



PROCÈS-VERBAL DES DÉLIBÉRATIONS DE L'ASSEMBLÉE DU COMITÉ PLÉNIER DU CONSEIL DE LA VILLE DE WESTMOUNT TENUE À L'HÔTEL DE VILLE LE 7 JUIN 2022 À 16 H, À LAQUELLE ÉTAIENT PRÉSENTS :

MINUTES OF PROCEEDINGS OF THE MEETING OF THE GENERAL COMMITTEE OF COUNCIL (GC) OF THE CITY OF WESTMOUNT HELD AT CITY HALL ON JUNE 7, 2022 AT 4:00 P.M. AT WHICH WERE PRESENT:

Président / Chair Jeff J. Shamie

Mairesse / Mayor Christina M. Smith

Conseillers / Councillors
 Matt Aronson
 Anitra Bostock
 Antonio D'Amico
 Mary Gallery
 Kathleen Kez
 Elisabeth Roux

Administration
 Hadi Hakim, directeur général / Director General
 Michel Larue, directeur général adjoint – mise en valeur durable du territoire et cadre de vie / Assistant Director General – Sustainable development of the territory and living environment
 Denis Ferland, directeur des Services juridiques et greffier / Director of Legal Services and City Clerk

Également présente / Also in attendance
 Cathlynn Marsan, préposée à la rédaction / Recording Secretary

NOTE AU LECTEUR :

Les commentaires et opinions et tout point de vue consensuel exprimés aux présentes sont ceux des participants, en leur capacité individuelle. De ce fait, ils ne lient pas la Ville ou son administration.

La Ville et son administration ne sont liées que par les décisions que le conseil municipal autorise dans le cadre d'une assemblée publique au moyen d'une résolution ou d'un règlement.

NOTE TO THE READER:

The comments, opinions and any consensus views reflected herein are those of the participants in their individual capacity. As such, they are not binding upon the City or the administration.

The City and its administration are only bound by decisions that are authorized by the Municipal Council in the course of a public meeting by way of a resolution or a by-law.

ORDRE DU JOUR DU COMITÉ PLÉNIER DU CONSEIL

Adoption de l'ordre du jour de la réunion du comité plénier du conseil tenue le 7 juin 2022

Il est convenu que l'ordre du jour de la réunion du comité plénier du conseil tenue le 7 juin 2022 soit adopté avec l'ajout des points suivants sous Affaires nouvelles :

- Achat de cartes d'accès pour invités – Piscine publique ;
- Parcs à chiens ;
- Comités consultatifs.

NOMINATION D'EMPLOYÉS CADRES

Denis Jacob se joint à la réunion à 16 h 04.

Michel Larue, directeur général adjoint, présente monsieur Denis Jacob. Sa nomination au poste de directeur adjoint des Travaux publics sera proposée pour adoption durant la soirée, lors de la séance du conseil.

Les membres du comité plénier partagent des mots de bienvenue et présentent les enjeux principaux liés au Service des travaux publics.

Denis Jacob quitte la réunion à 16 h 11.

Annie-Claude Cérat, directrice des Ressources humaines, et Laurie Meloche, conseillère en ressources humaines, se joignent à la réunion à 16 h 12.

Annie-Claude Cérat, directrice des Ressources humaines, présente l'historique professionnel de madame Laurie Meloche, conseillère en ressources humaines. La directrice Cérat propose que madame Meloche soit promue en maintenant le poste de conseillère en Ressources humaine avec un plus grand éventail de responsabilités.

GENERAL COMMITTEE AGENDA

Adoption of the General Committee Agenda of June 7, 2022

It was agreed that the agenda of the General Committee of Council meeting of June 7, 2022 be adopted with the addition of the following items under New Business:

- Purchase of guest passes – Public pool;
- Dog runs;
- Advisory committees.

APPOINTMENT OF MANAGEMENT EMPLOYEES

Denis Jacob joined the meeting at 4:04 p.m.

Michel Larue, Assistant Director General, introduced Mr. Denis Jacob. His appointment to the position of Assistant Director of Public Works will be proposed for adoption during the evening, at the Council sitting.

The GC members shared words of welcome and presented the main issues related to the Public Works Department.

Denis Jacob left the meeting at 4:11 p.m.

Annie-Claude Cérat, Director of Human Resources and Laurie Meloche, Human Resources Advisor, joined the meeting at 4:12 p.m.

Annie-Claude Cérat, Director of Human Resources, presented the professional background of Ms. Laurie Meloche, Human Resources Advisor. Director Cérat proposed that Ms. Meloche be promoted maintaining the position of Human Resources Advisor with a broader range of responsibilities.

Annie-Claude Cérat, directrice des Ressources humaines, et Laurie Meloche, conseillère en ressources humaines, quittent la réunion à 16 h 15.

Annie-Claude Cérat, Director of Human Resources and Laurie Meloche, Human Resources Advisor, left the meeting at 4:15 p.m.

PROJETS D'IMMOBILISATIONS – MISE À JOUR

CAPITAL WORKS PROJECTS – UPDATE

Sanjula Raveendra, chef de division – Gestion et planification de projets immobiliers, se joint à la réunion à 16 h 17.

Sanjula Raveendra, Division Head – Management and Planning of Building Projects, joined the meeting at 4:17 p.m.

Sanjula Raveendra, chef de division – Gestion et planification de projets immobiliers, fait le point sur les projets d'immobilisation. Elle présente la liste des différents projets de 2022 du Service du génie et leur avancement.

Sanjula Raveendra, Division Head – Management and Planning of Building Projects, provided an update on the capital projects. She presented a list of the Engineering Department's various projects for 2022 and their progress.

Les membres du comité plénier discutent des projets d'immobilisations. Sanjula Raveendra répond aux questions des membres du comité plénier.

The GC members discussed the capital projects. Sanjula Raveendra answered the GC members' questions.

Il est mentionné que les travaux de renforcement structurel du belvédère Summit ont débuté. Des affiches seront installées afin d'en aviser les résidents. Les travaux sur les serres patrimoniales achèvent et la Ville travaillera sur une date d'inauguration.

It was mentioned that the structural reinforcement work of the Summit Lookout has started. Signs will be posted to notify residents. The work on the heritage greenhouses is nearing completion and the City will be working on an inauguration date.

Il est noté que la liste des travaux, comprenant les échéanciers et détails, est disponible sur le site Web de la Ville de Westmount avec une carte interactive.

It was noted that the list of projects, including timelines and details, is available on the City of Westmount's website with an interactive map.

Hadi Hakim, directeur général, et Sanjula Raveendra, chef de division – Gestion et planification de projets immobiliers, quittent la réunion à 17 h 07.

Hadi Hakim, Director General, and Sanjula Raveendra, Division Head – Management and Planning of Building Projects, left the meeting at 5:07 p.m.

CALENDRIER D'ADOPTION POUR MODIFICATION D'UN RÈGLEMENT – 400, AVENUE MOUNT-PLEASANT

ADOPTION SCHEDULE FOR BY-LAW AMENDMENT – 400 MOUNT-PLEASANT AVENUE

Frédéric Neault, directeur de l'Aménagement urbain, se joint à la réunion à 17 h 08.

Frédéric Neault, Director of Urban Planning, joined the meeting at 5:08 p.m.

Frédéric Neault, directeur de l'Aménagement urbain, présente le projet de règlement 1588 intitulé *Règlement visant à modifier de nouveau le règlement concernant le zonage 1303 – Usage bureaux dans la zone R9-09-03* et propose un calendrier d'adoption. L'objet du règlement est de modifier la grille des usages et des types de bâtiments permis dans la zone R9-09-03 de manière à y autoriser les usages de bureaux, ainsi que de modifier la grille des spécifications physico-spatiales de la zone R9-09-03 afin qu'aucune aire de stationnement ne soit exigée pour les nouveaux bâtiments et les bâtiments existants à l'intérieur de ladite zone.

- **Il est convenu** qu'une assemblée de consultation publique concernant le projet de règlement 1588 soit tenue durant la semaine du 11 juillet 2022.

Yichuan (Yves) Wang, agent conseil en urbanisme, se joint à la réunion à 17 h 12.

Des points confidentiels sont discutés.

Frédéric Neault, directeur de l'Aménagement urbain, Yichuan (Yves) Wang, agent conseil en urbanisme, et quittent la réunion à 17 h 27.

Des points confidentiels sont discutés.

Les membres du comité plénier discutent des tables installées de façon temporaire dans les zones commerciales durant la pandémie et attendent qu'un bilan soit présenté concernant la circulation et l'utilisation de ces tables.

La réunion est ajournée à 19 h 30, heure à laquelle le conseil tient sa séance ordinaire. La réunion reprend à 20 h 56.

Frédéric Neault, Director of Urban Planning, presented the draft by-law 1588 entitled *By-law to further amend Zoning By-law 1303 – Office use in Zone R9-09-03* and proposed a schedule for its adoption. The object of this by-law is to amend the grid of permitted uses and types of buildings in Zone R9-09-03 in order to authorize office uses, as well as to amend the grid of physical-spatial specifications of Zone R9-09-03 to eliminate the requirement for parking areas for new and existing buildings within said zone.

- **It was agreed** that a public consultation meeting concerning draft by-law 1588 be held during the week of July 11, 2022.

Yichuan (Yves) Wang, Urban Planning Consultant, joined the meeting at 5:12 p.m.

Confidential items were discussed.

Frédéric Neault, Director of Urban Planning, and Yichuan (Yves) Wang, Urban Planning Consultant, left the meeting at 5:27 p.m.

Confidential items were discussed.

GC members discussed the tables that were installed on a temporary basis in the commercial areas during the pandemic and expected that a report be provided regarding traffic and the use of these tables.

The meeting was adjourned at 7:30 p.m., at which point Council held its regular sitting. The meeting was reconvened at 8:56 p.m.

PROLONGEMENT DE TROTTOIR DES AVENUES LEXINGTON ET DEVON

Des demandes ont été reçues pour une modification mineure du plan du projet de l'avenue Lexington. Des résidents ont demandé le retrait des trottoirs élargis sur l'avenue Lexington, aux intersections de l'avenue Devon et sur le côté est de l'intersection de l'avenue Shorncliffe. Il a été indiqué dans la demande qu'avec la présence des trottoirs élargis, les camions de pompiers auraient du mal à passer, surtout en hiver.

Les membres du comité plénier discutent de la demande de retrait des trottoirs élargis et partagent leurs points de vue.

Il est noté que le conseil municipal devra adopter une nouvelle résolution afin d'approuver le nouveau plan de configuration.

- **Il est convenu** qu'une résolution soit proposée, lors d'une prochaine séance du conseil, afin de modifier le plan de reconfiguration de l'avenue Lexington en éliminant les trottoirs élargis aux intersections de l'avenue Devon.

COMBUSTIBLES FOSSILES

Il est proposé que la Ville de Westmount signe et adhère au Traité de non-prolifération des combustibles fossiles. Ce traité a pour but de réduire l'expansion, la production et l'utilisation des combustibles fossiles.

Il est suggéré de se renseigner sur les procédures actuelles de la Ville afin de s'assurer qu'elle respecte les dispositions dudit traité.

- **Il est convenu** que la Ville de Westmount aille de l'avant en adhérant au Traité de non-prolifération des combustibles fossiles.

AVENUE LEXINGTON AND DEVON AVENUE BUMP-OUTS

Requests have been received for a minor modification to the plan for the Lexington Avenue project. Residents have requested the removal of the bump-outs on Lexington Avenue, at the intersections of Devon Avenue and on the east side of the intersection of Shorncliffe Avenue. It was indicated in the request that, with the presence of the bump-outs, fire trucks would have difficulty passing through, especially during the winter.

The GC members discussed the request to remove the bump-outs and shared their views.

It was noted that the Municipal Council will have to adopt a new resolution in order to approve the new configuration plan.

- **It was agreed** that a resolution be proposed, at a following Council sitting, to modify the reconfiguration plan of Lexington Avenue by removing the bump-outs at the intersections of Devon Avenue.

FOSSIL FUELS

It was proposed for the City of Westmount sign and adhere to the Fossil Fuel Non-Proliferation Treaty. This treaty's purpose is to reduce the expansion, production, and use of fossil fuels.

It was suggest to look into the City's current procedures to ensure that it respects the provisions of said treaty.

- **It was agreed** that the City of Westmount move forward in adhering to the Fossil Fuel Non-Proliferation Treaty.

PROCÉDURE CONCERNANT LES PROCÈS-VERBAUX

Le greffier de la ville propose de ne pas publier les procès-verbaux du comité plénier du conseil. Il propose également de ne publier que l'ordre du jour de la séance du conseil avant la tenue de la séance.

- **Il est convenu** que seul l'ordre du jour soit publié avant la tenue de la séance du conseil municipal.
- **Il est convenu** que l'ordre du jour public et les documents connexes soient publiés sur le site Web de la Ville après la signature des résolutions par la mairesse.

AFFAIRES NOUVELLES : ACHAT DE CARTES D'ACCÈS POUR INVITÉS – PISCINE PUBLIQUE

Une résidente a demandé, comme chaque année, l'achat en vrac de cartes d'accès à la piscine publique. Il est mentionné que ce type de demande pourrait éventuellement être étendu à d'autres cartes d'accès.

Les membres du comité plénier discutent des cartes d'accès pour invités. Le sujet sera abordé lors d'une prochaine réunion du comité plénier pour discussion plus approfondie.

AFFAIRES NOUVELLES : PARCS À CHIENS

Il est demandé d'organiser un nettoyage du parc à chiens du parc Westmount.

Il est également demandé de créer une section séparée pour les petits chiens dans le parc à chiens du parc King George. Il est suggéré de plutôt agrandir le parc à chiens du Terrain d'athlétisme de Westmount (WAG) afin de créer une section pour les petits chiens.

PROCEDURE FOR MINUTES

The City Clerk proposed that the minutes of the General Committee of Council not be published. He also proposed that only the agenda for the council sitting be published prior to the sitting.

- **It was agreed** that only the agenda be published prior to the municipal council sitting.
- **It was agreed** that the public agenda and supporting documents be posted on the City's website following the Mayor's signature on the resolutions.

NEW BUSINESS: PURCHASE OF GUEST PASSES – PUBLIC POOL

A resident has requested, as previous years, the bulk purchase of public pool passes. It was mentioned that such request might eventually be extended to other recreation passes.

GC members discussed guest passes. The matter will be addressed at a future GC meeting for further discussion.

NEW BUSINESS: DOG RUNS

It was requested to have a cleanup in the Westmount Park dog run.

It was also requested to create a separate section within the King George Park dog run for small dogs. It was suggested to extend the dog run at the Westmount Athletic Grounds (WAG) instead to create a section for small dogs.

AFFAIRES NOUVELLES : COMITÉS CONSULTATIFS

Il est suggéré de rétablir un comité consultatif d'horticulture. Il est mentionné que le Service des travaux publics élabore présentement les lignes directrices d'un comité consultatif d'horticulture.

Les membres du comité plénier discutent de la création de divers comités afin de permettre la participation des résidents.

QUESTIONS DIVERSES

Il est mentionné que les balançoires du Terrain d'athlétisme de Westmount (WAG) ont été retirées, mais n'ont pas été remplacées. De nombreux résidents ont demandé à ce que les balançoires soient réinstallées.

CALENDRIER DES ÉVÉNEMENTS

La mairesse Smith présente le calendrier des événements pour les mois de juin et juillet 2022.

La réunion prend fin à 22 h 25.

NEW BUSINESS: ADVISORY COMMITTEES

It was suggested to re-implement a horticultural advisory committee. It was mentioned that the Public Works Department is currently working on the guidelines for a horticultural advisory committee.

GC members discussed the creation of various committees in order to allow for residents' participation.

VARIA

It was mentioned that the swings at the Westmount Athletic Grounds (WAG) have been removed, but have not been replaced. Many residents have requested the reinstallation of the swings.

MEETING SCHEDULES

Mayor Smith presented the calendar of events for the months of June and July 2022.

The meeting ended at 10:25 p.m.

Jeff J. Shamie
Maire suppléant / Acting Mayor

Denis Ferland
Directeur des Services juridiques
et greffier de la Ville /
Director of Legal Services and City Clerk