

CANADA  
PROVINCE DE QUÉBEC  
VILLE DE WESTMOUNT

**RÈGLEMENT 1581**

Lors d'une séance ordinaire du conseil municipal de la Ville de Westmount, dûment convoquée et tenue à l'hôtel de ville le 7 février 2022, et à laquelle assistaient :

La mairesse / The Mayor

Les conseillers / Councillors

ATTENDU QU'un avis de motion se rapportant à la présentation du présent règlement a été donné au cours de la séance ordinaire du conseil municipal de la Ville de Westmount, dûment convoquée et tenue le 6 décembre 2021 ;

ATTENDU QU'un projet de règlement a été présenté lors de la séance ordinaire du conseil municipal de la Ville de Westmount, dûment convoquée et tenue le 6 décembre 2021 ;

Il est ordonné et statué par le règlement n° 1581 intitulé « RÈGLEMENT VISANT À ÉTABLIR LES TARIFS POUR L'EXERCICE FINANCIER 2022 » que :

CANADA  
PROVINCE OF QUÉBEC  
CITY OF WESTMOUNT

**BY-LAW 1581**

At a regular sitting of the Municipal Council of the City of Westmount, duly called and held at City Hall on February 7, 2022, at which were present:

Christina M. Smith, présidente – Chairman

Matt Aronson  
Anitra Bostock  
Antonio D'Amico  
Mary Gallery  
Kathleen Kez  
Conrad Peart  
Elisabeth Roux  
Jeff J. Shamie

WHEREAS Notice of Motion of the presentation of this by-law was given at the regular sitting of the Municipal Council of the City of Westmount, duly called and held on December 6, 2021;

WHEREAS a draft by-law was presented at the regular sitting of the Municipal Council of the City of Westmount, duly called and held on December 6, 2021;

It is ordained and enacted by By-law No. 1581, entitled "BY-LAW TO ESTABLISH TARIFFS FOR THE 2022 FISCAL YEAR" that:

**CHAPITRE 1**  
**DISPOSITIONS INTERPRÉTATIVES**

**ARTICLE 1**  
**Application**

Les tarifs établis par le présent règlement sont applicables à tous les biens, services, honoraires ou activités mentionnés au présent règlement et dispensés par la Ville de Westmount pendant l'exercice financier 2022.

Ces tarifs demeurent en vigueur jusqu'à ce qu'un règlement visant à établir les tarifs pour l'exercice financier 2023 soit adopté.

**ARTICLE 2**  
**Définitions**

**ADULTE** – signifie toute personne physique, âgée de 18 ans ou plus.

**CARTE D'ACCÈS – INSTALLATIONS** – la carte délivrée par le Service des sports et loisirs aux résidents de la Ville sur présentation de deux (2) preuves de résidence, la prise de photo et le paiement des frais d'inscription. La carte donne accès aux installations du Centre des loisirs de Westmount, au Victoria Hall et aux courts de tennis de la Ville.

La carte d'accès – installations n'est pas requise pour s'inscrire aux activités de sports et loisirs, à moins d'indication contraire.

**ÉCOLE LOCALE** – signifie un lieu d'enseignement scolaire reconnu par le ministère de l'Éducation du Québec et dont l'établissement est situé sur le territoire de la Ville de Westmount.

**CHAPTER 1**  
**INTERPRETIVE PROVISIONS**

**SECTION 1**  
**Application**

The tariffs established by this by-law are applicable on all goods, services, fees or activities mentioned in this by-law and offered by the City of Westmount during the 2022 fiscal year.

These tariffs remain in force until such time as a by-law to establish tariffs for the 2023 fiscal year has been adopted.

**SECTION 2**  
**Definitions**

**ADULT** – means any natural person 18 years of age or over.

**FACILITY MEMBERSHIP CARD** – the card issued by the Sports and Recreation Department to Westmount residents upon presentation of two (2) proofs of residency, taking of a picture, and payment of the associated fee. The card gives access to the facilities at the Westmount Recreation Centre, Victoria Hall, and to the City's tennis courts.

The Facility Membership Card is not required to register to Sports and Recreation activities unless otherwise indicated.

**LOCAL SCHOOL** – means any educational institution recognized by the *Ministère de l'Éducation du Québec* which premises are located within the City of Westmount.

**ENFANT** – signifie toute personne physique âgée de moins de 18 ans.

**FAMILLE** – signifie un groupe de personnes faisant partie d'une même famille et résidant dans la même unité d'habitation.

**GROUPE DE WESTMOUNT** – organisme à but non lucratif situé à Westmount comprenant un minimum de 50 % de membres résidents de Westmount, pourvu que ses activités ne soient pas partisans, lobbyistes, ou ayant trait à une seule thématique.

**LAISSEZ-PASSER POUR INVITÉ** – un laissez-passer disponible pour l'achat par les personnes qui ne détiennent pas la carte d'accès – installations.

**MAISON DE CHAMBRE** – signifie tout immeuble ou tout local comportant une ou des chambres occupées comme logement(s) par trois personnes ou plus moyennant un loyer ou contre espèces, mais ne comprend pas un immeuble ou un local exploité ainsi par une institution religieuse, de charité ou d'enseignement, ou tout immeuble ou local exploité comme hôpital privé, maison de santé ou maison de convalescence.

**REQUÉRANT** – signifie toute personne, physique ou morale qui requiert que la Ville lui fournisse une licence, un permis, un bien ou un service.

**RÉSIDENT** – signifie toute personne résidant sur le territoire de la Ville de Westmount et qui contribue au financement des services offerts à l'Annexe I, autrement que par le paiement des frais ou du droit d'entrée applicable. N'est pas considéré un résident aux termes du présent règlement toute personne dont le logement, pris

**CHILD** – means any natural person less than 18 years of age.

**FAMILY** – means any group of persons belonging to the same family and residing in the same dwelling unit.

**WESTMOUNT GROUP** – Westmount-based not-for-profit organization with a minimum of 50% Westmount resident membership, provided that its activities are not partisan, lobbyists, or to do with a single issue.

**GUEST PASS** – a pass available for purchase by persons who do not hold a Facility Membership Card.

**ROOMING HOUSE** – means any building or premises containing a room or rooms occupied as a lodging or lodgings by three or more persons for a rent or consideration, but does not include any such building or premises while operated by a religious, charitable or educational institution or any building or premises while operated as a private hospital, nursing home or convalescent home.

**APPLICANT** – means any person, natural or legal, asking the City for a licence, a permit, a good, or a service.

**RESIDENT** – means any person residing within the territory of the City of Westmount who contributes to the financing of the services offered in Annex I, other than through the payment of the applicable fees or entrance fee. For the purposes of this by-law, a resident is not considered to be a person whose dwelling, taken

distinctement de l'ensemble dont il fait partie, se situe intégralement ou pour majeure partie (50 % + 1) sur le territoire d'une autre municipalité.

**TENANCIER** – signifie toute personne qui tient, dirige, exploite ou gère une maison de chambres ou une maison de pension ainsi que son directeur, surintendant ou autre représentant qui en a la charge.

**VILLE** – signifie la Ville de Westmount.

### ARTICLE 3

Il est, par le présent règlement, imposé et prélevé un tarif pour l'obtention de licence ou permis, pour l'utilisation des biens ou des services mentionnés ci-après ou pour le bénéfice retiré des activités mentionnées ci-après, et ce, au prix indiqué en regard de chaque licence, permis, bien, service ou activité.

### ARTICLE 4

Lorsque le présent règlement prévoit un tarif pour l'obtention d'une licence ou d'un permis, il est alors impératif pour la personne (physique ou morale) visée par l'imposition dudit tarif, d'obtenir la licence ou le permis en question.

### ARTICLE 5

À l'exception des tarifs établis par l'article 8 et l'Annexe 1, la taxe sur les produits et services (TPS) et la taxe de vente du Québec (TVQ) s'appliquent aux tarifs contenus au présent règlement, conformément à la *Loi sur la taxe de vente du Québec* (RLRQ c. T-0.1).

separately from the whole of which it forms part, is wholly or for the most part (50% + 1) located on the territory of another municipality.

**KEEPER** – means any person who keeps, conducts, operates, or manages a rooming house or boarding house, and also its manager, superintendent, or other agent in charge thereof.

**CITY** – means the City of Westmount.

### SECTION 3

A tariff is hereby imposed and levied for the issuance of a licence or a permit, the use of goods and services mentioned hereinafter, or the benefit of activities mentioned hereinafter, at the rate indicated for such licence, permit, good, service, or activity.

### SECTION 4

When a tariff is hereby stipulated for the issuance of a licence or a permit, it is therefore imperative that the person (natural or legal) concerned by such tariff obtain the licence or permit in question.

### SECTION 5

With the exception of the tariffs established under Section 8 and Annex 1, the Goods and Services Tax (GST) and the Québec Sales Tax (QST) are to be applied to the tariffs found in this by-law, the whole in accordance with the *Act respecting the Québec Sales Tax* (CQLR c. T-0.1).

**CHAPITRE 2**  
**SPORTS ET LOISIRS**

**ARTICLE 6**  
**Centre des loisirs**

1° Location des patinoires :

a) Tarifs pour résidents :

- Jusqu'à 16 h 175 \$/h
- Après 16 h, les fins de semaine et les jours fériés 225 \$/h
- Les écoles locales 145 \$/h

b) Tarifs pour les non-résidents :

- Jusqu'à 16 h 200 \$/h
- Après 16 h, les fins de semaine et les jours fériés 275 \$/h

2° Salle d'exercice ou à usages multiples :

Pour résidents seulement :

- 75 \$/h ; ou
- 300 \$/jour

**ARTICLE 7**  
**Terrains de jeux**

Location de terrain pour les programmes parascolaires des écoles locales et les associations reconnues :

- Usage léger 50 \$/h
- Jeux avec crampons 75 \$/h
- Terrain de baseball 50 \$/h

**CHAPTER 2**  
**SPORTS AND RECREATION**

**SECTION 6**  
**Recreation Centre**

1° Ice rink rental:

a) Tariffs for residents :

- Until 4:00 p.m. \$175/hour
- After 4:00 p.m., weekends and holidays \$225/hour
- Local schools \$145/hour

b) Tariffs for non-residents

- Until 4:00 p.m. \$200/hour
- After 4:00 p.m., weekends and holidays \$275/hour

2° Exercise room or Multipurpose room:

For residents only:

- \$75/hour; or
- \$300/day

**SECTION 7**  
**Playing Fields**

Field rental for local schools' after-school programs and recognized associations:

- Light use \$50/hour
- Games with cleats \$75/hour
- Baseball field \$50/hour

**ARTICLE 8**  
**Accès**

**1°** Carte d'accès – installations :

- Individuel 50 \$/an
- Aînés (65+) 40 \$/an
- Familial 100 \$/an  
(5 personnes maximum)
  - Carte additionnelle 5 \$/an

**2°** Laissez-passer :

- a) Piscine 8 \$/jour
- b) Terrain de tennis
  - à surface dure 8 \$/session
  - en terre battue 10 \$/session
- c) Patinoire
  - Hockey : 8 \$/session
  - Patinage : 5 \$/session

**ARTICLE 9**  
**Activités**

La liste des activités ainsi que leurs prix sont indiqués à l'Annexe I du présent règlement.

**ARTICLE 10**  
**Annulation**

Les modalités concernant la politique de remboursement sont indiquées à l'Annexe II.

**SECTION 8**  
**Access**

**1°** Facility Membership Card:

- Individual \$50/year
- Seniors (65+) \$40/year
- Family \$100/year  
(5 persons maximum)
  - Additional card \$5/year

**2°** Guest passes:

- a) Pool \$8/day
- b) Tennis courts
  - Hard courts \$8/session
  - Clay courts \$10/session
- c) Ice rink
  - Hockey: \$8/session
  - Skating: \$5/session

**SECTION 9**  
**Activities**

The list of activities and fees are attached in Annex I of this by-law.

**SECTION 10**  
**Cancellation**

The terms and conditions relating to the refund policy are indicated in Annex II.

**CHAPITRE 3  
TRAVAUX PUBLICS**

<p><b>ARTICLE 11 Réfection des coupes</b></p>
---

Les tarifs suivants s'appliquent pour la réparation et/ou la restauration d'une rue ou d'une portion de celle-ci :

**CHAPTER 3  
PUBLIC WORKS**

<p><b>SECTION 11 Utility Cuts</b></p>
---

The following tariffs shall apply for the repair and/or restoration of any street or part thereof:

	<b>Coût / Cost</b>
Base de béton et revêtement en asphalte / <i>Concrete base and asphalt surface</i>	360 \$/m <sup>2</sup>
Revêtement en asphalte (sur une base de béton) / <i>Asphalt surface (over a concrete base)</i>	120 \$/m <sup>2</sup>
Chaussée en béton (pas de revêtement en asphalte) / <i>Concrete pavement (no asphalt surface)</i>	240 \$/m <sup>2</sup>
Chaussée en asphalte avec base de macadam / <i>Asphalt pavement over a macadam base</i>	116 \$/m <sup>2</sup>
Réfection temporaire (mélange à froid) / <i>Temporary repairs (cold mix)</i>	80 \$/m <sup>2</sup>
Trottoir de béton ou de pavé uni / <i>Concrete or unipave sidewalk</i>	300 \$/m <sup>2</sup>
Terre / <i>Earth</i>	20 \$/m <sup>2</sup>
Gazon y compris 10 cm de terre grasse / <i>Lawn including 10 cm of top soil</i>	30 \$/m <sup>2</sup>
Frais d'inspection et d'administration si la réfection n'est pas faite par la Ville ou par l'entrepreneur de la Ville / <i>Supervision and administration when restoration is not carried out by the City or the City's contractor</i>	35 \$ /par occupation /per occupation

Installation de plaques d'acier, fixation de plaques d'acier, barricades, enseignes et clignotants (par unité par jour / plus les frais d'installation) / <i>Installation of steel plates, securing of steel plates, barricades, signs and flashers (per unit per day / plus the installation costs)</i>	250 \$
Remplissage des trous d'essai (par trou) / <i>Backfilling of test holes (per hole)</i>	70 \$
Bordure de béton (Coût le mètre linéaire) / <i>Concrete curb (Cost per linear meter)</i>	320 \$ /par mètre linéaire <i>/per linear meter</i>
Entrée en pavé uni / <i>Unipave entry</i>	198 \$/m <sup>2</sup>

<p><b>ARTICLE 12</b> <b>Frais de ramassage et d'entreposage</b></p>
---

Lorsque le Service des travaux publics de la Ville ramasse ou doit ramasser des biens, meubles ou objets laissés ou abandonnés sur la propriété publique, des frais de ramassage correspondant au coût véritablement assumé par la Ville seront exigés du propriétaire desdits biens. De plus, lorsque ces mêmes biens, meubles ou objets doivent être entreposés dans les locaux de la Ville, des frais d'entreposage de 0,10 \$ le pied carré par jour ou partie de jour seront exigés du propriétaire, en surplus des frais de ramassage le cas échéant.

<p><b>ARTICLE 13</b> <b>Bornes fontaines</b></p>
--

Un montant de 50 \$ par jour ou 750 \$ par mois est imposé pour l'obtention d'un permis afin d'avoir accès à une borne-fontaine.

Un montant de 350 \$ est imposé pour une demande de débit d'essai pour une borne-fontaine.

<p><b>SECTION 12</b> <b>Pick-up and Storage Fees</b></p>
--

When the City's Public Works Department picks up or must pick up goods, furniture, or objects left or abandoned on public property, pick-up fees equivalent to the actual cost paid by the City shall be collected from the owner of said goods. In addition, when such goods, furniture, or objects must be stored on the City premises, storage fees of \$0.10 per square foot per day or part thereof shall be collected from the owner, over and above the pick-up fees, if necessary.

<p><b>SECTION 13</b> <b>Fire Hydrants</b></p>
---

An amount of \$50 per day or \$750 per month is imposed to obtain a permit for access to a fire hydrant.

An amount of \$350 is imposed for a request for a fire hydrant flow test.



**ARTICLE 14**  
**Autres travaux**

Coûts des travaux plus 15 % de frais administratifs et TPS et TVQ en sus lorsqu'applicables.

**ARTICLE 15**  
**Lampadaire endommagé**

Tarif de remplacement :

- |  |          |
|--|----------|
| a) lampadaire avec cabinet/accessoires | 5 300 \$ |
| b) lampadaire sans cabinet/accessoires | 3 300 \$ |

Des frais de main-d'œuvre pour installation s'ajoutent au tarif de remplacement. Le coût de la main-d'œuvre est mentionné au *Règlement visant à établir les conditions de fourniture d'électricité*.

**CHAPITRE 4**  
**TARIF D'ÉMISSION**  
**DES PERMIS ET CERTIFICATS**

**ARTICLE 16**

Les tarifs suivants s'appliquent pour l'émission des permis et certificats mentionnés ci-dessous :

1° Distribution des circulaires

- |  |        |
|--|--------|
| a) Individu ou organisme sans but lucratif | 15 \$  |
| b) Organisme à but lucratif                | 100 \$ |
| c) Distribution : 4 fois ou plus par année | 350 \$ |

**SECTION 14**  
**Other Work**

Costs of work plus 15% of administrative fees, plus additional taxes where applicable.

**SECTION 15**  
**Damaged Street Lamp**

Tariff for replacement:

- |  |         |
|--|---------|
| a) street lamp with cabinet/accessories    | \$5,300 |
| b) street lamp without cabinet/accessories | \$3,300 |

Installation labour fees are applied in addition to the replacement rate. The cost of labour is referred to in the *By-law to establish the conditions governing the supply of electricity*.

**CHAPTER 4**  
**TARIFF FOR THE ISSUANCE**  
**OF PERMITS AND CERTIFICATES**

**SECTION 16**

The following tariffs shall apply for the issuance of permits and certificates mentioned thereof:

1° Distribution of flyers

- |   |       |
|---|-------|
| a) Individual or non-profit organization  | \$15  |
| b) Profit-making organization             | \$100 |
| c) Distribution: 4 or more times per year | \$350 |

2° Divers

- a) Événement spécial 25 \$
- b) Certificat d'alignement de rue 25 \$

2° Miscellaneous

- a) Special event \$25
- b) Certificate of Street Line \$25

**ARTICLE 17**

**SECTION 17**

Les tarifs d'honoraires suivants sont perçus pour les demandes de vérification, d'étude, d'analyse et/ou pour les démarches administratives suivantes :

The following tariffs are levied for the following verification, study, review, and/or administrative procedures related to the following applications:

<b>Types de demandes / Types of applications</b>	<b>Tarifs / Fees</b>
Demande de vérification des plans / <i>Application for plan review</i>	55 \$
Demande de vérification des plans pour un certificat d'autorisation d'usage temporaire du domaine privé par un café-terrasse / <i>Application for plan review for a certificate of authorization for temporary use of the private domain for a café terrace</i>	25,50 \$
Demande de vérification des plans un certificat d'occupation pour l'usage périodique du domaine public par un café-terrasse / <i>Application for plan review a certificate for temporary use of the public domain by a café terrace</i>	25,50 \$
Demande de vérification des plans pour une nouvelle construction ou un ajout d'une superficie égale ou supérieure à 40 m <sup>2</sup> (430,56 pi <sup>2</sup> ) / <i>Application for plan review for a new construction or an addition of an area equal or greater than 40 m<sup>2</sup> (430.56 sq ft)</i>	815 \$
Demande de modification à un règlement de zonage ou de lotissement (en sus des frais de publication et d'affichage) / <i>Application for a zoning or subdivision by-law amendment (in addition to publication and posting fees)</i>	15 300 \$

<p>Demande de projet particulier d'occupation (en sus des frais de publication et d'affichage) /</p> <p><i>Application for a specific occupancy proposal (in addition to publication and posting fees)</i></p>	7 650 \$
<p>Demande de dérogation mineure (en sus des frais de publication et d'affichage)</p> <p><i>Application for a minor exemption (in addition to publication and posting fees)</i></p>	3 500 \$
<p>Demande de projet particulier de construction ou de modification (en sus des frais de publication et d'affichage) /</p> <p><i>Application for a specific construction or alteration proposal (in addition to publication and posting fees)</i></p>	<p>5 \$/m<sup>2</sup></p> <p>(10,76 pi<sup>2</sup>- sq ft)</p> <p>de superficie de plancher brute de l'immeuble (incluant les sous-sols) /</p> <p><i>of gross floor surface area of the immovable property (including basements)</i></p>
<p>Demande d'approbation d'une opération cadastrale /</p> <p><i>Request for approval of a cadastral operation</i></p>	535 \$
<p>Demande visant l'approbation d'un usage conditionnel /</p> <p><i>Application for conditional use approval</i></p>	270 \$
<p>Demande d'examen pour la démolition d'un immeuble unifamilial, un immeuble bifamilial, un triplex, ou tout bâtiment accessoire (en sus des frais de publication et d'affichage) /</p> <p><i>Application for consideration of the demolition of a one-family building, a two-family building, a triplex, and/or any accessory building (in addition to publication and posting fees)</i></p>	5 610 \$
<p>Demande d'examen pour la démolition d'un immeuble autre que ceux mentionnés immédiatement ci-dessus (en sus des frais de publication et d'affichage) /</p> <p><i>Application for consideration of the demolition of a building other than those immediately mentioned above (in addition to publication and posting fees)</i></p>	11 220 \$

Frais de publication : modification de règlements et PPCMOI / <i>Publication fees: modification of by-laws and SCAOPI</i>	1 530 \$
Frais de publication : démolition et dérogation mineure / <i>Publication fees: demolition and minor exemption</i>	560 \$
Frais d'affichage : modification de règlements et PPCMOI / <i>Posting fees: modification of by-laws and SCAOPI</i>	1 020 \$
Frais d'affichage: démolition / <i>Posting fees: demolition</i>	510 \$

Les frais applicables pour toutes les demandes sont non-remboursables.

The applicable fees for all applications are non-refundable.

Malgré l'alinéa qui précède, lorsqu'une demande de modification à un règlement de zonage ou de lotissement est rejetée par résolution du Conseil avant l'adoption d'un premier projet de règlement, un remboursement de 50 % du tarif est applicable.

Notwithstanding the foregoing paragraph, where an application for a zoning or subdivision by-law amendment is rejected by resolution of Council prior to the adoption of a first draft by-law, a refund of 50% of the fee is applicable.

#### ARTICLE 18

#### SECTION 18

Les tarifs suivants sont perçus pour la délivrance des permis et des certificats pour l'usage résidentiel :

The following tariffs are levied for the issuance of permits and certificates for residential use:

<b>Permis de construction pour bâtiment résidentiel, permis de démolition et certificat d'autorisation d'aménagement paysager / <i>Building permit for residential building, demolition permit, and certificate of authorization for landscaping</i></b>	<b>Tarifs - Fees</b>
Nouvelle construction ou ajout d'une superficie égale ou supérieure à 40 m <sup>2</sup> (430,56 pi <sup>2</sup> ) / <i>New construction or an addition of an area equal or greater than 40 m<sup>2</sup> (430.56 sq ft)</i>	16,50 \$/m <sup>2</sup> (10,76 pi <sup>2</sup> - sq ft)

Permis de démolition / <i>Demolition permit</i>	3 060 \$
--	----------

Tous autres projets de construction : reconstruction, ajout – modification, réparation, aménagement paysager (certificat d'autorisation) : <i>All other construction projects: Reconstruction, Addition – Alterations, Repairs, Landscaping (Authorization Certificate):</i>	
<b>Valeur estimée des travaux proposés :</b> <i>Estimated value of proposed work:</i>	<b>Tarifs / Fees</b>
1 \$ - 3 000 \$	6,50 \$ /100 \$ Tarif minimum / <i>Minimum fee:</i> 100 \$
3 001 \$ - 30 000 \$	195 \$ pour les premiers 3 001 \$ + 10,50 \$ par tranche supplémentaire de 1 000 \$ ou fraction de cette tranche, jusqu'à concurrence de 30 000 \$ / <i>\$195 for the first \$3,001 + \$10.50 for each additional \$1,000 or fraction thereof, up to and including \$30,000</i>
30 001 \$ et plus/ <i>and up</i>	485 \$ pour les premiers 30 001 \$ + 8,50 \$ par tranche supplémentaire de 1 000 \$ ou fraction de cette tranche / <i>\$485 for the first \$30,001 + \$8.50 for each additional \$1,000 or fraction thereof</i>

#### ARTICLE 19

Les tarifs suivants sont perçus pour la délivrance des permis et des certificats pour l'usage commercial et autres usages :

#### SECTION 19

The following tariffs are levied for the issuance of permits and certificates for commercial use and other uses:

<b>Permis de construction, permis de démolition et certificat d'autorisation d'aménagement paysager / Building permit, demolition permit, and certificate of authorization for landscaping</b>	<b>Tarifs - Fees</b>
Nouvelle construction ou ajout d'une superficie égale ou supérieure à 40 m <sup>2</sup> (430,56 pi <sup>2</sup> ) / <i>New construction or an addition of an area equal or greater than 40 m<sup>2</sup> (430.56 sq ft)</i>	16,50 \$/m <sup>2</sup> (10,76 pi <sup>2</sup> )
Permis de démolition / <i>Demolition permit</i>	3 060 \$

Tous autres projets de construction : reconstruction, ajout – modification, réparation, aménagement paysager (certificat d'autorisation) : / <i>All other construction projects: Reconstruction, Addition – Alterations, Repairs, Landscaping (Authorization Certificate):</i>	
<b>Valeur estimée des travaux proposés : <i>Estimated value of proposed work:</i></b>	<b>Tarifs / Fees</b>
1 \$ - 3 000 \$	6,50 \$ /100 \$ Tarif minimum / <i>Minimum fee:</i> 100 \$
3 001 \$ - 30 000 \$	195 \$ pour les premiers 3 001 \$ + 12 \$ par tranche supplémentaire de 1 000 \$ ou fraction de cette tranche, jusqu'à concurrence de 30 000 \$ / <i>\$195 for the first \$3,001 + \$12 for each additional \$1,000 or fraction thereof, up to and including \$30,000</i>
30 001 \$ et plus/ <i>and up</i>	510 \$ pour les premiers 30 001 \$ + 10,50 \$ par tranche supplémentaire de 1 000 \$ ou fraction de cette tranche / <i>\$510 for the first \$30,001 + \$10.50 for each additional \$1,000 or fraction thereof.</i>

Autres permis et certificats / Other permits and certificates	Tarifs
Permis de plomberie (usages résidentiel, commercial et autres usages) / <i>Plumbing permit (residential, commercial and other uses)</i> Installation – <i>Installing</i> Modification – <i>Altering</i> Prolongement – <i>Extending</i> Renouvellement – <i>Renewing</i>	45 \$ + 16,50 \$ / appareil - <i>fixture</i>
Certificat d'autorisation d'affichage / <i>Certificate of authorization for signs</i>	155 \$/enseigne - <i>sign</i>
Certificat d'autorisation d'usage temporaire du domaine privé par un café-terrasse / <i>Certificate of authorization for temporary use of the private domain for a café terrace</i>	25,50 \$
Certificat d'occupation pour l'usage périodique du domaine public par un café-terrasse / <i>Certificate for temporary use of the public domain by a café terrace</i>	25,50 \$
Certificat pour tout autre usage temporaire de la propriété publique / <i>Certificate for any other temporary use of publicly owned property</i>	1,40 \$ / m <sup>2</sup> / jour - <i>day</i>
Certificat pour toute occupation temporaire du domaine public (occupation sur la rue / trottoir / ruelle) / <i>Certificate for any temporary occupation on the public domain (occupation on the road / sidewalk / laneway)</i>	(0,13 \$/pi <sup>2</sup> )/jour ( <i>\$0.13/ft<sup>2</sup></i> )/ <i>day</i>
Occupation de l'espace de stationnement (zone de paiement par plaque/zone de résidentielle) / <i>Occupation of a parking space (pay-by-plate zone/residential zone)</i>	(0,33 \$/pi <sup>2</sup> )/jour ( <i>\$0.33/ft<sup>2</sup></i> )/ <i>day</i>
Frais administratifs (liées aux modifications des permis d'occupation) / <i>Administrative fee (related to changes to occupation permits)</i>	35 \$ / par changement* - <i>per change*</i>

Coût supplémentaire en cas de fermeture (complète de la largeur de la rue) d'une route et/ou d'une ruelle (allée) / <i>Supplementary cost in the event of a road and/or laneway (alley) closure (full-street width)</i>	175 \$ / jour - <i>day</i>
Coût supplémentaire pour le retrait d'une borne de stationnement paiement par plaque / <i>Supplementary cost to remove a pay-by-plate parking station</i>	250 \$ / borne - <i>station</i>
Coût supplémentaire pour l'installation d'une borne de stationnement paiement par plaque / <i>Supplementary cost to install a pay-by-plate parking station</i>	250 \$ / borne - <i>station</i>
Certificat d'occupation / <i>Certificate of occupancy</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Permanent / <i>Permanent</i></li> <li>• Temporaire / <i>Temporary</i></li> <li>• Organisme à but non lucratif (OBNL) – occupation temporaire / <i>Non-for-profit organization – temporary occupancy</i></li> </ul>	204 \$ 51 \$ Sans frais / <i>No charge</i>
Permis de lotissement (Opération cadastrale) : par lot établi / <i>Subdivision permit (Cadastral operation) : per lot established</i>	107 \$/lot
Permis d'excavation de roc ou dynamitage / <i>Rock excavation or blasting permit</i>	1 606,50 \$
Certificat d'autorisation pour l'abattage* d'un arbre privé / <i>Certificate of authorization for the felling* of a private tree</i>	107 \$ / arbre - <i>tree</i>
Permis de tournage / <i>Filming permit</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Catégorie I : séances de photos fixes professionnelles / <i>Category I: professional photo sessions</i></li> <li>• Catégorie II : toute production de films et de vidéos / <i>Category II: all film and video production</i></li> </ul>	107 \$ 1 071 \$

\*Les frais administratifs ne sont pas remboursables / *\*Administrative fees are non-refundable*



<b>Permis d'exploitation de services de véhicules non immatriculés en libre-service sans ancrage / <i>Operating permit for non-registered dockless self-serve vehicle services</i></b>	<b>Tarifs / Fees</b>
Frais d'études techniques / <i>Technical study fees</i>	500 \$
Tarifs par permis d'exploitation (0-250 véhicules du même type) / <i>Fees per operating permit (0-250 vehicles of the same type)</i>	2 000 \$

#### **ARTICLE 20**

À l'exception des tarifs pour la vérification des plans, le tarif mentionné ci-dessus pour un certificat d'autorisation pour l'abattage d'un arbre ne s'applique pas dans les situations suivantes :

- a) l'arbre est mort ou dans un état de dépérissement irréversible, lorsque plus de 50 % du houppier est constitué de bois mort ;
- b) l'arbre risque de propager une maladie.

#### **ARTICLE 21**

##### **Permis de stationnement sur rue**

1° Les tarifs et conditions des permis de stationnement sur rue pour les résidents émis par la Ville, notamment le permis bleu « A », le permis orange « C » et le permis rouge « G », sont établis comme suit :

- a) 200 \$ par année pour le premier permis de stationnement autocollant par unité d'habitation ;
- b) 400 \$ par année pour le deuxième permis de stationnement autocollant par unité d'habitation ;

#### **SECTION 20**

With the exception of the tariff for plan review, the above-mentioned tariff for a certificate of authorization for tree cutting does not apply in the following situations:

- a) the tree is dead or in a state of irreversible blight when more than 50% of the crown consists of dead wood;
- b) the tree is likely to spread a disease.

#### **SECTION 21**

##### **Street Parking Permits**

1° The tariffs and conditions for street parking permits issued for residents by the City, namely the Blue "A" permit, the Orange "C" permit and the Red "G" permit, are established as follows:

- a) \$200 per year for the first parking permit sticker per dwelling unit;
- b) \$400 per year for the second parking permit sticker per dwelling unit;

- c) 600 \$ par année pour le troisième ainsi que tout permis de stationnement autocollant subséquent par unité d'habitation.

Nonobstant ce qui précède, le tarif pour le premier permis de stationnement autocollant de 24 heures pour une voiture électrique munie d'une plaque d'immatriculation verte est 160 \$ par année.

- 2° Le tarif suivant s'applique aux permis de stationnement pour résident également connu comme étant le permis vert « W » de 4 heures :

- a) 30 \$ par année pour un maximum d'un permis par unité de logement.

**CHAPITRE 5**  
**LICENCES ET PERMIS**

**ARTICLE 22**  
**Déneigement, Aménagement paysager  
et Jardinage**

Un montant annuel de 150 \$ par véhicule pour l'obtention d'un permis est imposé par les présentes à toute personne, physique ou morale qui, contre rémunération procède sur le territoire de la Ville à l'enlèvement de la neige, à l'entretien paysager et/ou au jardinage.

**ARTICLE 23**  
**Entrepreneur général**

Un montant annuel de cent cinquante dollars (150 \$) pour l'obtention d'un permis est imposé par les présentes à toute personne, physique ou morale qui, contre rémunération agit sur le

- c) \$600 per year for the third and any subsequent parking permit sticker per dwelling unit.

Notwithstanding the foregoing, the tariff for the first parking permit sticker for 24 hours for an electric vehicle with a green licence plate is \$160 per year.

- 2° The following tariff applies to resident parking permits also known as 4-hour Green "W" permits:

- a) \$30 per year for a maximum of one permit per household.

**CHAPTER 5**  
**LICENCES AND PERMITS**

**SECTION 22**  
**Snow removal, Landscaping  
and Gardening**

An annual fee of \$150 per vehicle for the issuance of a permit is hereby imposed to any person, natural or legal, who is paid to perform snow removal, landscaping, and/or gardening work within the territory of the City.

**SECTION 23**  
**General Contractor**

An annual fee of one hundred and fifty dollars (\$150) for the issuance of a permit is hereby imposed to any person, natural or legal, who is paid to act as general contractor within the territory of the City.

territoire de la Ville comme entrepreneur général.

**ARTICLE 24**  
**Sous-traitant**

Un montant annuel de trente dollars (30 \$) pour l'obtention d'un permis est imposé par les présentes à toute personne, physique ou morale qui, contre rémunération agit sur le territoire de la Ville comme sous-traitant.

**ARTICLE 25**  
**Chien**

Un montant annuel de 30 \$ par chien pour l'obtention d'un permis est imposé à toute personne qui garde dans la ville un ou plusieurs chiens de l'un ou de l'autre sexe. Les frais de remplacement dudit permis sont de 15 \$.

Un montant annuel de 50 \$ par chien est également imposé pour l'obtention d'un permis, à tout non-résident qui désire utiliser les sentiers pour chiens de la ville et qui ne détient pas le permis mentionné au premier paragraphe.

**ARTICLE 26**  
**Maison de chambres**

Un montant annuel pour l'obtention d'un permis est imposé par les présentes à tout tenancier qui exploite une maison de chambre ou de pension sur le territoire de la Ville comme suit :

- a) les 3 premières chambres      80 \$/année
- b) chambre additionnelle      15 \$/année

**SECTION 24**  
**Subcontractor**

An annual fee of thirty dollars (\$30) for the issuance of a permit is hereby imposed to any person, natural or legal, who is paid to act as a subcontractor within the territory of the City.

**SECTION 25**  
**Dog**

An annual permit fee in the amount of \$30 per dog is hereby imposed and levied to every person keeping one or more dogs of either sex in the City. Replacement costs of said permits are \$15.

An annual permit fee in the amount of \$50 per dog is also imposed and levied to any non-resident who does not have a permit mentioned in the first paragraph and who wishes to use the City dog runs.

**SECTION 26**  
**Rooming House**

An annual fee is imposed for the issuance of a permit for any keeper who manages a rooming or boarding house within the City as follows;

- a) first 3 bedrooms      \$80/year
- b) additional bedroom      \$15/year

**CHAPITRE 6**  
**BIBLIOTHÈQUE**

<b>ARTICLE 27</b> <b>Retours tardifs</b>
---

Lorsqu'un ou une abonné(e) de la Bibliothèque publique ayant emprunté de la documentation, et dont le nom a servi à emprunter de la documentation ou sous l'autorité de laquelle celle-ci a été empruntée ne la retourne pas dans les délais prescrits par la Bibliothèque publique de Westmount, les frais de location ci-après mentionnés s'appliquent pour chaque jour de retard après la date de remise prévue :

- a) 0,20 \$ par jour dans le cas d'un livre ou d'un périodique provenant de la collection des adultes, d'un disque compact, d'un livre sur disque compact, d'un document gouvernemental ou toute autre documentation empruntée n'étant pas précisément mentionnée ci-après.
- b) Aucuns frais ne seront appliqués dans le cas de livres ou de magazines pour enfants.
- c) Un dollar (1 \$) par jour dans le cas d'un DVD ou d'un disque Blu-ray.
- d) Deux dollars (2 \$) par jour pour les titres de *Lecture Express*.
- e) 0,25 \$ par jour dans le cas d'un livre ou de tout autre document emprunté dans le cadre d'un prêt interbibliothèques.
- f) Deux dollars (2 \$) par jour dans le cas d'une trousse du club de lecture, ou Soirées pour emporter ou Grands-parents.

**CHAPTER 6**  
**LIBRARY**

<b>SECTION 27</b> <b>Late Returns</b>
--

The failure of any borrower of any Library material, or by any persons in whose name or under whose authority such Library material is borrowed, to return the same within the prescribed delay set by the Westmount Public Library, the following rental charges will be levied for every day of non-return after the date on which the item is due to be returned:

- a) \$0.20 per day in the case of a book or a periodical from the adult collection, compact disc, book on compact disc, government document, or any other material borrowed not precisely mentioned hereinafter.
- b) No charges will be levied in the case of children's book or magazine.
- c) One dollar (\$1) per day in the case of a borrowed DVD or Blu-ray disc.
- d) Two dollars (\$2) per day in the case of *FastRead* titles.
- e) \$0.25 per day in the case of a book or any other material borrowed through inter-library loans.
- f) Two dollars (\$2) per day in the case of a Book club in a bag, or Evenings to go kit, or Grandparent kit.

**ARTICLE 28**  
**Perte, Dommages**

Lorsqu'une personne perd ou endommage un document appartenant à la Bibliothèque, les frais mentionnés ci-après sont exigés :

- le coût réel pour le remplacement du document ;
- les frais de traitement de 10 \$ ; et
- toute autre amende non réglée.

**ARTICLE 29**  
**Abonnement**

Les résidents et/ou contribuables de la Ville, ainsi que les élèves, les professeurs à temps plein et les bibliothécaires des écoles de Westmount, bénéficient d'une adhésion gratuite à la bibliothèque.

Toute autre personne peut s'abonner en payant les frais suivants :

Individu	130 \$/année 70 \$/6 mois
Individu (55 +)	55 \$/année
Étudiant	50 \$/année
Famille (2 adultes + enfants de moins de 18 ans)	200 \$/année

Des frais de 5 \$ sont exigés pour le remplacement d'une carte de membre perdue.

**SECTION 28**  
**Loss, Damage**

If a person loses or damages material belonging to the Library, the following fees shall apply:

- The actual cost of replacing the item;
- A processing fee of \$10; and
- Any outstanding overdue fines.

**SECTION 29**  
**Membership**

The City's residents and/or taxpayers, as well as students, full-time teachers and librarians of Westmount schools, shall be granted free membership to the Library.

Any other person may become a Library member, by paying the following membership fee:

Individual	\$130/year \$70/6 months
Individual (55 +)	\$55/year
Student	\$50/year
Family (2 adults + children under 18 years old)	\$200/year

A fee of 5\$ will be charged for the replacement of a lost membership card.

**ARTICLE 30**  
**Photocopie et Impression**

Photocopies et impression :

Noir et blanc	0,15 \$/page
Couleur	0,30 \$/page
Impression de matériel de référence et Internet	0,20 \$/page
Impression de microfilm	0,20 \$/page

**CHAPITRE 7**  
**VICTORIA HALL**

**ARTICLE 31**  
**Location de salle**

- a) Pour un minimum de trois heures, des frais de 75 \$/heure seront facturés à tout groupe de Westmount qui désire réserver une salle au Victoria Hall lorsque l'édifice est fermé.
- b) Des frais de 75 \$/heure s'appliqueront également lorsqu'un événement dépasse les heures d'ouverture régulières du Victoria Hall.

**CHAPITRE 8**  
**DISPOSITIONS DIVERSES**

**ARTICLE 32**  
**Stationnement**

- a) Stationnement – rue Tupper 200 \$/mois
- b) Stationnement – avenue Prince Albert 200 \$/mois

**SECTION 30**  
**Photocopy and Printing**

Photocopies and printing:

Black and white	\$0.15/page
Colour	\$0.30/page
Reference and Internet printing	\$0.20/page
Microfilm reader Printing	\$0.20/page

**CHAPTER 7**  
**VICTORIA HALL**

**SECTION 31**  
**Room rental**

- a) For a minimum of three hours, a \$75/hour fee will be charged to any Westmount group that wishes to book any room at Victoria Hall when the building is closed.
- b) A \$75/hour fee will also apply when an event exceeds Victoria Hall's regular opening hours.

**CHAPTER 8**  
**MISCELLANEOUS PROVISIONS**

**SECTION 32**  
**Parking**

- a) Parking – Tupper Street Lot \$200/month
- b) Parking – Prince Albert Avenue Lot \$200/month

**ARTICLE 33**  
**Mariage et union civile**

Les droits exigibles pour la célébration d'un mariage ou d'une union civile sont de 280 \$ plus taxes, tel que fixés par le Tarif des frais judiciaires en matière civile (2015, G.O. 2, 4786) et indexé annuellement par le gouvernement.

Ces droits sont payables avant la publication du mariage ou de l'union civile par voie d'affiches ou au moment où la dispense de publication est accordée.

Outre les droits mentionnés au premier alinéa, des frais administratifs de 125 \$ l'heure plus taxes sont exigés pour la préparation et la remise en état de la salle ainsi que la présence d'un agent de la sécurité publique. Un minimum de trois (3) heures sera facturé.

**ARTICLE 34**  
**Transcription ou reproduction de documents**

Les frais exigibles pour la transcription ou la reproduction de documents détenus par la Ville, quels que soient leur forme ou leur support, sont les suivants :

- a) 16,75 \$ pour un rapport d'événement ou d'accident ;
- b) 4,15 \$ pour une copie du plan général des rues ou de tout autre plan ;
- c) 0,49 \$ par unité d'évaluation pour une copie d'un extrait du rôle d'évaluation ;

**SECTION 33**  
**Marriage and Civil Union**

The fees payable for the solemnization of a civil marriage or civil union are \$280 plus taxes as indicated in the *Tarif des frais judiciaires en matière civile (2015, G.O. 2, 4786)* and annually indexed by the Government.

These fees are payable prior to the publication of the marriage or civil union by way of notice or at the time when the dispensation from publication is granted.

In addition to the fees mentioned in the first paragraph, administrative fees of \$125 per hour plus taxes are charged for the preparation and cleaning of the room as well as the presence of a Public Safety Officer. A minimum of three (3) hours will be charged.

**SECTION 34**  
**Transcription or reproduction of documents**

The fees payable for the transcription or reproduction of a document held by the City, regardless of the format or medium used, are as follows:

- a) \$16.75 for an incident report or an accident report;
- b) \$4.15 for a copy of a general street plan or any other plan;
- c) \$0.49 per unit of assessment for a copy of an extract from an assessment roll;

- d) 0,41 \$ par page pour une copie de règlement municipal, ce montant ne pouvant excéder la somme de 35 \$ ;
- e) 3,35 \$ pour une copie du rapport financier ;
- f) 0,01 \$ par nom pour la reproduction de la liste des contribuables ou habitants ;
- g) 0,01 \$ par nom pour la reproduction de la liste des électeurs ou des personnes habiles à voter lors d'un référendum ;
- h) 0,41 \$ pour une page photocopiée d'un document autre que ceux qui sont énumérés aux paragraphes a) à g) ;
- i) 4,15 \$ pour une page dactylographiée ou manuscrite ;
- j) 20 \$ pour chaque relevé de taxes municipales fourni.

Lorsque la somme totale ne dépasse pas 2 \$, aucuns frais ne sont exigés.

- d) \$0.41 per page for a copy of a municipal by-law; this amount may not exceed \$35;
- e) \$3.35 for a copy of a financial report;
- f) \$0.01 per name for the reproduction of a list of taxpayers or inhabitants;
- g) \$0.01 per name for the reproduction of a list of electors or persons having a right to vote at a referendum;
- h) \$0.41 for a photocopied page of a document other than those listed in paragraphs a) to g);
- i) \$4.15 for a typewritten or handwritten page.
- j) \$20 for each statement of municipal taxes provided by the Finance Department.

When the total amount does not exceed \$2, no fees are charged.

**ARTICLE 35**  
**Copie certifiée d'un document**

Le droit exigible pour la certification d'une copie d'un document détenu par la ville est de 5 \$ par document.

**SECTION 35**  
**Certified copy of a document**

The fee payable for the authentication of a document held by the city is \$5 per document.

**ARTICLE 36**  
**Serment et Certificat de vie**

Le droit exigible pour une assermentation ou un certificat de vie est de 5 \$ par assermentation ou certificat.

**SECTION 36**  
**Oaths and Certificates of life**

The fee payable for the administration of an oath or a certificate of life is \$5 per oath or certificate.



**ARTICLE 37**

Lorsqu'un chèque ou un autre ordre de paiement est remis à la ville et que le paiement en est refusé par le tiré, des frais de 40 \$ sont perçus du tireur du chèque ou de l'ordre de paiement.

**ARTICLE 38**

Les tarifs et les droits établis par le présent règlement s'appliquent nonobstant toute disposition inconciliable d'un autre règlement et/ou d'une résolution de la Ville.

**ARTICLE 39**

**Respect des conditions imposées par des règlements et des résolutions**

Le fait pour un requérant d'acquitter ou d'offrir d'acquitter le montant prescrit par le présent règlement pour l'obtention d'une licence ou d'un permis, pour l'utilisation d'un bien ou d'un service ou pour bénéficier d'une activité ne le dispense pas des procédures que doit respecter un requérant et qui sont édictées par règlement ou résolution de la Ville pour l'obtention d'une licence ou d'un permis, pour l'utilisation d'un bien ou d'un service ou pour bénéficier d'une activité mentionnée au présent règlement.

Toute personne qui enfreint l'une ou l'autre des dispositions du présent règlement commet une infraction et est passible d'une amende. À moins d'une amende spécifique établie dans la réglementation applicable, l'amende indiquée au paragraphe suivant s'applique.

**SECTION 37**

Where a cheque or other order of payment is received by the City and payment thereof is refused by the drawee, a \$40 charge will be claimed from the drawer of the cheque or order of payment.

**SECTION 38**

The rates and fees established by this by-law shall apply notwithstanding any inconsistent provision of any other by-law and/or resolution of the City.

**SECTION 39**

**Compliance with conditions imposed by by-laws and resolutions**

The payment by an applicant of the amount hereby stipulated for the issuance of a licence or a permit, the use of a good or service, or the benefit of an activity shall not exempt the applicant from his/her compliance with procedures enacted by City by-laws or resolutions for the issuance of a licence or a permit, the use of a good or service, or the benefit of an activity mentioned herein.

Every person who infringes any provision of this by-law is liable to a fine. Unless a specified fine has been established in the relevant by-law, the fine indicated in the following paragraph shall apply.

Dans le cas d'une première infraction, cette amende ne peut pas être inférieure à 50 \$ (amende minimale) et ne doit pas dépasser 1 000 \$. Dans le cas d'une récidive, cette amende ne peut pas être inférieure à 100 \$ (amende minimale) et ne doit pas dépasser 2 000 \$.

**ARTICLE 40**

Le présent règlement entre en vigueur conformément à la loi.

---

Christina M. Smith  
Mairesse / Mayor

In the event of a first infraction, this fine shall not be less than \$50 (minimum fine) nor exceed \$1,000. In the case of a second or subsequent infraction, the fine shall not be less than \$100 (minimum fine) nor exceed \$2,000.

**SECTION 40**

This by-law comes into force according to law.

---

Greffier de la Ville / City Clerk

**Activités - automne/hiver 2021-2022**  
**2021-2022 Fall/Winter Activities**

PROGRAMMES POUR JEUNES YOUTH PROGRAMMES	TARIFS/FEES	
	RESIDENTS	NON-RESIDENTS
Art dramatique / Drama	75 \$	113 \$
Ballet classique / Classical Ballet	65 - 90 \$	98 - 135 \$
Basketball	65 \$	98 \$
Bienvenue au monde de la musique / Welcome to the Music World	65 - 75 \$	98 - 113 \$
Breakdance	75 \$	113 \$
Chanson magique	75 \$	113 \$
Cours de hockey pour filles / Girls' Instructional Hockey	175 \$	263 \$
Cours de hockey pour garçons / Boys' Instructional Hockey	175 \$	263 \$
Cours de patinage intensif / Power Skating Instruction	110 \$	165 \$
Cours de patinage - initiation / Kidskate	90 \$	135 \$
Cours de patinage - junior / Youth Skating Instruction	110 \$	165 \$
Danse Jazz / Jazz Dance	65 - 75 \$	98 - 113 \$
Découverte de l'art / Discovering Art	75 \$	113 \$
Découvrir l'anglais / Discovering English	75 \$	113 \$
Escrime / Fencing	100 \$	150 \$
Gardiens avertis / Babysitting	50 \$	75 \$
Groove pour les jeunes / Groove For Kids	60 \$	90 \$
Hockey - Apprentissage / Hockey MAHG	225 \$	338 \$
Hockey pour junior (ligue intercéité) / Youth Hockey (Inter-City)	335 \$	N/A
Hockey pour junior (ligue d'automne) / Youth Hockey (Fall league)	175 \$	263 \$
Jeux de group / Playgroup	30 \$	45 \$
Jiu-Jitsu	75 \$	113 \$
Karate (Japanese Karate Association)	75 \$	113 \$
Kidnastix	65 - 75 \$	98 - 113 \$
Le Codage / Coding Scratch Game Design	115 \$	173 \$
Multisport	65 \$	98 \$
Prêts à rester seuls / Stay Safe!	50 \$	75 \$
Samedi STIM avec Engineeius / Saturday STEM with Engineeius	85 \$	128 \$
Soccer féminin intérieur (instr.) / Girls' Indoor Soccer (instr.)	75 \$	113 \$
Soccer masculin intérieur / Boys' Indoor Soccer	65 \$	98 \$
TSA Découverte sociale, sensorielle / ASD Social, Sensory Discovery	65 \$	98 \$

PROGRAMMES POUR ADULTES ADULT PROGRAMMES	TARIFS/FEES	
	RESIDENTS	NON-RESIDENTS
Badminton	85 \$	128 \$
Ballet classique / Classical Ballet	95 \$	143 \$
Boot Camp	65 \$	98 \$
Comédie musicale / Musical Theatre	85 \$	128 \$
Cours de hockey pour les femmes / Women's Instructional Hockey	225 \$	338 \$
Cours de hockey pour les hommes / Men's Instructional Hockey	225 \$	338 \$
Cours de patinage pour les adultes / Adult Skating Instruction	125 \$	188 \$
Danse Cardio / Cardio Dance	65 \$	98 \$
Danse à claquettes / Tap Dance	85 \$	128 \$
Danse de salon / Ballroom Dancing	85 \$	128 \$
Danse du ventre / Belly Dancing	85 \$	128 \$
Danse en ligne / Line Dancing	65 \$	98 \$
Entraînement complet / Total Body Workout	65 \$	98 \$
Essentrics	65 \$	98 \$
Fit Trio / Tri Fit	65 \$	98 \$
Groove	95 \$	143 \$
Hockey des anciens - compétitif / Competitive Old Timers' Hockey	300 \$	450 \$
Hockey des cadres - «A» et «B» / Executive Hockey "A" and "B"	350 \$	525 \$
Hockey féminin récréatif / Women's Recreational Hockey	325 \$	488 \$
Hockey sénior «A» et «B» / Senior Hockey "A" and "B"	500 \$	750 \$
Karate (Japanese Karate Association)	95 \$	143 \$
Mise en forme / Body Design	65 \$	98 \$
Pickleball	85 \$	128 \$
Pilates	65 \$	98 \$
Soccer - intérieur (hiver) / Soccer - Indoor (winter)	85 \$	128 \$
Tai Chi - Chi Kung	95 \$	143 \$
Yoga	65 \$	98 \$
Yogalates	75 \$	113 \$
Zumba	65 \$	98 \$

PROGRAMMES POUR LES AÎNÉS SENIOR PROGRAMMES	TARIFS/FEES	
	RÉSIDENTS	NON-RÉSIDENTS
Club de bridge / Bridge Club	30 \$	45 \$
Conditionnement physique à faible intensité / Low Intensity Fitness	70 \$	105 \$
Danse sociale / Social Dancing	60 \$	90 \$
Tai Chi 50+	95 \$	143 \$
Tonus et étirement en douceur / Gentle Stretch and Strengthen	60 \$	90 \$
Yoga en douceur / Gentle Yoga	60 \$	90 \$

## Activités - Printemps/été 2022 Spring/Summer - 2022 Activities

PROGRAMMES POUR JEUNES YOUTH PROGRAMMES	TARIFS/FEES	
	RESIDENTS	NON-RESIDENTS
Art dramatique / Drama	72 \$	108 \$
Ballet classique / Classical Ballet	62 \$ - 87 \$	93 - 130 \$
Baseball (ligue inter-cité) / Baseball - (Inter-City)	117 \$	176 \$
Baseball (ligue maison) / Baseball - (House league)	72 \$	108 \$
Bienvenue au monde de la musique / Welcome to the Music World	72 \$	108 \$
Breakdance	72 \$	108 \$
Camp d'été (journée entière) / Summer Camp (full day)	150 \$/sem/wk	225 \$/sem/wk
Camp d'été (apprentis conseillers) / Summer Camp (CIT)	175 \$ /4 sems/wks	262 \$ /4 sems/wks
Chanson magique	72 \$	108 \$
Cours de natation / Swimming Instruction	62 \$	93 \$
Cours de patinage (été) / Skating Instruction (summer)	48 \$	72 \$
Cours de tennis / Tennis Instruction	57 \$ - 67 \$	85 - 100 \$
Cyclisme et signalisation / Cycling and Street Smarts	52 \$	78 \$
Danse jazz / Jazz Dance	62 \$ - 72 \$	93 \$ - 108 \$
Découverte de l'art / Discovering Art	72 \$	108 \$
Escrime / Fencing	105 \$	158 \$
Gardiens avertis / Babysitting	52 \$	78 \$
Hockey (camp d'été) / Hockey (summer camp)	230 \$	345 \$
Hockey (mise au point) / Hockey (tune-up)	62 \$	93 \$
Hockey (printemps) / Hockey (Spring)	95 \$	143 \$
Jeux de group / Playgroup	30 \$	45 \$
Jiu-Jitsu	72 \$	108 \$
Karate	72 \$	108 \$
Kidnastix	\$62 - \$72	93 \$ - 108 \$
Le Codage / Coding Scratch Game Design	112 \$	168 \$
Prêts à rester seuls / Stay Safe!	52 \$	78 \$
Rugby	75 \$	113 \$
Samedi STIM avec Engineeius / Saturday STEM with Engineeius	82 \$	123 \$
Soccer	72 \$ - 92 \$	108 \$ - 138 \$
Tee-Ball	72 \$	108 \$
TSA Découverte sociale, sensorielle / ASD Social, Sensory Discovery	62 \$	93 \$
Ultimate frisbee	45 \$	68 \$

PROGRAMMES POUR ADULTES ADULT PROGRAMMES	TARIFS/FEES	
	RESIDENTS	NON-RESIDENTS
Aquaforme / Aquafitness	72 \$	108 \$
Ballet classique / Classical Ballet	72 \$ - 92 \$	108 \$ - 138 \$
Boot Camp	62 \$	93 \$
Club de bridge / Bridge Club	32 \$	48 \$
Cours de tennis / Tennis Instruction	62 \$ - 77 \$	93 \$ - 116 \$
Danse Cardio / Cardio Dance	62 \$	93 \$
Danse à claquettes / Tap Dancing	82 \$	123 \$
Danse de salon / Ballroom Dancing	82 \$	123 \$
Danse du ventre / Belly Dancing	82 \$	123 \$
Entraînement complet / Total Body Workout	62 \$	93 \$
Essentrics	62 \$	93 \$
Fit Trio / Tri Fit	62 \$	93 \$
Groove	92 \$	138 \$
Karate	92 \$	138 \$
Maîtres-nageurs / Masters Swim	120 \$	180 \$
Mise en forme / Body Design	62 \$	93 \$
Pilates	57 \$ - 62 \$	85 \$ - 93 \$
Soccer	82 \$	123 \$
Tai Chi - Chi Kung	92 \$	138 \$
Yoga	57 \$ - 62 \$	85 \$ - 93 \$
Yogalates	62 \$ - 67 \$	93 \$ - 100 \$

PROGRAMMES POUR LES AÎNÉS SENIOR PROGRAMMES	TARIFS/FEES	
	RÉSIDENTS	NON-RÉSIDENTS
Club de bridge / Bridge Club	32 \$	48 \$
Conditionnement physique à faible intensité / Low Intensity Fitness	57 \$ - 67 \$	85 \$ - 100 \$
Danse sociale / Social Dancing	57 \$	86 \$
Tai Chi 50+	92 \$	138 \$
Tonus et étirement en douceur / Gentle Stretch & Strengthen	57 \$	86 \$
Yoga en douceur / Gentle Yoga	47 \$ - 57 \$	70 \$ - 85 \$

**Activités - automne/hiver 2022-2023**  
**2022-2023 Fall/Winter Activities**

PROGRAMMES POUR JEUNES YOUTH PROGRAMMES	TARIFS/FEES	
	RESIDENTS	NON-RESIDENTS
Art dramatique / Drama	77 \$	116 \$
Ballet classique / Classical Ballet	67 - 92 \$	101 - 138 \$
Basketball	67 \$	101 \$
Bienvenue au monde de la musique / Welcome to the Music World	67 - 77 \$	101 - 116 \$
Breakdance	77 \$	116 \$
Chanson magique	77 \$	116 \$
Cours de hockey pour filles / Girls' Instructional Hockey	178 \$	267 \$
Cours de hockey pour garçons / Boys' Instructional Hockey	178 \$	267 \$
Cours de patinage intensif / Power Skating Instruction	112 \$	168 \$
Cours de patinage - initiation / Kidskate	92 \$	138 \$
Cours de patinage - junior / Youth Skating Instruction	112 \$	168 \$
Danse Jazz / Jazz Dance	67 - 77 \$	101 - 116 \$
Découverte de l'art / Discovering Art	77 \$	116 \$
Escrime / Fencing	102 \$	153 \$
Gardiens avertis / Babysitting	52 \$	78 \$
Groove For Kids	62 \$	93 \$
Hockey - Apprentissage / Hockey MAHG	228 \$	342 \$
Hockey pour junior (ligue intercité) / Youth Hockey (Inter-City)	340 \$	N/A
Hockey pour junior (ligue d'automne) / Youth Hockey (Fall league)	178 \$	267 \$
Jeux de group / Playgroup	30 \$	45 \$
Jiu-Jitsu	77 \$	116 \$
Karate (Japanese Karate Association)	77 \$	116 \$
Kidnastix	67 - 77 \$	101 - 116 \$
Le Codage / Coding Scratch Game Design	117 \$	176 \$
Multisport	67 \$	101 \$
Prêts à rester seuls / Stay Safe!	52 \$	78 \$
Samedi STIM avec Engineeius / Saturday STEM with Engineeius	87 \$	131 \$
Soccer féminin intérieur (instr.) / Girls' Indoor Soccer (instr.)	77 \$	116 \$
Soccer masculin intérieur / Boys' Indoor Soccer	67 \$	101 \$
TSA Découverte sociale, sensorielle / ASD Social, Sensory Discovery	67 \$	101 \$

PROGRAMMES POUR ADULTES ADULT PROGRAMMES	TARIFS/FEEES	
	RESIDENTS	NON-RESIDENTS
Badminton	87 \$	131 \$
Ballet classique / Classical Ballet	97 \$	146 \$
Basketball	87 \$	131 \$
Boot Camp	67 \$	101 \$
Comédie musicale / Musical Theatre	87 \$	131 \$
Cours de hockey pour les femmes / Women's Instructional Hockey	228 \$	342 \$
Cours de hockey pour les hommes / Men's Instructional Hockey	228 \$	342 \$
Cours de patinage pour les adultes / Adult Skating Instruction	127 \$	191 \$
Danse Cardio / Cardio Dance	67 \$	101 \$
Danse à claquettes / Tap Dance	87 \$	131 \$
Danse de salon / Ballroom Dancing	87 \$	131 \$
Danse du ventre / Belly Dancing	87 \$	131 \$
Danse en ligne / Line Dancing	67 \$	101 \$
Découvrir l'anglais / Discovering English	82 \$	123 \$
Entraînement complet / Total Body Workout	67 \$	101 \$
Essentrics	67 \$	101 \$
Fit Trio / Tri Fit	67 \$	101 \$
Groove	97 \$	146 \$
Hockey des anciens - compétitif / Competitive Old Timers' Hockey	306 \$	459 \$
Hockey des cadres - «A» et «B» / Executive Hockey "A" and "B"	357 \$	536 \$
Hockey féminin récréatif / Women's Recreational Hockey	330 \$	495 \$
Hockey sénior «A» et «B» / Senior Hockey "A" and "B"	510 \$	765 \$
Karate (Japanese Karate Association)	97 \$	146 \$
Mise en forme / Body Design	67 \$	101 \$
Pickleball	87 \$	131 \$
Pilates	67 \$	101 \$
Soccer - intérieur (hiver) / Soccer - Indoor (winter)	87 \$	131 \$
Tai Chi - Chi Kung	97 \$	146 \$
Yoga	67 \$	101 \$
Yogalates	77 \$	116 \$
Zumba	67 \$	101 \$

PROGRAMMES POUR LES AÎNÉS SENIOR PROGRAMMES	TARIFS/FEEES	
	RESIDENTS	NON-RESIDENTS
Club de bridge / Bridge Club	32 \$	48 \$
Conditionnement physique à faible intensité / Low Intensity Fitness	72 \$	108 \$
Danse sociale / Social Dancing	62 \$	93 \$
Tai Chi 50+	97 \$	146 \$
Tonus et étirement en douceur / Gentle Stretch and Strengthen	62 \$	93 \$
Yoga en douceur / Gentle Yoga	62 \$	93 \$



## **POLITIQUE DE REMBOURSEMENT**

Toutes les demandes de remboursement doivent être soumises par écrit, et sont assujetties à des frais administratifs de 15 \$.

### **Programmes :**

- Un remboursement complet, moins les frais d'administration, sera émis pour les demandes reçues la semaine avant la date de début du programme ;
- Un remboursement au prorata, moins les frais d'administration, sera émis pour les demandes reçues au cours de la première semaine du programme ;
- Aucun remboursement ne sera émis à compter de la deuxième semaine suivant le début d'un programme, à moins qu'un certificat médical valide ou une preuve de mutation soit fourni. Dans quel cas, un remboursement au prorata, moins les frais d'administration, sera émis.

### **Camp d'été / Cours de natation / Cours de tennis :**

- Un remboursement complet, moins les frais d'administration, sera émis pour les demandes reçues au moins sept (7) jours avant la date de début du camp ou des leçons ;
- Aucun remboursement ne sera émis dans les sept (7) jours précédant la date du début du camp ou des leçons, ou après cette date, à moins qu'un certificat médical valide ou une preuve de mutation soit fourni. Dans

## **REFUND POLICY**

All refund requests must be submitted in writing and will be subject to a \$15 administration fee.

### **Programs:**

- A full refund, less the administration fee, will be issued for requests received the week prior to the start date of the program;
- A prorated refund, less the administration fee, will be issued for requests received the week of the start date of the program;
- No refunds will be issued as of the second week of a program unless a valid medical note or proof of work transfer is submitted. In these cases a prorated refund, less the administration fee, will be issued.

### **Summer Camp / Swim Lessons / Tennis Lessons:**

- A full refund, less the administration fee, will be issued for requests received at least seven (7) days prior to the start date of the camp or lessons;
- No refunds will be issued within seven (7) days of or after the start date of camp or lessons unless a valid medical note or proof of work transfer is submitted. In these cases a prorated refund, less

quel cas, un remboursement au prorata, moins les frais d'administration seront émis.

### **Hockey :**

- Un remboursement complet, moins les frais d'administration, sera émis pour les demandes reçues avant le début de la saison ;
- Un remboursement au prorata, moins les frais d'administration et les frais liés à l'équipement, sera émis pour les demandes reçues au cours de la première moitié de la saison ;
- Aucun remboursement ou crédit ne sera émis une fois que plus de 50 % de la saison aura été jouée, à moins qu'un certificat médical valide ou une preuve de mutation soit fourni. Dans quel cas, un remboursement au prorata, moins les frais d'administration et d'équipement, sera émis.

### **Transferts :**

- ◆ Les frais d'administration seront facturés pour tous les transferts effectués entre les programmes / camps / leçons dans les sept (7) jours précédant la date de début. Aucun transfert ne sera accepté après cette date.

the administration fee, will be issued.

### **Hockey:**

- ◆ A full refund, less the administration fee, will be issued for requests received prior to the start of the season;
- ◆ A prorated refund, less the administration fee and equipment fee, will be issued for requests received within the first 50% of the season;
- ◆ No refunds or credits will be issued after 50% of the season has been played unless a valid medical note or proof of work transfer is submitted. In these cases a prorated refund, less the administration and equipment fee, will be issued.

### **Transfers:**

- ◆ Any transfers made between programs / camps / lessons within seven (7) days of the start date will be charged the administration fee. No transfers will be made after the start date.