



PROCÈS-VERBAL DES DÉLIBÉRATIONS DE L'ASSEMBLÉE DU COMITÉ PLÉNIER DU CONSEIL DE LA VILLE DE WESTMOUNT TENUE PAR VIDÉOCONFÉRENCE LE 7 FÉVRIER 2022 À 16 H 08, À LAQUELLE ÉTAIENT PRÉSENTS :

MINUTES OF PROCEEDINGS OF THE MEETING OF THE GENERAL COMMITTEE OF COUNCIL (GC) OF THE CITY OF WESTMOUNT HELD BY VIDEOCONFERENCE ON FEBRUARY 7, 2022 AT 4:08 P.M. AT WHICH WERE PRESENT:

Président / Chair	Jeff J. Shamie
Mairesse / Mayor	Christina M. Smith
Conseillers / Councillors	Matt Aronson Anitra Bostock Antonio D'Amico Mary Gallery Kathleen Kez Conrad Peart Elisabeth Roux Jeff J. Shamie
Administration	Hadi Hakim, directeur général / Director General Michel Larue, directeur général adjoint – mise en valeur durable du territoire et cadre de vie / Assistant Director General – Sustainable development of the territory and living environment Julie Mandeville, directrice générale adjointe et trésorière – service corporatif et de proximité / Assistant Director General and Treasurer – Corporate and Proximity Services Denis Ferland, directeur des Services juridiques et greffier / Director of Legal Services and City Clerk
Également présente / Also in attendance	Jean Marie Mande Tine, préposé à la rédaction / Recording Secretary

NOTE AU LECTEUR :

Les commentaires et opinions et tout point de vue consensuel exprimés aux présentes sont ceux des participants, en leur capacité individuelle. De ce fait, ils ne lient pas la Ville ou son administration.

La Ville et son administration ne sont liées que par les décisions que le conseil municipal autorise dans le cadre d'une assemblée publique au moyen d'une résolution ou d'un règlement.

NOTE TO THE READER:

The comments, opinions and any consensus views reflected herein are those of the participants in their individual capacity. As such, they are not binding upon the City or the administration.

The City and its administration are only bound by decisions that are authorized by the Municipal Council in the course of a public meeting by way of a resolution or a by-law.

ORDRE DU JOUR DU COMITÉ PLÉNIER DU CONSEIL

GENERAL COMMITTEE AGENDA

Adoption de l'ordre du jour de la réunion du comité plénier du conseil tenue le 7 février 2022

Adoption of the General Committee Agenda of February 7, 2022

Il est convenu que l'ordre du jour de la réunion du comité plénier du conseil tenue le 7 février 2022 soit adopté.

It was agreed that the agenda of the General Committee of Council meeting of February 7, 2022 be adopted.

CALENDRIER DES ÉVÉNEMENTS POUR 2022

2022 EVENTS CALENDAR

Sebastian Samuel, chef de Division – Communications, se joint à la réunion à 16 h 10.

Sebastian Samuel, Division Head – Communications, joined the meeting at 4:10 p.m.

Sebastian Samuel, chef de division – Communications, présente le calendrier des événements pour 2022. Il mentionne que ce calendrier permettra de mieux préparer la communication sur les événements à venir. Il suggère de lui envoyer tout ajustement d'ici à la fin du mois.

Sebastian Samuel, Division Head – Communications, presented the 2022 calendar of events. He mentioned that this calendar will allow for better communication on upcoming events. He suggested that any adjustment be sent to him by the end of the month.

Les membres du comité plénier proposent de souligner les événements auxquels les conseillers auront à participer.

GC members proposed to highlight the events in which councillors have to participate.

➤ **Il est convenu** que les membres du comité plénier fassent parvenir leurs commentaires à M. Samuel d'ici à la fin du mois.

➤ **It was agreed** that GC members send their comments to Mr. Samuel by the end of the month.

INITIATIVES POUR UN ENVIRONNEMENT VERT

GREEN ENVIRONMENTAL INITIATIVES

Robert Talarico, directeur des Travaux publics, Patricia Racette, technicienne en environnement, et Anna Polspoel, agente technique en horticulture et arboriculture, se joignent à la réunion à 16 h 20.

Robert Talarico, Director of Public Works, Patricia Racette, Environmental Technician, and Anna Polspoel, Horticulture and Arboriculture Technical Officer, joined the meeting at 4:20 p.m.

Patricia Racette, technicienne en environnement, fait le point sur la collecte d'objets encombrants, le programme de compostage et la récupération des masques jetables. Elle résume les phases 2 et 3 du programme de compostage et note un nombre important de résidents refusant d'y participer. Elle

Patricia Racette, Environmental Technician, provided an update on the bulky item collection, the composting program, and the disposable mask collection. She summarized phases 2 and 3 of the composting program and noted a significant number of residents refusing to participate. She announced a campaign of

annonce une campagne de patrouilles et de sensibilisation environnementale pour une réussite du programme de compostage. Enfin, elle mentionne qu'un formulaire est disponible sur le site Web de la Ville pour des demandes d'informations et formuler des plaintes.

patrols and environmental awareness for a successful composting program. Finally, she mentioned that a form is available on the City's website to request information and for complaints.

Les membres du comité plénier discutent des projets environnementaux.

GC members discussed the environmental projects.

ABATTAGE D'ARBRES AU PARC KING GEORGE

TREE FELLING IN KING GEORGE PARK

Guillaume Sainte-Marie, de Trame-Verte, se joint à la réunion à 16 h 48.

Guillaume Sainte-Marie, from Trame-Verte, joined the meeting at 4:48 p.m.

Anna Polspoel, agente technique en horticulture et arboriculture, et Guillaume Sainte-Marie, de Trame-Verte, présentent le projet d'abattage, d'essouchement et de plantation d'arbres au parc King George. Suite à des inspections par des ingénieurs forestiers externes, les évaluations ont révélé que 94 arbres présentaient un état non sécuritaire et devraient être abattus. Il est prévu d'abattre 54 arbres en 2022 et 40 en 2023 et d'effectuer la plantation de 100 arbres durant la même période.

Anna Polspoel, Horticulture and Arboriculture Technical Officer, and Guillaume Sainte-Marie, from Trame-Verte, presented the tree cutting, stump removal, and planting project in King George Park. Following inspections by external forestry engineers, assessments revealed that 94 trees were unsafe and should be removed. The plan is to remove 54 trees in 2022 and 40 trees in 2023 and plant 100 trees in the same period.

Un plan de communication est prévu pour informer les résidents des principaux enjeux liés au projet.

A communication plan is planned to inform residents of the main issues associated with the project.

Les membres du comité plénier discutent du plan de communication et de la pertinence du projet.

GC discussed the communication plan and the relevance of the project.

➤ **Il est convenu** que les points relatifs à l'abattage, l'essouchement et la plantation d'arbres au parc King George soient retirés de l'ordre du jour du conseil du 7 février 2021.

➤ **It was agreed** that the items relating to the felling, stump removal, and planting of trees in King George Park be removed from the agenda of the Council sitting of February 7, 2021.

➤ **Il est convenu** que les discussions se poursuivent entre l'administration et les élus afin de prendre une décision éclairée.

➤ **It was agreed** that discussions would continue between the administration and elected officials in order to make an informed decision.

Sebastian Samuel, chef de Division – Communications, Robert Talarico, directeur des Travaux publics, Patricia Racette, technicienne en environnement, Anna Polspoel, agente technique en horticulture et arboriculture, et Guillaume Sainte-Marie, de Trame-Verte, quittent la réunion à 17 h 41.

Sebastian Samuel, Division Chief - Communications, Robert Talarico, Director of Public Works, Patricia Racette, Environmental Technician, Anna Polspoel, Horticulture and Arboriculture Technical Officer, and Guillaume Sainte-Marie, from Trame-Verte, left the meeting at 5:41 p.m.

PROGRAMME DE SUBVENTION

GRANT PROGRAMM

Julie-Anne Cardella, directrice de la bibliothèque et des événements communautaires, se joint à la réunion à 17 h 41.

Julie-Anne Cardella, Director of the Library and Community Events, joined the meeting at 5:41 p.m.

Julie-Anne Cardella, directrice de la bibliothèque et des événements communautaires, présente les recommandations pour l’octroi des subventions aux organismes sans but lucratif basés à Westmount.

Julie-Anne Cardella, Director of the Library and Community Events, presented the recommendations for grants to non-profit organizations based in Westmount.

Les membres du comité plénier discutent des montants accordés aux différentes organisations, ainsi que des programmes et activités offerts par ces organisations. Il est mentionné que la Ville de Westmount devrait appuyer les organismes qui offrent des services que la Ville n’offre pas, et qui sont avantageux pour les résidents. Il est également mentionné que les critères d’octroi des subventions devraient être réévalués. Des comptes rendus devraient être obtenus des bénéficiaires.

GC members discussed the amounts awarded to the different organizations, as well as the programs and activities offered by these organizations. It was mentioned that the City of Westmount should support organizations that offer services that the City does not offer and that are beneficial to the residents. It was also mentioned that the criteria used to award grants should be re-evaluated. Recipients should be held accountable.

Les membres du comité plénier recommandent d’octroyer à la bibliothèque Atwater un montant additionnel.

GC members recommend that the Atwater Library be awarded an additional amount.

- **Il est convenu** d’ajouter 10 000 \$ au budget de 135 500 \$ initialement recommandé par la directrice de la bibliothèque et des événements communautaires.

- **It was agreed** to add \$10,000 to the original budget of \$135,500 recommended by the Director of the Library and Community Events.

Julie-Anne Cardella, directrice de la bibliothèque et des événements communautaires, quitte la réunion à 18 h 15.

Julie-Anne Cardella, Director of the Library and Community Events, left the meeting at 6:15 p.m.

PROJETS DU GÉNIE – MISE À JOUR

Elisa Gaetano, directrice du Génie, se joint à la réunion à 18 h 15.

Elisa Gaetano, directrice du Génie, effectue un suivi concernant le belvédère Summit, la revitalisation du parc Westmount, la restauration de l'escalier Roslyn, le mur antibruit et la restauration de serres. La directrice Gaetano répond aux questions des membres du comité plénier.

RÉAMÉNAGEMENT DE L'AVENUE MOUNT- PLEASANT

Salah Bouziane, directeur d'Hydro Westmount, Nicolas Gagnon, chef de division – planification urbaine et réglementation, Élisabeth Simard, chargée de communications – Aménagement urbain, et Nora Topalian, conseillère en design urbain, se joignent à la réunion à 18 h 40.

Nora Topalian, conseillère en design urbain, présente le projet de réaménagement de l'avenue Mount-Pleasant. La réhabilitation des réseaux d'aqueduc a été complétée en 2019. Le projet de reconstruction de rue, trottoir et infrastructures souterraines d'Hydro Westmount est prévu pour 2022.

Un sondage a été réalisé entre le 22 décembre 2021 et le 14 janvier 2022. Sur les 2376 adresses ciblées, 125 ont fourni des réponses. Les résultats montrent que 41,32% des répondants sont satisfaits de la configuration actuelle de l'avenue Mount-Pleasant, 17,36% sont non satisfaits et 41,32% sont neutres.

Nora Topalian, conseillère en design urbain, propose quelques recommandations concernant les trottoirs et traverses pour piétons sur l'avenue Mount-Pleasant.

ENGINEERING PROJECTS – UPDATES

Elisa Gaetano, Director of Engineering, joined the meeting at 6:15 p.m.

Elisa Gaetano, Director of Engineering, followed up on the Summit lookout, the revitalization of Westmount Park, the restoration of the Roslyn Stairs, the sound barrier and the restoration of greenhouses and answered questions from members of the Committee of the Whole.

MOUNT PLEASANT REDEVELOPMENT

Salah Bouziane, Director of Hydro Westmount, Nicolas Gagnon, Division Head – Urban Planning and Regulations, Élisabeth Simard, Communications Officer – Urban Planning, and Nora Topalian, Urban Design Consultant, joined the meeting at 6:40 p.m.

Nora Topalian, Urban Design Consultant, presented the Mount Pleasant Avenue redesign project. The water system rehabilitation was completed in 2019. Hydro Westmount's street, sidewalk, and underground infrastructure reconstruction project is scheduled for 2022.

A survey was conducted between December 22, 2021 and January 14, 2022. Of the 2376 addresses targeted, 125 provided responses. The results show that 41.32% of respondents are satisfied with the current configuration of Mount Pleasant Avenue, 17.36% are not satisfied, and 41.32% are neutral.

Nora Topalian, Urban Design Consultant, proposed a few recommendations concerning the sidewalks and pedestrian crosswalks on Mount Pleasant Avenue.

Les membres du comité discutent des recommandations et Mme Topalian répond à leurs questions.

GC members discussed the recommendations and Ms. Topalian answered their questions.

Elisa Gaetano, directrice du Génie, Salah Bouziane, directeur d'Hydro Westmount, Nicolas Gagnon, chef de division - planification urbaine et réglementation, Élisabeth Simard, chargée de communications – Aménagement urbain, et Nora Topalian, conseillère en design urbain, quittent la réunion à 19 h 20.

Elisa Gaetano, Director of Engineering, Salah Bouziane, Director of Hydro Westmount, Nicolas Gagnon, Division Chief – Urban Planning and Regulations, Élisabeth Simard, Communications Officer – Urban Planning, and Nora Topalian, Urban Design Consultant, left the meeting at 7:20 p.m.

La réunion est ajournée à 19 h 25, heure à laquelle le conseil tient sa séance ordinaire.

The meeting was adjourned at 7:25 p.m., at which point Council held its regular sitting.

Jeff J. Shamie
Maire suppléant / Acting Mayor

Denis Ferland
Directeur des Services juridiques et greffier
/ Director of Legal Services and City Clerk