



PROCÈS-VERBAL DES DÉLIBÉRATIONS DE L'ASSEMBLÉE DU COMITÉ PLÉNIER DU CONSEIL DE LA VILLE DE WESTMOUNT TENUE À L'HÔTEL DE VILLE LE 21 OCTOBRE 2024 À 16 H 05, À LAQUELLE ÉTAIENT PRÉSENTS :

MINUTES OF PROCEEDINGS OF THE MEETING OF THE GENERAL COMMITTEE OF COUNCIL (GC) OF THE CITY OF WESTMOUNT HELD AT CITY HALL ON OCTOBER 21, 2024, AT 4:05 P.M. AT WHICH WERE PRESENT:

Président / Chair Jeff J. Shamie

Mairesse / Mayor Christina M. Smith

Conseillers / Councillors
Anitra Bostock
Antonio D'Amico
Mary Gallery
Kathleen Kez
Conrad Peart
Elisabeth Roux
Jeff J. Shamie

Absences Matt Aronson

Administration Julie Mandeville, directrice générale (DG) / Director General (DG)
Me Paule Geoffroy-Béliveau, directrice adjointe des Services juridiques et greffière adjointe / Assistant Director of Legal Services and Assistant City Clerk

Également présente / Also in attendance Alicia Klein Rossi, préposée à la rédaction / Drafting Clerk

NOTE AU LECTEUR :

Les commentaires et opinions et tout point de vue consensuel exprimés aux présentes sont ceux des participants, en leur capacité individuelle. De ce fait, ils ne lient pas la Ville ou son administration.

La Ville et son administration ne sont liées que par les décisions que le conseil municipal autorise dans le cadre d'une assemblée publique au moyen d'une résolution ou d'un règlement.

NOTE TO THE READER:

The comments, opinions and any consensus views reflected herein are those of the participants in their individual capacity. As such, they are not binding upon the City or the administration.

The City and its administration are only bound by decisions that are authorized by the Municipal Council in the course of a public meeting by way of a resolution or a by-law.

ORDRE DU JOUR DU COMITÉ PLÉNIER DU CONSEIL

GENERAL COMMITTEE AGENDA

Adoption de l'ordre du jour de la réunion du comité plénier du conseil tenue le 21 octobre 2024

Adoption of the General Committee meeting Agenda of October 21, 2024

Il est convenu que l'ordre du jour de la réunion du comité plénier du conseil tenue le 21 octobre 2024 soit adopté avec l'ajout des points suivants sous Varia :

It was agreed that the agenda of the General Committee of Council meeting of October 21, 2024, be adopted with the addition of the following items under Varia:

- Demande – Batterie Westmount.

- Request – Westmount Battery.

MISE À JOUR LITIGE – MUR ANTI-BRUIT

LITIGATION UPDATE – ANTI-NOISE WALL

Me Raphaël Lescop, Partenaire – IMK avocats, s'est joint à la réunion à 16 h 06.

Me Raphaël Lescop, Partner – IMK avocats, joined the meeting at 4:06 p.m.

Me Lescop s'est joint à la réunion pour donner aux membres du comité une mise à jour sur le dossier contre le ministère des Transports du Québec (MTQ) et KPH Turcot.

Me Lescop joined the meeting to give the committee members an update on the case against the *Ministère des Transports du Québec* (MTQ) and KPH Turcot.

- **Il a été convenu de** déposer l'augmentation du budget pour le mandat d'expertise commune lié à l'affaire du MTQ.

- **It was agreed to** table the increase the budget for the common expertise mandate related to the MTQ case.

Me Raphaël Lescop, Partenaire – IMK avocats, quitte la réunion à 16 h 26.

Raphaël Lescop, Partner – IMK avocats, left the meeting at 4:26 p.m.

“C”

“C”

Des sujets confidentiels ont été discutés.

Confidential matters were discussed.

SCÉNARIO PRIVILIGIÉ DE FORDEN ET CROISSANT FORDEN

PRIVILEGED FORDEN AND FORDEN CRESCENT SCENARIO

Tom Flies, directeur principal – Bureau projets et gestion du territoire, et Nora Topalian, gestionnaire de projets – Design urbain, se sont joints à la réunion à 17 h 10.

Tom Flies, Principal Director – Project Office and Territory Management and Nora Topalian, Project Manager – Urban Design, joined the meeting at 5:10 p.m.

L'administration présente aux membres du comité le design privilégié de Forden et Croissant Forden.

The administration presented to the committee members the privileged Forden and Forden Crescent project.

Les membres du comité posent des questions et discutent du sujet.

The committee members ask questions and discuss the matter.

- **Il est convenu à la majorité de** ne pas aller de l'avant avec le design recommandé par l'administration.

- **It is agreed by the majority** not to proceed with the design recommended by the administration.

Tom Flies, directeur principal – Bureau projets et gestion du territoire, et Nora Topalian, gestionnaire de projets – design urbain, quittent la réunion à 18 h 18.

Tom Flies, Principal Director – Project Office and Territory Management, Shawn Aloysius, Head of Division – Engineering, Nora Topalian – Project Manager – Urban Design, left the meeting at 6:18 p.m.

BACS DE RECYCLAGE

RECYCLING BINS

Robert Talarico – directeur – Travaux publics, et Patricia Racette, Coordonnatrice environnementale, se sont joints à la réunion à 18 h 18.

Robert Talarico, Director – Public Works, and Patricia Racette, Environmental Coordinator, joined the meeting at 6:18 p.m.

L'administration informe et répond aux questionnements des membres du comité au sujet du programme de recyclage imposé par la province ainsi que la distribution des bacs bleus.

The administration provided information and answered questions from committee members about the provincially mandated recycling program and the distribution of blue bins.

- **Il est convenu de** publier sur les réseaux sociaux de la Ville l'information au sujet à ce programme.

- **It is agreed to** publish information about this program on the City's social networks.

Robert Talarico – directeur – Travaux publics, et Patricia Racette, Coordonnatrice environnementale, quittent la réunion à 18 h 38.

Robert Talarico, Director - Public Works, and Patricia Racette – Environmental Coordinator, left the meeting at 6:38 p.m.

MONTREZ-MOI L'ARGENT – SUITE

SHOW ME THE MONEY – CONTINUATION

Un membre du comité présente un parcours cartographique des taxes foncières à Westmount.

A committee member presented a map-based journey of property taxes in Westmount.

Les membres du comité posent des questions et discutent du sujet.

The committee members asked questions and discussed the subject

VARIA: Demande – Batterie Westmount

VARIA: Request - Westmount Battery

Ce sujet a été remis à la prochaine rencontre du Comité plénier.

This subject was postponed to the next General Committee sitting.

**ORDRE DU JOUR DU COMITÉ PLÉNIER DU CONSEIL
(suite)**

**Confirmation du procès-verbal de la réunion du
comité plénier du conseil tenue le 7 octobre 2024**

Aucun point n'est discuté.

**POINTS PERMANENTS : RAPPORT SOMMAIRE DE
L'AGGLOMÉRATION DE MONTRÉAL ET DE
L'ASSOCIATION DES MUNICIPALITÉS DE BANLIEUE**

Il a été annoncé que le président de l'Association
des municipalités de banlieues a démissionné.

ABSENCES

Les membres du conseil sont priés de remettre leurs
fiches d'absence au greffier adjoint.

La réunion prend fin à 20 h 00.

Jeff J. Shamie
Maire suppléant / Acting Mayor

GENERAL COMMITTEE AGENDA (continued)

**Confirmation of minutes of the meeting of the
General Committee held on October 7, 2024**

No items were discussed.

**ONGOING ITEMS: MONTREAL URBAN
AGGLOMERATION AND ASSOCIATION OF
SUBURBAN MUNICIPALITIES SUMMARY REPORT**

It was announced that the president of the
Association of Suburban Municipalities resigned
from his position.

ABSENCES

Council members were requested to submit their
absence sheets to the Assistant City Clerk.

The meeting ended at 8:00 p.m.

Me Paule Geoffroy-Béliveau
Directrice adjointe des Services juridiques
et greffière adjointe de la Ville /
Assistant Director of Legal Services and Assistant
City Clerk