

CANADA
PROVINCE DE QUÉBEC
VILLE DE WESTMOUNT

RÈGLEMENT 1612

Lors d'une séance ordinaire du conseil municipal de la Ville de Westmount, dûment convoquée et tenue à l'hôtel de ville le _____ 2023, et à laquelle assistaient :

La mairesse / The Mayor

Les conseillers / Councillors

ATTENDU QU'un avis de motion se rapportant à la présentation du présent règlement a été donné au cours de la séance ordinaire du conseil municipal de la Ville de Westmount, dûment convoquée et tenue le _____ 2023 ;

ATTENDU QU'un projet de règlement a été présenté lors de la séance ordinaire du conseil municipal de la Ville de Westmount, dûment convoquée et tenue le _____ 2023 ;

Il est ordonné et statué par le règlement n° 1612 intitulé « RÈGLEMENT VISANT À ÉTABLIR LES TARIFS POUR L'EXERCICE FINANCIER 2024 » que :

CANADA
PROVINCE OF QUÉBEC
CITY OF WESTMOUNT

BY-LAW 1612

At a regular sitting of the Municipal Council of the City of Westmount, duly called and held at City Hall on _____, 2023, at which were present:

Christina M. Smith, présidente – Chairman

Matt Aronson
Anitra Bostock
Antonio D'Amico
Mary Gallery
Kathleen Kez
Conrad Peart
Elisabeth Roux
Jeff J. Shamie

WHEREAS Notice of Motion of the presentation of this by-law was given at the regular sitting of the Municipal Council of the City of Westmount, duly called and held on _____, 2023;

WHEREAS a draft by-law was presented at the regular sitting of the Municipal Council of the City of Westmount, duly called and held on _____, 2023;

It is ordained and enacted by By-law No. 1612, entitled "BY-LAW TO ESTABLISH TARIFFS FOR THE 2024 FISCAL YEAR" that:

CHAPITRE 1
DISPOSITIONS INTERPRÉTATIVES

ARTICLE 1
Application

Les tarifs établis par le présent règlement sont applicables à tous les biens, services, honoraires ou activités mentionnés au présent règlement et dispensés par la Ville de Westmount pendant l'exercice financier 2024.

Ces tarifs demeurent en vigueur jusqu'à ce qu'un règlement visant à établir les tarifs pour l'exercice financier 2025 soit adopté.

ARTICLE 2
Définitions

ADULTE – signifie toute personne physique, âgée de 18 ans ou plus.

CARTE D'ACCÈS – INSTALLATIONS – la carte délivrée par le Service des sports et loisirs aux résidents de la Ville sur présentation de deux (2) preuves de résidence, la prise de photo et le paiement des frais d'inscription. La carte donne accès aux installations du Centre des loisirs de Westmount, au Victoria Hall et aux courts de tennis de la Ville.

La carte d'accès – installations n'est pas requise pour s'inscrire aux activités de sports et loisirs, à moins d'indication contraire.

CARTE D'ACCÈS POUR INVITÉS – INSTALLATIONS – signifie une carte d'accès délivrée par le Service des sports et loisirs aux résidents de la Ville, pour le bénéfice de leurs invités, sur présentation de deux (2) preuves de résidence et le paiement des frais correspondants. La carte d'accès pour invités -

CHAPTER 1
INTERPRETIVE PROVISIONS

SECTION 1
Application

The tariffs established by this by-law are applicable on all goods, services, fees or activities mentioned in this by-law and offered by the City of Westmount during the 2024 fiscal year.

These tariffs remain in force until such time as a by-law to establish tariffs for the 2025 fiscal year has been adopted.

SECTION 2
Definitions

ADULT – means any natural person 18 years of age or over.

FACILITY MEMBERSHIP CARD – the card issued by the Sports and Recreation Department to Westmount residents upon presentation of two (2) proofs of residency, taking of a picture, and payment of the associated fee. The card gives access to the facilities at the Westmount Recreation Centre, Victoria Hall, and to the City's tennis courts.

The Facility Membership Card is not required to register to Sports and Recreation activities unless otherwise indicated.

FACILITY GUEST CARD – means a card issued by the Sports and Recreation Department, to Westmount residents, for the benefit of their guests, upon presentation of two (2) proofs of residency and payment of the associated fee. The Facility Guest Card includes twelve (12) passes and gives access to the facilities at the

installations comprend douze (12) laissez-passer et donne accès aux installations du Centre des loisirs de Westmount, à l'exception des terrains de tennis.

Les invités doivent être accompagnés d'un résident de Westmount muni d'une carte d'accès – installations valide pour avoir accès aux installations.

ÉCOLE LOCALE – signifie un lieu d'enseignement scolaire reconnu par le ministère de l'Éducation du Québec et dont l'établissement est situé sur le territoire de la Ville de Westmount.

ENFANT – signifie toute personne physique âgée de moins de 18 ans.

FAMILLE – signifie un groupe de personnes faisant partie d'une même famille et résidant dans la même unité d'habitation.

GROUPE DE WESTMOUNT – organisme à but non lucratif situé à Westmount comprenant un minimum de 50 % de membres résidents de Westmount, pourvu que ses activités ne soient pas partisans, lobbyistes, ou ayant trait à une seule thématique.

LAISSEZ-PASSER POUR INVITÉ – un laissez-passer disponible pour l'achat par les personnes qui ne détiennent pas la carte d'accès – installations.

REQUÉRANT – signifie toute personne, physique ou morale qui requiert que la Ville lui fournisse une licence, un permis, un bien ou un service.

Westmount Recreation Centre, with the exception of the tennis courts.

Guests must be accompanied by a Westmount resident with a valid Facility Membership Card to access the facilities.

LOCAL SCHOOL – means any educational institution recognized by the *Ministère de l'Éducation du Québec* which premises are located within the City of Westmount.

CHILD – means any natural person less than 18 years of age.

FAMILY – means any group of persons belonging to the same family and residing in the same dwelling unit.

WESTMOUNT GROUP – Westmount-based not-for-profit organization with a minimum of 50% Westmount resident membership, provided that its activities are not partisan, lobbyists, or to do with a single issue.

GUEST PASS – a pass available for purchase by persons who do not hold a Facility Membership Card.

APPLICANT – means any person, natural or legal, asking the City for a licence, a permit, a good, or a service.

RÉSIDENT – signifie toute personne résidant sur le territoire de la Ville de Westmount et qui contribue au financement des services offerts à l'Annexe I, autrement que par le paiement des frais ou du droit d'entrée applicable. N'est pas considéré un résident aux termes du présent règlement toute personne dont le logement, pris distinctement de l'ensemble dont il fait partie, se situe intégralement ou pour majeure partie (50 % + 1) sur le territoire d'une autre municipalité.

VILLE – signifie la Ville de Westmount.

ARTICLE 3

Il est, par le présent règlement, imposé et prélevé un tarif pour l'obtention de licence ou permis, pour l'utilisation des biens ou des services mentionnés ci-après ou pour le bénéfice retiré des activités mentionnées ci-après, et ce, au prix indiqué en regard de chaque licence, permis, bien, service ou activité.

ARTICLE 4

Lorsque le présent règlement prévoit un tarif pour l'obtention d'une licence ou d'un permis, il est alors impératif pour la personne (physique ou morale) visée par l'imposition dudit tarif, d'obtenir la licence ou le permis en question.

ARTICLE 5

À l'exception des tarifs établis par l'article 8 et l'Annexe 1, la taxe sur les produits et services (TPS) et la taxe de vente du Québec (TVQ) s'appliquent aux tarifs contenus au présent règlement, conformément à la *Loi sur la taxe de vente du Québec* (RLRQ c. T-0.1).

RESIDENT – means any person residing within the territory of the City of Westmount who contributes to the financing of the services offered in Annex I, other than through the payment of the applicable fees or entrance fee. For the purposes of this by-law, a resident is not considered to be a person whose dwelling, taken separately from the whole of which it forms part, is wholly or for the most part (50% + 1) located on the territory of another municipality.

CITY – means the City of Westmount.

SECTION 3

A tariff is hereby imposed and levied for the issuance of a licence or a permit, the use of goods and services mentioned hereinafter, or the benefit of activities mentioned hereinafter, at the rate indicated for such licence, permit, good, service, or activity.

SECTION 4

When a tariff is hereby stipulated for the issuance of a licence or a permit, it is therefore imperative that the person (natural or legal) concerned by such tariff obtain the licence or permit in question.

SECTION 5

With the exception of the tariffs established under Section 8 and Annex 1, the Goods and Services Tax (GST) and the Québec Sales Tax (QST) are to be applied to the tariffs found in this by-law, the whole in accordance with the *Act respecting the Québec Sales Tax* (CQLR c. T-0.1).

CHAPITRE 2
SPORTS ET LOISIRS

ARTICLE 6
Centre des loisirs

1° Location des patinoires :

- a) Tarifs pour résidents :
- Jusqu'à 16 h 175 \$/h
 - Après 16 h, les fins de semaine et les jours fériés 225 \$/h
 - Les écoles locales 145 \$/h
- b) Tarifs pour les non-résidents :
- Jusqu'à 16 h 200 \$/h
 - Après 16 h, les fins de semaine et les jours fériés 275 \$/h

2° Salle d'exercice ou à usages multiples :

Pour résidents seulement :

- 75 \$/h ; ou
- 300 \$/jour

ARTICLE 7
Terrains de jeux

Location de terrain pour les programmes parascolaires des écoles locales et les associations reconnues :

- Usage léger 50 \$/h
- Jeux avec crampons 75 \$/h
- Terrain de baseball 50 \$/h

CHAPTER 2
SPORTS AND RECREATION

SECTION 6
Recreation Centre

1° Ice rink rental:

- a) Tariffs for residents:
- Until 4:00 p.m. \$175/hour
 - After 4:00 p.m., weekends and holidays \$225/hour
 - Local schools \$145/hour
- b) Tariffs for non-residents
- Until 4:00 p.m. \$200/hour
 - After 4:00 p.m., weekends and holidays \$275/hour

2° Exercise room or Multipurpose room:

For residents only:

- \$75/hour; or
- \$300/day

SECTION 7
Playing Fields

Field rental for local schools' after-school programs and recognized associations:

- Light use \$50/hour
- Games with cleats \$75/hour
- Baseball field \$50/hour

ARTICLE 8
Accès

1° Carte d'accès – installations :

- Individuel 62 \$/an
- Aînés (65+) 50 \$/an
- Familial 124 \$/an
(5 personnes maximum)
 - Carte additionnelle 10 \$/an

2° Laissez-passer :

- a) Piscine 8 \$/jour
- b) Terrain de tennis
 - à surface dure 8 \$/session
 - en terre battue 10 \$/session
- c) Patinoire
 - Hockey : 8 \$/session
 - Patinage : 5 \$/session

3° Carte d'accès pour invités – installations 50 \$/carte

SECTION 8
Access

1° Facility Membership Card:

- Individual \$62/year
- Seniors (65+) \$50/year
- Family \$124/year
(5 persons maximum)
 - Additional card \$10/year

2° Guest passes:

- a) Pool \$8/day
- b) Tennis courts
 - Hard courts \$8/session
 - Clay courts \$10/session
- c) Ice rink
 - Hockey: \$8/session
 - Skating: \$5/session

3° Facility Guest Card \$50/card

ARTICLE 9
Activités

La liste des activités ainsi que leurs prix sont indiqués à l'Annexe I du présent règlement.

ARTICLE 10
Annulation

Les modalités concernant la politique de remboursement sont indiquées à l'Annexe II.

SECTION 9
Activities

The list of activities and fees are attached in Annex I of this by-law.

SECTION 10
Cancellation

The terms and conditions relating to the refund policy are indicated in Annex II.

CHAPITRE 3
TRAVAUX PUBLICS

ARTICLE 11 Réfection des coupes
--

Les tarifs suivants s'appliquent pour la réparation et/ou la restauration d'une rue ou d'une portion de celle-ci :

CHAPTER 3
PUBLIC WORKS

SECTION 11 Utility Cuts
--

The following tariffs shall apply for the repair and/or restoration of any street or part thereof:

	Coût / Cost
Base de béton et revêtement en asphalte / <i>Concrete base and asphalt surface</i>	360 \$/m ²
Revêtement en asphalte (sur une base de béton) / <i>Asphalt surface (over a concrete base)</i>	150 \$/m ²
Chaussée en béton (pas de revêtement en asphalte) / <i>Concrete pavement (no asphalt surface)</i>	240 \$/m ²
Chaussée en asphalte avec base de macadam / <i>Asphalt pavement over a macadam base</i>	130 \$/m ²
Réfection temporaire (mélange à froid) / <i>Temporary repairs (cold mix)</i>	80 \$/m ²
Trottoir de béton ou de pavé uni / <i>Concrete or unipave sidewalk</i>	375 \$/m ²
Terre / <i>Earth</i>	20 \$/m ²
Gazon y compris 10 cm de terre grasse / <i>Lawn including 10 cm of top soil</i>	30 \$/m ²
Frais d'inspection et d'administration si la réfection n'est pas faite par la Ville ou par l'entrepreneur de la Ville / <i>Supervision and administration when restoration is not carried out by the City or the City's contractor</i>	35 \$ /par occupation /per occupation

Installation de plaques d'acier, fixation de plaques d'acier, barricades, enseignes et clignotants (par unité par jour / plus les frais d'installation) / <i>Installation of steel plates, securing of steel plates, barricades, signs and flashers (per unit per day / plus the installation costs)</i>	250 \$
Remplissage des trous d'essai (par trou) / <i>Backfilling of test holes (per hole)</i>	70 \$
Bordure de béton (Coût le mètre linéaire) / <i>Concrete curb (Cost per linear meter)</i>	320 \$ /par mètre linéaire <i>/per linear meter</i>
Entrée en pavé uni / <i>Unipave entry</i>	198 \$/m ²
Enlèvement, entreposage et réinstallation des bordures en granit <i>Removal, storage, and reinstallation of granite border</i>	600 \$ / par mètre linéaire <i>/per linear meter</i>

ARTICLE 12
Frais de ramassage et d'entreposage

Lorsque le Service des travaux publics de la Ville ramasse ou doit ramasser des biens, meubles ou objets laissés ou abandonnés sur la propriété publique, des frais de ramassage correspondant au coût véritablement assumé par la Ville seront exigés du propriétaire desdits biens. De plus, lorsque ces mêmes biens, meubles ou objets doivent être entreposés dans les locaux de la Ville, des frais d'entreposage de 0,10 \$ le pied carré par jour ou partie de jour seront exigés du propriétaire, en surplus des frais de ramassage le cas échéant.

ARTICLE 13
Bornes fontaines

Un montant de 50 \$ par jour ou 750 \$ par mois est imposé pour l'obtention d'un permis afin d'avoir accès à une borne-fontaine.

SECTION 12
Pick-up and Storage Fees

When the City's Public Works Department picks up or must pick up goods, furniture, or objects left or abandoned on public property, pick-up fees equivalent to the actual cost paid by the City shall be collected from the owner of said goods. In addition, when such goods, furniture, or objects must be stored on the City premises, storage fees of \$0.10 per square foot per day or part thereof shall be collected from the owner, over and above the pick-up fees, if necessary.

SECTION 13
Fire Hydrants

An amount of \$50 per day or \$750 per month is imposed to obtain a permit for access to a fire hydrant.

Un montant de 350 \$ est imposé pour une demande de débit d'essai pour une borne-fontaine.

An amount of \$350 is imposed for a request for a fire hydrant flow test.

Un montant de 15 000 \$ (avant taxes) peut faire l'objet d'un dépôt de dommages par le Service du génie de la Ville pour les travaux majeurs dans un rayon de 5 mètres d'une borne fontaine.

An amount of \$15,000 (before taxes) may be subject to a damage deposit by the City's Engineering Department for major works within a 5-metre radius of a fire hydrant.

ARTICLE 14
Autres travaux

SECTION 14
Other Work

Coûts des travaux plus 15 % de frais administratifs et TPS et TVQ en sus lorsqu'applicables.

Costs of work plus 15% of administrative fees, plus additional taxes where applicable.

Les demandes de plans de l'infrastructure de la Ville feront l'objet d'un frais non remboursable de 100 \$, payable au Service du génie de la Ville.

Requests for plans of the City's infrastructure will be subject to a \$100 non-reimbursable fee, payable to the City's Engineering Department.

ARTICLE 15
Lampadaire endommagé

SECTION 15
Damaged Street Lamp

Tarif de remplacement :

Tariff for replacement:

- | | |
|--|----------|
| a) lampadaire avec cabinet/accessoires | 6 500 \$ |
| b) lampadaire sans cabinet/accessoires | 4 650 \$ |

- | | |
|--|---------|
| a) street lamp with cabinet/accessories | \$6,500 |
| b) street lamp without cabinet/accessories | \$4,650 |

Des frais de main-d'œuvre pour installation s'ajoutent au tarif de remplacement. Le coût de la main-d'œuvre est mentionné au *Règlement visant à établir les conditions de fourniture d'électricité*.

Installation labour fees are applied in addition to the replacement rate. The cost of labour is referred to in the *By-law to establish the conditions governing the supply of electricity*.

CHAPITRE 4
TARIF D'ÉMISSION
DES PERMIS ET CERTIFICATS

CHAPTER 4
TARIFF FOR THE ISSUANCE
OF PERMITS AND CERTIFICATES

ARTICLE 16

SECTION 16

Les tarifs suivants s'appliquent pour l'émission des permis et certificats mentionnés ci-dessous :

The following tariffs shall apply for the issuance of permits and certificates mentioned thereof:

1° Distribution des circulaires

1° Distribution of flyers

- a) Individu ou organisme sans but lucratif 15 \$
- b) Organisme à but lucratif 100 \$
- c) Distribution : 4 fois ou plus par année 350 \$

- a) Individual or non-profit organization \$15
- b) Profit-making organization \$100
- c) Distribution: 4 or more times per year \$350

ARTICLE 17

SECTION 17

Les tarifs suivants sont perçus pour les demandes de vérification, d'étude, d'analyse et/ou pour les démarches administratives suivantes :

The following tariffs are levied for the following verification, study, review, and/or administrative procedures related to the following applications:

Types de demandes / <i>Types of applications</i>	Tarifs / <i>Fees</i>
Demande de vérification des plans (non requis pour un certificat d'autorisation d'affichage temporaire) pour un certificat d'autorisation d'usage temporaire du domaine privé par un café-terrasse / <i>Application for plan review (not required for a certificate of authorization for temporary signs) for a certificate of authorization for the temporary use of private property by a café terrace</i>	27 \$

<p>Demande de vérification des plans (non requis pour un certificat d'autorisation d'affichage temporaire) pour un certificat d'occupation pour l'usage périodique du domaine public par un café-terrasse /</p> <p><i>Application for plan review (not required for a certificate of authorization for temporary signs) for a certificate of occupation for the periodic use of the public domain by a café terrace</i></p>	27 \$
<p>Demande de vérification des plans (non requis pour un certificat d'autorisation d'affichage temporaire) pour une nouvelle construction ou un ajout d'une superficie égale ou supérieure à 40 m² (430,56 pi²) /</p> <p><i>Application for plan review (not required for a certificate of authorization for temporary signs) for a new construction or an addition of an area equal or greater than 40 m² (430.56 sq ft)</i></p>	856 \$
<p>Toute autre demande de vérification des plans (non requis pour un certificat d'autorisation d'affichage temporaire) pour un certificat d'autorisation d'usage temporaire du domaine privé par un café-terrasse /</p> <p><i>Any other application for plan review (not required for a certificate of authorization for temporary signs) for a certificate of authorization for the temporary use of private property by a café terrace</i></p>	58 \$
<p>Demande de modification à un ou plusieurs règlements d'urbanisme (en sus des frais de publication et d'affichage) /</p> <p><i>Application to amend one or more urban planning by-laws (in addition to publication and posting fees)</i></p> <p>Frais supplémentaires si une modification au Plan d'urbanisme est requise / <i>Additional fees if an amendment to the Planning Programme is required</i></p>	16 065 \$ 5 000 \$

<p>Demande de projet particulier de construction, de modification ou d'occupation d'un immeuble (PPCMOI) (en sus des frais de publication et d'affichage) /</p> <p><i>Application for a specific construction, alteration or occupancy proposal for an immovable (SCAOPI) (in addition to publication and posting fees)</i></p>	<p>8 033 \$</p> <p>+</p> <p>5,25 \$/m²</p> <p>de superficie de plancher brute de l'immeuble (incluant les sous-sols) /</p> <p><i>of gross floor surface area of the immovable property (including basements)</i></p>
<p>Demande de projet particulier de construction, de modification ou d'occupation d'un immeuble (PPCMOI) relative seulement à l'usage (occupation) ou à un aménagement paysager (en sus des frais de publication et d'affichage) /</p> <p><i>Application for a specific construction, alteration or occupancy proposal for an immovable (SCAOPI) relating only to the use (occupancy) or landscaping (in addition to publication and posting fees)</i></p>	<p>8 033 \$</p>
<p>Demande de dérogation mineure (en sus des frais de publication et d'affichage) /</p> <p><i>Application for a minor exemption (in addition to publication and posting fees)</i></p>	<p>3 675 \$ pour un nouveau projet /</p> <p><i>for a new project</i></p> <p>3 150 \$ pour régulariser une situation existante /</p> <p><i>to regularize an existing situation</i></p>

<p>Étude préliminaire administrative par le Service de l'aménagement urbain (SAU) pour une demande de projet particulier de construction, de modification ou d'occupation d'un immeuble (PPCMOI) ou pour une demande de modification à un règlement d'urbanisme (frais déductibles des frais de demandes si la demande est déposée dans les 12 mois de l'émission de l'avis du SAU) /</p> <p><i>Preliminary administrative study by the Urban Planning Department (UPD) for an application for a specific project for the construction, alteration or occupancy of an immovable (SCAOPI) or for an application to amend a urban planning by-law (fees deductible from application fees if the application is filed within 12 months of the issuance of the UPD notice)</i></p>	1 500 \$
<p>Demande d'approbation d'une opération cadastrale /</p> <p><i>Request for approval of a cadastral operation</i></p>	562 \$
<p>Demande visant l'approbation d'un usage conditionnel /</p> <p><i>Application for conditional use approval</i></p>	1 050 \$
<p>Demande d'examen pour la démolition d'un immeuble unifamilial, un immeuble bifamilial, un triplex, ou tout bâtiment accessoire (en sus des frais de publication et d'affichage) /</p> <p><i>Application for consideration of the demolition of a one-family building, a two-family building, a triplex, and/ or any accessory building (in addition to publication and posting fees)</i></p>	5890 \$
<p>Demande d'examen pour la démolition d'un immeuble autre que ceux mentionnés immédiatement ci-dessus (en sus des frais de publication et d'affichage) /</p> <p><i>Application for consideration of the demolition of a building other than those immediately mentioned above (in addition to publication and posting fees)</i></p>	11 781 \$
<p>Frais de publication : modification de règlements et PPCMOI /</p> <p><i>Publication fees: modification of by-laws and SCAOPI</i></p>	1 607 \$
<p>Frais de publication : démolition et dérogation mineure /</p> <p><i>Publication fees: demolition and minor exemption</i></p>	588 \$

Frais d'affichage : modification de règlements et PPCMOI / <i>Posting fees: modification of by-laws and SCAOPI</i>	1 071 \$
Frais d'affichage: démolition / <i>Posting fees: demolition</i>	536 \$

Les frais applicables pour toutes les demandes sont non-remboursables.

The applicable fees for all applications are non-refundable.

Malgré l'alinéa qui précède, lorsqu'une demande de modification à un ou plusieurs règlements d'urbanisme est rejetée avant l'adoption d'un premier projet de règlement, un remboursement de 50 % du tarif est applicable.

Notwithstanding the foregoing paragraph, where an application to amend one or more urban planning by-laws is rejected prior to the adoption of a first draft by-law, a refund of 50% of the fee is applicable.

ARTICLE 18

SECTION 18

Les tarifs suivants sont perçus pour la délivrance des permis et des certificats pour l'usage résidentiel :

The following tariffs are levied for the issuance of permits and certificates for residential use:

Permis de construction pour bâtiment résidentiel, permis de démolition et certificat d'autorisation d'aménagement paysager / <i>Building permit for residential building, demolition permit, and certificate of authorization for landscaping</i>	Tarifs - Fees
Nouvelle construction ou ajout d'une superficie égale ou supérieure à 40 m ² (430,56 pi ²) / <i>New construction or an addition of an area equal or greater than 40 m² (430.56 sq ft)</i>	18,54 \$/m ²
Permis de démolition / <i>Demolition permit</i>	3 213 \$

Tous autres projets de construction : reconstruction, ajout – modification, réparation, aménagement paysager (certificat d'autorisation) :

All other construction projects: Reconstruction, Addition – Alterations, Repairs, Landscaping (Authorization Certificate):

Valeur estimée des travaux proposés : <i>Estimated value of proposed work:</i>	Tarifs / Fees
1 \$ - 3 000 \$	7,31 \$ /100 \$ Tarif minimum / <i>Minimum fee:</i> 210 \$
3 001 \$ - 30 000 \$	219,30 \$ pour les premiers 3 001 \$ + 11,80 \$ par tranche supplémentaire de 1 000 \$ ou fraction de cette tranche / <i>\$219.30 for the first \$3,001 + \$11.80 per additional \$1,000 or fraction thereof</i>
30 001 \$ et plus / <i>and up</i>	537,90 \$ pour les premiers 30 001 \$ + 9,56 \$ par tranche supplémentaire de 1 000 \$ ou fraction de cette tranche / <i>\$537.90 for the first \$30,001 + \$9.56 per additional \$1,000 or fraction thereof</i>

ARTICLE 19

Les tarifs suivants sont perçus pour la délivrance des permis et des certificats pour l'usage commercial et autres usages :

SECTION 19

The following tariffs are levied for the issuance of permits and certificates for commercial use and other uses:

Permis de construction, permis de démolition et certificat d'autorisation d'aménagement paysager / Building permit, demolition permit, and certificate of authorization for landscaping	Tarifs - Fees
Nouvelle construction ou ajout d'une superficie égale ou supérieure à 40 m ² (430,56 pi ²) / <i>New construction or an addition of an area equal or greater than 40 m² (430.56 sq ft)</i>	18,54 \$/m ²
Permis de démolition / <i>Demolition permit</i>	3 213 \$

Tous autres projets de construction : reconstruction, ajout – modification, réparation, aménagement paysager (certificat d'autorisation) : / <i>All other construction projects: Reconstruction, Addition – Alterations, Repairs, Landscaping (Authorization Certificate):</i>	
Valeur estimée des travaux proposés : <i>Estimated value of proposed work:</i>	Tarifs / Fees
1 \$ - 3 000 \$	7,31 \$ /100 \$ Tarif minimum / <i>Minimum fee:</i> 210 \$
3 001 \$ - 30 000 \$	219,30 \$ pour les premiers 3 001 \$ + 13,48 \$ par tranche supplémentaire de 1 000 \$ ou fraction de cette tranche / <i>\$219.30 for the first \$3,001 + \$13.48 per additional \$1,000 or fraction thereof</i>
30 001 \$ et plus/ <i>and up</i>	583,25 \$ pour les premiers 3 001 \$ + 11,80 \$ par tranche supplémentaire de 1 000 \$ ou fraction de cette tranche/ <i>\$583.25 for the first \$3,001 + \$11.80 for each additional \$1,000 or fraction thereof</i>

Autres permis et certificats / Other permits and certificates	Tarifs
Permis de plomberie (usages résidentiel, commercial et autres usages) / <i>Plumbing permit (residential, commercial and other uses)</i>	105 \$ + 42 \$ / appareil - <i>fixture</i>
Certificat d'autorisation d'affichage / <i>Certificate of authorization for signs</i> (Les frais ne s'appliquent pas pour un affichage temporaire) / <i>(The fees do not apply in the case of a temporary sign)</i>	174,15 \$/enseigne - <i>sign</i>
Certificat d'autorisation d'usage temporaire du domaine privé par un café-terrasse / <i>Certificate of authorization for temporary use of the private domain for a café terrace</i>	193,20 \$
Certificat d'occupation pour l'usage périodique du domaine public par un café-terrasse / <i>Certificate for temporary use of the public domain by a café terrace</i>	193,20 \$
Certificat pour tout autre usage temporaire de la propriété publique / <i>Certificate for any other temporary use of publicly owned property</i>	1,40 \$ / m ² / jour - <i>day</i>
Certificat pour toute occupation temporaire du domaine public (occupation sur la rue / trottoir / ruelle) / <i>Certificate for any temporary occupation on the public domain (occupation on the road / sidewalk / laneway)</i>	(1,40 \$ / m ²)/jour (\$1.40 / m ²)/day
Occupation de l'espace de stationnement (zone de paiement par plaque/zone de résidentielle) / <i>Occupation of a parking space (pay-by-plate zone/residential zone)</i>	(3,55 \$ / m ²)/jour (\$3.55 / m ²)/day

<p>Coût supplémentaire pour l'occupation du domaine public qui nécessite la fermeture complète d'une rue ou d'une ruelle</p> <p>NOTE: Un avis décrivant les détails des travaux et le délai prévu doit être créé par le demandeur et distribué à la zone impactée par la fermeture de la rue ainsi qu'aux services d'urgence. L'avis doit être approuvé par le service du génie de la Ville avant d'être distribué.</p> <p><i>Supplementary cost for any public domain occupation requiring a full road or laneway closure</i></p> <p>NOTE: <i>A notice outlining the work details and expected time delay must be created by the requester and delivered to the impacted area of the street closure as well as emergency services. Approval of the notice from the City's Engineering Department is required before delivery.</i></p>	250 \$ / jour - <i>day</i>
<p>Coût supplémentaire pour le retrait d'une borne de stationnement paiement par plaque /</p> <p><i>Supplementary cost to remove a pay-by-plate parking station</i></p>	250 \$ / borne - <i>station</i>
<p>Coût supplémentaire pour l'installation d'une borne de stationnement paiement par plaque /</p> <p><i>Supplementary cost to install a pay-by-plate parking station</i></p>	250 \$ / borne - <i>station</i>
<p>Certificat d'occupation / <i>Certificate of occupancy</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Permanent / <i>Permanent</i> • Temporaire / <i>Temporary</i> • Organisme à but non lucratif (OBNL) – occupation temporaire / <i>Non-for-profit organization – temporary occupancy</i> 	<p>214 \$</p> <p>54 \$</p> <p>Sans frais / <i>No charge</i></p>
<p>Permis de lotissement (Opération cadastrale) : par lot établi /</p> <p><i>Subdivision permit (Cadastral operation) : per lot established</i></p>	112 \$/lot
<p>Permis d'excavation de roc ou dynamitage /</p> <p><i>Rock excavation or blasting permit</i></p>	1 687 \$
<p>Certificat d'autorisation pour l'abattage* d'un arbre privé /</p> <p><i>Certificate of authorization for the felling* of a private tree</i></p>	384 \$ / arbre - <i>tree</i>

Permis de tournage / Filming permit	
<ul style="list-style-type: none"> • Catégorie I : séances de photos fixes professionnelles / <i>Category I: professional photo sessions</i> • Catégorie II : toute production de films et de vidéos / <i>Category II: all film and video production</i> 	112 \$
	1 125 \$

Permis d'exploitation de services de véhicules non immatriculés en libre-service sans ancrage / <i>Operating permit for non-registered dockless self-serve vehicle services</i>	Tarifs / Fees
Frais d'études techniques / <i>Technical study fees</i>	500 \$
Tarifs par permis d'exploitation (0-250 véhicules du même type) / <i>Fees per operating permit (0-250 vehicles of the same type)</i>	2 000 \$

ARTICLE 20

À l'exception des tarifs pour la vérification des plans, le tarif mentionné ci-dessus pour un certificat d'autorisation pour l'abattage d'un arbre ne s'applique pas dans les situations suivantes et sur la base de l'étude d'un expert en arboriculture :

- a) l'arbre est mort ou dans un état de dépérissement irréversible, lorsque plus de 50 % du houppier est constitué de bois mort ;
- b) l'arbre risque de propager une maladie ;
- c) l'arbre présente une situation irréversible causée par la maladie, par une déficience structurale affectant sa solidité ou menace de causer des dommages sérieux à un bien.

SECTION 20

With the exception of the tariff for plan review, the above-mentioned tariff for a certificate of authorization for tree cutting does not apply in the following situations and based on the study of an arboriculturist:

- a) the tree is dead or in a state of irreversible blight when more than 50% of the crown consists of dead wood;
- b) the tree is likely to spread a disease;
- c) the tree is in an irreversible situation resulting from a disease or a structural deficiency affecting its solidity or threatening to cause serious damage to property.

ARTICLE 21
Permis de stationnement sur rue

1° Les tarifs et conditions des permis de stationnement sur rue pour les résidents émis par la Ville, notamment le permis bleu « A », le permis orange « C » et le permis rouge « G », sont établis comme suit :

- a) 225 \$ par année pour le premier permis de stationnement autocollant par unité d'habitation ;
- b) 450 \$ par année pour le deuxième permis de stationnement autocollant par unité d'habitation ;
- c) 675 \$ par année pour le troisième ainsi que tout permis de stationnement autocollant subséquent par unité d'habitation.

Nonobstant ce qui précède, le tarif pour le premier permis de stationnement autocollant de 24 heures pour une voiture électrique munie d'une plaque d'immatriculation verte est 160 \$ par année.

2° Le tarif suivant s'applique aux permis de stationnement pour résident également connu comme étant le permis vert « W » de 4 heures :

- a) 40 \$ par année pour un maximum d'un permis par unité de logement.

SECTION 21
Street Parking Permits

1° The tariffs and conditions for street parking permits issued for residents by the City, namely the Blue "A" permit, the Orange "C" permit and the Red "G" permit, are established as follows:

- a) \$225 per year for the first parking permit sticker per dwelling unit;
- b) \$450 per year for the second parking permit sticker per dwelling unit;
- c) \$675 per year for the third and any subsequent parking permit sticker per dwelling unit.

Notwithstanding the foregoing, the tariff for the first parking permit sticker for 24 hours for an electric vehicle with a green licence plate is \$160 per year.

2° The following tariff applies to resident parking permits also known as 4-hour Green "W" permits:

- a) \$40 per year for a maximum of one permit per household.

CHAPITRE 5
LICENCES ET PERMIS

ARTICLE 22
**Déneigement, Aménagement paysager
et Jardinage**

Un montant annuel de 158 \$ par véhicule pour l'obtention d'un permis est imposé par les présentes à toute personne, physique ou morale qui, contre rémunération procède sur le territoire de la Ville à l'enlèvement de la neige, à l'entretien paysager et/ou au jardinage.

ARTICLE 23
Chien

Un montant annuel de 30 \$ par chien pour l'obtention d'un permis est imposé à toute personne qui garde dans la ville un ou plusieurs chiens de l'un ou de l'autre sexe. Les frais de remplacement dudit permis sont de 15 \$.

Un montant annuel de 50 \$ par chien est également imposé pour l'obtention d'un permis, à tout non-résident qui désire utiliser les sentiers pour chiens de la ville et qui ne détient pas le permis mentionné au premier paragraphe.

CHAPTER 5
LICENCES AND PERMITS

SECTION 22
**Snow removal, Landscaping
and Gardening**

An annual fee of \$158 per vehicle for the issuance of a permit is hereby imposed to any person, natural or legal, who is paid to perform snow removal, landscaping, and/or gardening work within the territory of the City.

SECTION 23
Dog

An annual permit fee in the amount of \$30 per dog is hereby imposed and levied to every person keeping one or more dogs of either sex in the City. Replacement costs of said permits are \$15.

An annual permit fee in the amount of \$50 per dog is also imposed and levied to any non-resident who does not have a permit mentioned in the first paragraph and who wishes to use the City dog runs.

CHAPITRE 6
BIBLIOTHÈQUE

ARTICLE 24
Retours tardifs

Aucun frais de retard ne sont appliqués sur les documents de la Bibliothèque publique. Lorsqu'un ou une abonné(e) de la Bibliothèque publique ayant emprunté de la documentation, et dont le nom a servi à emprunter de la documentation ou sous l'autorité de laquelle celle-ci a été empruntée ne la retourne pas dans les délais prescrits par la Bibliothèque publique de Westmount, les pénalités ci-après mentionnées s'appliquent:

- a) Le compte d'abonné(e) est bloqué après 7 jours de retard dans le cas d'un livre provenant des collections des adultes ou des enfants, d'un périodique des collections des enfants, d'un disque compact, d'un livre sur disque compact, d'un prêt interbibliothèques, d'un document gouvernemental ou toute autre documentation empruntée n'étant pas précisément mentionnée ci-après.
- b) Le compte d'abonné(e) est bloqué après 3 jours de retard dans le cas d'un DVD ou d'un disque Blu-ray, d'un périodique des collections des adultes, des titres de *Lecture Express*, d'une trousse de club de lecture, Soirées pour emporter ou d'une trousse Grands-parents.

ARTICLE 25
Perte, Dommages

Lorsqu'une personne perd ou endommage un document appartenant à la Bibliothèque, les frais mentionnés ci-après sont exigés :

CHAPTER 6
LIBRARY

SECTION 24
Late Returns

There are no late fines on Library material. The failure of any borrower of any Library material, or by any persons in whose name or under whose authority such Library material is borrowed, to return the same within the prescribed delay set by the Westmount Public Library, the following penalties will be levied:

- a) The borrower's account is blocked after 7 days overdue in the case of a book from the adult or children collections, periodical from the children collections, compact disc, book on compact disc, interlibrary loan, government document, or any other material borrowed not precisely mentioned hereinafter.
- b) The borrower's account is blocked after 3 days overdue in the case of a DVD or Blu-ray disc, periodical from the adult collections, *FastRead* titles, Book club in a bag, Evenings to go kit, or Grandparent kit.

SECTION 25
Loss, Damage

If a person loses or damages material belonging to the Library, the following fees shall apply:

- le coût réel pour le remplacement du document ;
- les frais de traitement de 10 \$.

- The actual cost of replacing the item;
- A processing fee of \$10.

ARTICLE 26
Abonnement

Les résidents et/ou contribuables de la Ville, ainsi que les élèves, les professeurs à temps plein et les bibliothécaires des écoles de Westmount, bénéficient d'une adhésion gratuite à la bibliothèque.

Toute autre personne peut s'abonner en payant les frais suivants :

Individu	160 \$/année 85 \$/6 mois
Individu (65 +)	70 \$/année
Étudiant	60 \$/année
Famille (2 adultes + enfants de moins de 18 ans)	245 \$/année

Des frais de 5 \$ sont exigés pour le remplacement d'une carte de membre perdue.

ARTICLE 27
Photocopie et Impression

Photocopies et impression :

Noir et blanc	0,15 \$/page
Couleur	0,30 \$/page
Impression de matériel de référence et Internet	0,20 \$/page
Impression de microfilm	0,20 \$/page

SECTION 26
Membership

The City's residents and/or taxpayers, as well as students, full-time teachers and librarians of Westmount schools, shall be granted free membership to the Library.

Any other person may become a Library member, by paying the following membership fee:

Individual	\$160/year \$85/6 months
Individual (65 +)	\$70/year
Student	\$60/year
Family (2 adults + children under 18 years old)	\$245/year

A fee of 5\$ will be charged for the replacement of a lost membership card.

SECTION 27
Photocopy and Printing

Photocopies and printing:

Black and white	\$0.15/page
Colour	\$0.30/page
Reference and Internet printing	\$0.20/page
Microfilm reader Printing	\$0.20/page

CHAPITRE 7
VICTORIA HALL

ARTICLE 28 Location de salle

- a) Pour un minimum de trois heures, des frais de 75 \$/heure seront facturés à tout groupe de Westmount qui désire réserver une salle au Victoria Hall lorsque l'édifice est fermé.
- b) Des frais de 75 \$/heure s'appliqueront également lorsqu'un événement dépasse les heures d'ouverture régulières du Victoria Hall.

CHAPTER 7
VICTORIA HALL

SECTION 28 Room rental

- a) For a minimum of three hours, a \$75/hour fee will be charged to any Westmount group that wishes to book any room at Victoria Hall when the building is closed.
- b) A \$75/hour fee will also apply when an event exceeds Victoria Hall's regular opening hours.

CHAPITRE 8
DISPOSITIONS DIVERSES

ARTICLE 29
Stationnement

- a) Stationnement – rue Tupper 225 \$/mois
- b) Stationnement – avenue Prince Albert 225 \$/mois

ARTICLE 30
Mariage et union civile

Les droits exigibles pour la célébration d'un mariage ou d'une union civile sont de 280 \$ plus taxes, tel que fixés par le Tarif des frais judiciaires en matière civile (2015, G.O. 2, 4786) et indexé annuellement par le gouvernement.

Ces droits sont payables avant la publication du mariage ou de l'union civile par voie d'affiches ou au moment où la dispense de publication est accordée.

Outre les droits mentionnés au premier alinéa, des frais administratifs de 125 \$ l'heure plus taxes sont exigés pour la préparation et la remise en état de la salle ainsi que la présence d'un agent de la sécurité publique. Un minimum de trois (3) heures sera facturé.

ARTICLE 31
Transcription ou reproduction de documents

Les frais exigibles pour la transcription ou la reproduction de documents détenus par la Ville, quels que soient leur forme ou leur support, sont les suivants :

CHAPTER 8
MISCELLANEOUS PROVISIONS

SECTION 29
Parking

- a) Parking – Tupper Street Lot \$225/month
- b) Parking – Prince Albert Avenue Lot \$225/month

SECTION 30
Marriage and Civil Union

The fees payable for the solemnization of a civil marriage or civil union are \$280 plus taxes as indicated in the *Tarif des frais judiciaires en matière civile (2015, G.O. 2, 4786)* and annually indexed by the Government.

These fees are payable prior to the publication of the marriage or civil union by way of notice or at the time when the dispensation from publication is granted.

In addition to the fees mentioned in the first paragraph, administrative fees of \$125 per hour plus taxes are charged for the preparation and cleaning of the room as well as the presence of a Public Safety Officer. A minimum of three (3) hours will be charged.

SECTION 31
Transcription or reproduction of documents

The fees payable for the transcription or reproduction of a document held by the City, regardless of the format or medium used, are as follows:

- | | |
|---|---|
| <p>a) 16,75 \$ pour un rapport d'événement ou d'accident ;</p> <p>b) 4,15 \$ pour une copie du plan général des rues ou de tout autre plan ;</p> <p>c) 0,49 \$ par unité d'évaluation pour une copie d'un extrait du rôle d'évaluation ;</p> <p>d) 0,41 \$ par page pour une copie de règlement municipal, ce montant ne pouvant excéder la somme de 35 \$;</p> <p>e) 3,35 \$ pour une copie du rapport financier ;</p> <p>f) 0,01 \$ par nom pour la reproduction de la liste des contribuables ou habitants ;</p> <p>g) 0,01 \$ par nom pour la reproduction de la liste des électeurs ou des personnes habiles à voter lors d'un référendum ;</p> <p>h) 0,41 \$ pour une page photocopiée d'un document autre que ceux qui sont énumérés aux paragraphes a) à g) ;</p> <p>i) 4,15 \$ pour une page dactylographiée ou manuscrite ;</p> <p>j) 100 \$ pour chaque relevé de taxes municipales fourni.</p> | <p>a) \$16.75 for an incident report or an accident report;</p> <p>b) \$4.15 for a copy of a general street plan or any other plan;</p> <p>c) \$0.49 per unit of assessment for a copy of an extract from an assessment roll;</p> <p>d) \$0.41 per page for a copy of a municipal by-law; this amount may not exceed \$35;</p> <p>e) \$3.35 for a copy of a financial report;</p> <p>f) \$0.01 per name for the reproduction of a list of taxpayers or inhabitants;</p> <p>g) \$0.01 per name for the reproduction of a list of electors or persons having a right to vote at a referendum;</p> <p>h) \$0.41 for a photocopied page of a document other than those listed in paragraphs a) to g);</p> <p>i) \$4.15 for a typewritten or handwritten page.</p> <p>j) \$100 for each statement of municipal taxes provided by the Finance Department.</p> |
|---|---|

Lorsque la somme totale ne dépasse pas 2 \$, aucuns frais ne sont exigés.

When the total amount does not exceed \$2, no fees are charged.

ARTICLE 32
Copie certifiée d'un document

Le droit exigible pour la certification d'une copie d'un document détenu par la ville est de 5 \$ par document.

ARTICLE 33
Serment et Certificat de vie

Le droit exigible pour une assermentation ou un certificat de vie est de 5 \$ par assermentation ou certificat.

ARTICLE 34

Lorsqu'un chèque ou un autre ordre de paiement est remis à la ville et que le paiement en est refusé par le tiré, des frais de 45 \$ sont perçus du tireur du chèque ou de l'ordre de paiement.

ARTICLE 35

Les tarifs et les droits établis par le présent règlement s'appliquent nonobstant toute disposition inconciliable d'un autre règlement et/ou d'une résolution de la Ville.

ARTICLE 36
Respect des conditions imposées par des règlements et des résolutions

Le fait pour un requérant d'acquitter ou d'offrir d'acquitter le montant prescrit par le présent règlement pour l'obtention d'une licence ou d'un permis, pour l'utilisation d'un bien ou d'un service ou pour bénéficier d'une activité ne le dispense pas des procédures que doit respecter un requérant et qui sont édictées par règlement ou résolution de la Ville pour l'obtention d'une licence ou d'un permis, pour l'utilisation d'un

SECTION 32
Certified copy of a document

The fee payable for the authentication of a document held by the city is \$5 per document.

SECTION 33
Oaths and Certificates of life

The fee payable for the administration of an oath or a certificate of life is \$5 per oath or certificate.

SECTION 34

Where a cheque or other order of payment is received by the City and payment thereof is refused by the drawee, a \$45 charge will be claimed from the drawer of the cheque or order of payment.

SECTION 35

The rates and fees established by this by-law shall apply notwithstanding any inconsistent provision of any other by-law and/or resolution of the City.

SECTION 36
Compliance with conditions imposed by by-laws and resolutions

The payment by an applicant of the amount hereby stipulated for the issuance of a licence or a permit, the use of a good or service, or the benefit of an activity shall not exempt the applicant from his/her compliance with procedures enacted by City by-laws or resolutions for the issuance of a licence or a permit, the use of a good or service, or the benefit of an activity mentioned herein.

bien ou d'un service ou pour bénéficier d'une activité mentionnée au présent règlement.

Toute personne qui enfreint l'une ou l'autre des dispositions du présent règlement commet une infraction et est passible d'une amende. À moins d'une amende spécifique établie dans la réglementation applicable, l'amende indiquée au paragraphe suivant s'applique.

Dans le cas d'une première infraction, cette amende ne peut pas être inférieure à 50 \$ (amende minimale) et ne doit pas dépasser 1 000 \$. Dans le cas d'une récidive, cette amende ne peut pas être inférieure à 100 \$ (amende minimale) et ne doit pas dépasser 2 000 \$.

ARTICLE 37

Le présent règlement entre en vigueur conformément à la loi.

Christina M. Smith
Mairesse / Mayor

Every person who infringes any provision of this by-law is liable to a fine. Unless a specified fine has been established in the relevant by-law, the fine indicated in the following paragraph shall apply.

In the event of a first infraction, this fine shall not be less than \$50 (minimum fine) nor exceed \$1,000. In the case of a second or subsequent infraction, the fine shall not be less than \$100 (minimum fine) nor exceed \$2,000.

SECTION 37

This by-law comes into force according to law.

Julie Mandeville
Greffière substitut de la Ville /
Substitute City Clerk

Activités hiver 2024 2024 Winter Activities

PROGRAMMES POUR JEUNES YOUTH PROGRAMMES	TARIFS/FEEES	
	RÉSIDENTS	NON-RÉSIDENTS
Art dramatique / Drama	83 \$	125 \$
Ballet classique / Classical Ballet	73 - 98 \$	109 - 147 \$
Basketball	67 \$	101 \$
Breakdance	83 \$	125 \$
Chanson magique	83 \$	125 \$
Corps en mouvement / Bodies In Motion	78 \$	117 \$
Cours de patinage intensif / Power Skating Instruction	130 \$	195 \$
Cours de patinage - initiation / Kidskate	109 \$	164 \$
Cours de patinage - junior / Youth Skating Instruction	130 \$	195 \$
Création littéraire en anglais / Creative Writing	83 \$	125 \$
Découverte de l'art / Discovering Art	83 \$	125 \$
Gardiens avertis / Babysitting	57 \$	86 \$
Groove For Kids	78 \$	117 \$
Jiu-Jitsu	83 \$	125 \$
Karate (Japanese Karate Association)	83 \$	125 \$
Kidnastix	73 - 83 \$	109 - 125 \$
Multisport	78 \$	117 \$
On bouge, on danse! / Let's Move & Dance!	73 - 78 \$	109 - 117 \$
Prêts à rester seuls / Stay Safe!	57 \$	86 \$
Soccer intérieur (instr.) / Indoor Soccer (instr.)	88 \$	132 \$
Théâtre musicale / Musical Theatre	83 \$	125 \$
Yoga pour enfants / Yoga For Kids	78 \$	117 \$

PROGRAMMES POUR ADULTES ADULT PROGRAMMES	TARIFS/FEES	
	RÉSIDENTS	NON-RÉSIDENTS
Auto-défense / Self-Defense	55 \$	83 \$
Badminton	67 \$	101 \$
Ballet classique / Classical Ballet	104 \$	156 \$
Basketball	67 \$	101 \$
Boot Camp	78 \$	117 \$
Cours de hockey / Instructional Hockey	234 \$	351 \$
Cours de patinage pour les adultes / Adult Skating Instruction	140 \$	210 \$
Danse à claquettes / Tap Dance	88 \$	132 \$
Danse de salon / Ballroom Dancing	88 \$	132 \$
Danse du ventre / Belly Dancing	88 \$	132 \$
Danse en ligne / Line Dancing	78 \$	117 \$
Danse théâtrale / Theatre Dance	88 \$	132 \$
Entraînement complet / Total Body Workout	78 \$	117 \$
Essentrics	78 \$	117 \$
Groove	78 \$	117 \$
Karate	104 \$	156 \$
Mise en forme / Body Design	78 \$	117 \$
Mouvement en douceur / Gentle Movement	78 \$	117 \$
Pickleball	67 \$	101 \$
Pilates	78 \$	117 \$
Soccer intérieur / Indoor Soccer	67 \$	101 \$
Tai Chi - Chi Kung	104 \$	156 \$
Yoga	78 \$	117 \$
Yogalates	78 \$	117 \$

PROGRAMMES POUR LES AÎNÉS SENIOR PROGRAMMES	TARIFS/FEES	
	RÉSIDENTS	NON-RÉSIDENTS
Club de bridge / Bridge Club	32 \$	48 \$
Conditionnement physique à faible intensité / Low Intensity Fitness	78 \$	117 \$
Tai Chi 50+	95 \$	143 \$
Tonus et étirement en douceur / Gentle Stretch and Strengthen	67 \$	101 \$
Yoga en douceur / Gentle Yoga	67 \$	101 \$

Activités Printemps 2024 2024 Spring Activities

PROGRAMMES POUR JEUNES YOUTH PROGRAMMES	TARIFS/FEEES	
	RÉSIDENTS	NON- RÉSIDENTS
Art dramatique / Drama	78 \$	117 \$
Ballet classique / Classical Ballet	67 \$ - 93 \$	101 - 139 \$
Baseball (ligue inter-cité) / Baseball - (Inter-City)	125 \$	188 \$
Baseball (ligue maison) / Baseball - (House league)	78 \$	117 \$
Bienvenue au monde de la musique / Welcome to the Music World	78 \$	117 \$
Breakdance	78 \$	117 \$
Chanson magique	78 \$	117 \$
Corps en mouvement / Bodies In Motion	73 \$	110 \$
Cours de tennis / Tennis Instruction	62 \$ - 73 \$	93 - 109 \$
Création littéraire en anglais / Creative Writing	78 \$	117 \$
Cyclisme et signalisation / Cycling and Street Smarts	57 \$	86 \$
Découverte de l'art / Discovering Art	78 \$	117 \$
Flag Football	78 \$	117 \$
Gardiens avertis / Babysitting	57 \$	86 \$
Groove	73 \$	110 \$
Hockey (printemps) / Hockey (Spring)	98 \$	147 \$
Jiu-Jitsu	78 \$	117 \$
Karate	78 \$	117 \$
Kidnastix	67 \$ - 78 \$	101 \$ - 117 \$
On bouge, on danse! / Let's Move & Dance!	67 - 73 \$	101 - 110 \$
Prêts à rester seuls / Stay Safe!	57 \$	86 \$
Rugby	78 \$	117 \$
Soccer	88 \$ - 109 \$	132 \$ - 163 \$
Tee-Ball	78 \$	117 \$
Théâtre musicale / Musical Theatre	78 \$	117 \$
Ultimate frisbee	47 \$	71 \$
Yoga pour enfants / Yoga For Kids	73 \$	110 \$

PROGRAMMES POUR ADULTES ADULT PROGRAMMES	TARIFS/FEES	
	RÉSIDENTS	NON-RÉSIDENTS
Ballet classique / Classical Ballet	98 \$	147 \$
Boot Camp	73 \$	110 \$
Club de bridge / Bridge Club	32 \$	48 \$
Cours de tennis / Tennis Instruction	73 \$ - 88 \$	110 \$ - 132 \$
Danse Cardio / Cardio Dance	73 \$	110 \$
Danse à claquettes / Tap Dancing	83 \$	125 \$
Danse de salon / Ballroom Dancing	83 \$	125 \$
Danse du ventre / Belly Dancing	83 \$	125 \$
Danse en ligne / Line Dancing	73 \$	110 \$
Danse théâtrale / Theatre Dance	83 \$	125 \$
Entraînement complet / Total Body Workout	73 \$	110 \$
Essentrics	73 \$	110 \$
Fit Trio / Tri Fit	73 \$	110 \$
Groove	73 \$	110 \$
Karate	98 \$	147 \$
Mise en forme / Body Design	73 \$	110 \$
Pilates	73 \$	110 \$
Soccer	88 \$	132 \$
Tai Chi - Chi Kung	98 \$	147 \$
Yoga	73 \$	110 \$
Yogalates	73 \$	110 \$

PROGRAMMES POUR LES AÎNÉS SENIOR PROGRAMMES	TARIFS/FEES	
	RÉSIDENTS	NON-RÉSIDENTS
Club de bridge / Bridge Club	32 \$	48 \$
Conditionnement physique à faible intensité / Low Intensity Fitness	73 \$	110 \$
Tai Chi 50+	90 \$	135 \$
Tonus et étirement en douceur / Gentle Stretch & Strengthen	62 \$	93 \$
Yoga en douceur / Gentle Yoga	62 \$	93 \$

Activités été 2024 2024 Summer Activities

PROGRAMMES POUR JEUNES YOUTH PROGRAMMES	TARIFS/FEES	
	RÉSIDENTS	NON-RÉSIDENTS
Breakdance	73 \$	110 \$
Camp d'été (journée entière) / Summer Camp (full day)	177 \$/sem/wk	265 \$/sem/wk
Camp d'été (apprentis conseillers) / Summer Camp (CIT)	208 \$/ 4 sems/wks	312 \$/ 4 sems/wks
Cours de natation / Swimming Instruction	67 \$	101 \$
Cours de patinage (été) / Skating Instruction (summer)	52 \$	78 \$
Cours de tennis / Tennis Instruction	62 \$ - 73 \$	93 - 110 \$
Hockey (camp d'été) / Hockey (summer camp)	260 \$	390 \$
Hockey (mise au point) / Hockey (tune-up)	67 \$	101 \$

PROGRAMMES POUR ADULTES ADULT PROGRAMMES	TARIFS/FEES	
	RÉSIDENTS	NON-RÉSIDENTS
Aquaforme / Aquafitness	78 \$	117 \$
Ballet classique / Classical Ballet	93 \$	140 \$
Cours de tennis / Tennis Instruction	73 \$ - 88 \$	110 \$ - 132 \$
Essentrics	67 \$	101 \$
Groove	67 \$	101 \$
Line Dancing	67 \$	101 \$
Maîtres-nageurs / Masters Swim	130 \$	195 \$
Mise en forme / Body Design	67 \$	101 \$
Pilates	67 \$	101 \$
Yoga	67 \$	101 \$
Yogalates	67 \$	101 \$

PROGRAMMES POUR LES AÎNÉS SENIOR PROGRAMMES	TARIFS/FEES	
	RÉSIDENTS	NON-RÉSIDENTS
Club de bridge / Bridge Club	32 \$	48 \$
Conditionnement physique à faible intensité / Low Intensity Fitness	67 \$	101 \$
Yoga en douceur / Gentle Yoga	57 \$	86 \$

Activités automne 2024
2024 Fall Activities

PROGRAMMES POUR JEUNES YOUTH PROGRAMMES	TARIFS/FEEES	
	RÉSIDENTS	NON-RÉSIDENTS
Art dramatique / Drama	83 \$	125 \$
Ballet classique / Classical Ballet	73 - 98 \$	109 - 147 \$
Basketball	88 \$	132 \$
Breakdance	83 \$	125 \$
Chanson magique	83 \$	125 \$
Corps en mouvement / Bodies In Motion	78 \$	117 \$
Cours de hockey pour filles / Girls' Instructional Hockey	208 \$	312 \$
Cours de hockey pour garçons / Boys' Instructional Hockey	208 \$	312 \$
Cours de patinage intensif / Power Skating Instruction	130 \$	195 \$
Cours de patinage - initiation / Kidskate	109 \$	164 \$
Cours de patinage - junior / Youth Skating Instruction	130 \$	195 \$
Création littéraire en anglais / Creative Writing	83 \$	125 \$
Découverte de l'art / Discovering Art	83 \$	125 \$
Gardiens avertis / Babysitting	57 \$	86 \$
Groove For Kids	78 \$	117 \$
Hockey - Apprentissage / Hockey MAHG	260 \$	390 \$
Hockey pour junior (ligue intercitée) / Youth Hockey (Inter-City)	374 \$	N/A
Jiu-Jitsu	83 \$	125 \$
Karate (Japanese Karate Association)	83 \$	125 \$
Kidnastix	73 - 83 \$	109 - 125 \$
Multisport	78 \$	117 \$
Prêts à rester seuls / Stay Safe!	57 \$	86 \$
Soccer féminin intérieur (instr.) / Girls' Indoor Soccer (instr.)	88 \$	132 \$
Soccer masculin intérieur / Boys' Indoor Soccer	88 \$	132 \$
Théâtre musicale / Musical Theatre	83 \$	125 \$
Yoga pour enfants / Yoga For Kids	78 \$	117 \$

PROGRAMMES POUR ADULTES ADULT PROGRAMMES	TARIFS/FEES	
	RÉSIDENTS	NON-RÉSIDENTS
Atelier d'autodéfense / Self-Defense Workshop	55 \$	83 \$
Badminton	67 \$	101 \$
Ballet classique / Classical Ballet	104 \$	156 \$
Basketball	67 \$	101 \$
Boot Camp	78 \$	117 \$
Cours de hockey pour les adultes / Adult Instructional Hockey	234 \$	351 \$
Cours de patinage pour les adultes / Adult Skating Instruction	140 \$	210 \$
Danse à claquettes / Tap Dance	88 \$	132 \$
Danse de salon / Ballroom Dancing	88 \$	132 \$
Danse du ventre / Belly Dancing	88 \$	132 \$
Danse en ligne / Line Dancing	78 \$	117 \$
Danse théâtral - Theatre Dance	88 \$	132 \$
Entraînement complet / Total Body Workout	78 \$	117 \$
Essentrics	78 \$	117 \$
Fit Trio / Tri Fit	78 \$	117 \$
Groove	78 \$	117 \$
Hockey des anciens - compétitif / Competitive Old Timers' Hockey	353 \$	530 \$
Hockey des cadres / Executive Hockey	400 \$	600 \$
Hockey féminin récréatif / Women's Recreational Hockey	374 \$	561 \$
Hockey sénior / Senior Hockey	572 \$	858 \$
Karate (Japanese Karate Association)	104 - 119 \$	150 - 173 \$
Mise en forme / Body Design	78 \$	117 \$
Mouvement en douceur / Gentle Movement	78 \$	117 \$
Pickleball	67 \$	101 \$
Pilates	78 \$	117 \$
Soccer - intérieur / Soccer - Indoor	67 \$	101 \$
Tai Chi - Chi Kung	104 \$	156 \$
Yoga	78 - 83 \$	113 - 120 \$
Yogalates	78 \$	117 \$

PROGRAMMES POUR LES AÎNÉS SENIOR PROGRAMMES	TARIFS/FEES	
	RÉSIDENTS	NON-RÉSIDENTS
Club de bridge / Bridge Club	32 \$	48 \$
Conditionnement physique à faible intensité / Low Intensity Fitness	78 \$	117 \$
Tai Chi 50+	95 \$	143 \$
Tonus et étirement en douceur / Gentle Stretch and Strengthen	67 \$	101 \$
Yoga en douceur / Gentle Yoga	67 \$	101 \$

POLITIQUE DE REMBOURSEMENT

Toutes les demandes de remboursement doivent être soumises par écrit, et sont assujetties à des frais administratifs de 15 \$.

Programmes :

- Un remboursement complet, moins les frais d'administration, sera émis pour les demandes reçues la semaine avant la date de début du programme ;
- Un remboursement au prorata, moins les frais d'administration, sera émis pour les demandes reçues au cours de la première semaine du programme ;
- Aucun remboursement ne sera émis à compter de la deuxième semaine suivant le début d'un programme, à moins qu'un certificat médical valide ou une preuve de mutation soit fourni. Dans quel cas, un remboursement au prorata, moins les frais d'administration, sera émis.

Camp d'été / Cours de natation / Cours de tennis :

- Un remboursement complet, moins les frais d'administration, sera émis pour les demandes reçues au moins sept (7) jours avant la date de début du camp ou des leçons ;
- Aucun remboursement ne sera émis dans les sept (7) jours précédant la date du début du camp ou des leçons, ou après cette date, à moins qu'un certificat médical valide ou une preuve de mutation soit fourni. Dans

REFUND POLICY

All refund requests must be submitted in writing and will be subject to a \$15 administration fee.

Programs:

- A full refund, less the administration fee, will be issued for requests received the week prior to the start date of the program;
- A prorated refund, less the administration fee, will be issued for requests received the week of the start date of the program;
- No refunds will be issued as of the second week of a program unless a valid medical note or proof of work transfer is submitted. In these cases a prorated refund, less the administration fee, will be issued.

Summer Camp / Swim Lessons / Tennis Lessons:

- A full refund, less the administration fee, will be issued for requests received at least seven (7) days prior to the start date of the camp or lessons;
- No refunds will be issued within seven (7) days of or after the start date of camp or lessons unless a valid medical note or proof of work transfer is submitted. In these cases a prorated refund, less

quel cas, un remboursement au prorata, moins les frais d'administration seront émis.

Hockey :

- Un remboursement complet, moins les frais d'administration, sera émis pour les demandes reçues avant le début de la saison ;
- Un remboursement au prorata, moins les frais d'administration et les frais liés à l'équipement, sera émis pour les demandes reçues au cours de la première moitié de la saison ;
- Aucun remboursement ou crédit ne sera émis une fois que plus de 50 % de la saison aura été jouée, à moins qu'un certificat médical valide ou une preuve de mutation soit fourni. Dans quel cas, un remboursement au prorata, moins les frais d'administration et d'équipement, sera émis.

Transferts :

- ◆ Les frais d'administration seront facturés pour tous les transferts effectués entre les programmes / camps / leçons dans les sept (7) jours précédant la date de début. Aucun transfert ne sera accepté après cette date.

the administration fee, will be issued.

Hockey:

- ◆ A full refund, less the administration fee, will be issued for requests received prior to the start of the season;
- ◆ A prorated refund, less the administration fee and equipment fee, will be issued for requests received within the first 50% of the season;
- ◆ No refunds or credits will be issued after 50% of the season has been played unless a valid medical note or proof of work transfer is submitted. In these cases a prorated refund, less the administration and equipment fee, will be issued.

Transfers:

- ◆ Any transfers made between programs / camps / lessons within seven (7) days of the start date will be charged the administration fee. No transfers will be made after the start date.