

Plan de classification – Ville de Westmount

Un plan de classification se définit comme un outil qui regroupe, de façon logique et hiérarchique, par fonction, activités, catégories, ou sujets, l'ensemble des documents. Le plan de classification détermine la façon dont seront classés vos documents.

Le principe de base de la classification est de classer les documents en structure hiérarchique en utilisant des catégories générales puis en précisant ces catégories de façon plus particulière. Les séries de documents contenues dans le plan de classification reflètent les processus et activités de la Ville.

STRUCTURE DU PLAN DE CLASSIFICATION

Le plan de classification est composé de douze séries de fonctions majeures qui regroupent la totalité des activités de la Ville de Westmount :

- 100 - ORGANISATION ET ADMINISTRATION
- 200 - AFFAIRES JURIDIQUES ET GREFFE
- 300 - RESSOURCES HUMAINES
- 400 - RESSOURCES FINANCIÈRES
- 500 - AMÉNAGEMENT URBAIN ET GESTION DU TERRITOIRE
- 600 - CONSTRUCTION, AMÉLIORATIONS MAJEURES ET AMÉNAGEMENT DES INFRASTRUCTURES
- 700 - SÉCURITÉ PUBLIQUES
- 800 - RESSOURCES MATÉRIELLES ET IMMOBILIÈRES
- 900 - COMMUNICATIONS ET RELATIONS PUBLIQUES
- 1000 - TECHNOLOGIES DE L'INFORMATION
- 1100 - SERVICES À LA COLLECTIVITÉ
- 1200 - SERVICES ÉNERGÉTIQUES

Codification hiérarchique du plan de classification

La codification du plan de classification est numérique et composée de trois chiffres avant le point décimal et trois chiffres après. Pour la Ville de Westmount, le plan de classification est composé d'une hiérarchie de cinq niveaux de séries documentaires nommées ainsi (SÉRIE, SOUS-SÉRIE, SOUS-SOUS-SÉRIE, SOUS-SOUS-SOUS-SÉRIE et SOUS-SOUS-SOUS-SOUS-SÉRIE).

Les SÉRIES sont codifiées par bloc de cent **100**

- 100.000 – ORGANISATION ET ADMINISTRATION
- 200.000 – AFFAIRES JURIDIQUES ET GREFFE
- 300.000 – RESSOURCES HUMAINES

Les **SOUS-SÉRIES** sont codifiées par dizaines (**10**) et unités (**1**):

200.000 – AFFAIRES JURIDIQUES ET GREFFE

201.000 – Règlements municipaux

202.000 – Ententes et contrats

...

212.000 – Avis et opinions juridiques

Les **SOUS-SOUS-SÉRIES** sont divisés par blocs de cent (**100**) après le point décimal

200.000 – AFFAIRES JURIDIQUES ET GREFFE

201.000 – Règlements municipaux

201.100 – Registre des règlements

201.200 – Codes d'infraction

Le plan de classification permet d'aller encore plus bas dans la codification hiérarchique. On peut utiliser des blocs de dizaines (**10**) (**SOUS-SOUS-SOUS-SÉRIES**) et d'unités (**1**) (**SOUS-SOUS-SOUS-SOUS-SÉRIES**) après le point décimal.

200.000 – AFFAIRES JURIDIQUES ET GREFFE

202.000 – Ententes et contrats

202.200 – Appels d'offres et soumissions

202.210 - Appels d'offres publics

202.211 – Appels d'offres publics – soumission retenue

202.212 – Appels d'offres publics – soumission non-retenue

202.220 – Appels d'offres par invitation

202.121 – Appels d'offres par invitation – soumission retenue

La codification du plan de classification peut être modifiée selon les besoins des différents départements. De plus, d'autres catégories de documents peuvent être ajoutées selon les besoins. Par contre, seul l'archiviste peut faire ce type de modification au plan de classification.

100.000 ORGANISATION ET ADMINISTRATION

200.000 AFFAIRES JURIDIQUES ET GREFFE

300.000 RESSOURCES HUMAINES

400.000 RESSOURCES FINANCIÈRES

**500.000 AMÉNAGEMENT URBAIN ET GESTION DU
TERRITOIRE**

**600.000 CONSTRUCTION, ENTRETIEN ET
AMÉNAGEMENT DES INFRASTRUCTURES**

700.000 SÉCURITÉ PUBLIQUE

800.000 RESSOURCES MATÉRIELLES ET IMMOBILIÈRES

900.000 COMMUNICATIONS ET RELATIONS PUBLIQUES

1000.000 TECHNOLOGIES DE L'INFORMATION

1100.000 SERVICES À LA COLLECTIVITÉ

1200.000 SERVICES ÉNERGITIQUES

100.000 ADMINISTRATION ET ORGANISATION

101.000 Organisation

- 101.100 Constitution et réglementation
 - 101.110 Documents constitutifs
 - 101.111 Chartes et lettres patentes
 - 101.112 Armoiries, sceaux, logos
 - 101.120 Fondation, fusion, dissolution
 - 101.121 Projets, études, analyses
- 101.200 Organisation et pouvoir
 - 101.210 Délégation de pouvoir
 - 101.220 Organisation et structure
- 101.300 Histoire de la ville

102.000 Planification

- 102.100 Planification administrative
- 102.200 Rapports d'activités et statistiques
- 102.300 Rapports annuels de la Ville
- 102.400 Politiques et directives

103.000 Conseil municipal, comités et réunions

- 103.100 Conseil de ville
 - 103.110 Dossier des élus
 - 103.111 Dossier des élus - informations générales
 - 103.112 Dossier des élus – assermentations
 - 103.113 Dossier des élus - déclarations d'intérêt pécuniaires
 - 103.114 Dossier des élus - code d'éthique
 - 103.115 Dossier des élus - registre de présences
 - 103.120 Réunions du conseil de ville
 - 103.121 Nomination des membres
 - 103.122 Procès-verbaux
 - 103.123 Résolutions
 - 103.124 Documents préparatoires
 - 103.130 Réunions du comité plénier
 - 103.131 Procès-verbaux
 - 103.132 Comptes rendus

104.000 Organisation d'élections municipales et de référendum

- 104.100 Liste électorale
 - 104.110 Listes
 - 104.120 Table de révision
 - 104.121 Demande de révision
 - 104.122 Procès-verbaux
- 104.200 District électoral
 - 104.210 Carte
 - 104.220 Avis publics et certificats de publication
- 104.300 Scrutin
 - 104.310 Résultats du scrutin
 - 104.311 Dépouillement du scrutin
 - 104.312 Bulletins de vote
 - 104.320 Recomptage
 - 104.330 Rapports du scrutin
 - 104.340 Certificat d'élection
 - 104.350 Contestation du scrutin
- 104.400 Dossier des opérations des élections
 - 104.410 Calendrier électoral
 - 104.420 Personnel électoral et services
 - 104.421 Nomination du personnel électoral
 - 104.422 Assermentation du personnel électoral
 - 104.423 Rémunération du personnel électoral
 - 104.424 Offres d'emploi
 - 104.425 Offres de services (élection)
 - 104.430 Candidats
 - 104.431 Déclaration de candidature
 - 104.432 Dossier de parti ou de candidat indépendant
 - 104.440 Dépenses électorales
- 104.500 Contestation d'élection et de référendum

105.000 Relations avec les citoyens

- 105.500 Assermentation, affidavit, certificats de vie
- 105.600 Mariages
 - 105.610 Dossiers de mariage
 - 105.620 Célébrants

200.000 AFFAIRES JURIDIQUES ET GREFFE

201.000 Règlements municipaux

- 201.100 Registre des règlements
- 201.200 Codes d'infractions
- 201.300 Avis publics
- 201.400 Consultations publiques
 - 201.410 Procès-verbal
 - 201.420 Enregistrements
 - 201.430 Documents préparatoires
- 201.500 Demande d'ouverture de registre

202.000 - Ententes et contrats

- 202.100 Protocoles d'ententes et conventions
- 202.200 Appels d'offres et soumissions
 - 202.210 Appels d'offres publics
 - 202.211 Appels d'offres publics - soumission retenue
 - 202.212 Appels d'offres publics - soumissions non-retenues
 - 202.213 Appels d'offres publics - soumissions retirées
 - 202.220 Appels d'offres par invitation
 - 202.221 Appels d'offres par invitation - soumission retenue
 - 202.222 Appels d'offres par invitation - soumissions non-retenues
 - 202.223 Appels d'offres par invitation - soumissions retirées
- 202.300 Contrats
 - 202.310 Contrats de commandité/publicité
 - 202.320 Contrat de service
 - 202.330 Contrat de services professionnels
 - 202.340 Contrat de vente ou d'achat biens immobiliers
 - 202.350 Contrat de vente ou d'achat biens mobiliers
 - 202.360 Contrat de location de biens immobiliers / Résidants
 - 202.370 Contrat de location de biens immobiliers / Commerces
 - 202.380 Contrat d'assurances générales
- 202.400 Ententes
- 202.500 Servitudes

203.000 Accès aux documents

203.100 Demandes

203.110 Demandes en vertu de l'article 171 ou autre

203.200 Registre des demandes

203.300 Registre des communications des RP (art. 67.3)

203.400 Désignations

203.500 Formulaires et autres documents

203.600 Modèles de lettres

203.700 Jurisprudence, doctrine et autre

204.000 Gestion des ressources informationnelles

204.100 Gestion des documents et des archives

204.110 Politiques et procédures

204.111 Loi sur les archives

204.112 Modélisation des documents

204.120 - Conservation et classification des documents

204.121 Calendrier de conservation

204.122 Plan de classification

204.130 - Destruction de documents

204.131 Certificats de destruction

204.132 Calendrier de destruction

204.140 - Gestion des archives

204.141 Gestion des entrepôts

204.142 Projets

204.143 Logiciels de GID

204.150 Conservation des artefacts

204.200 Traitement des documents

204.300 Demandes de recherche

204.400 Documentation de référence

205.000 Gestion de risque et assurances

205.100 Assurances générales

205.110 Polices

205.120 Certificats d'attestation d'assurances émis

205.130 Assuré additionnel

205.140 Renouvellement des assurances et demandes d'assurances

205.200 Réclamations

205.210 Réclamations pour la responsabilité municipale (RM)

205.220 Réclamations pour les blessures corporelles (B)

205.230 Réclamations pour la responsabilité civile, propriété (P)

205.240 Réclamations pour les accidents - véhicules et équipement (A)

205.250 Réclamations pour les dommages à la propriété municipale (DMP)

205.300 Gestion de risque

205.310 Évaluation des biens meubles et immeubles

205.400 Vérification des assurances

205.410 Vérification des assurances pour les cafés terrasses

205.420 Vérification des assurances pour les démolitions

205.430 Vérification des assurances pour les excavations du roc

207.000 Certificats et permis délivrés par la province ou autres organismes

207.100 Demandes de permis d'alcool

208.000 Registre des sols contaminés

208.100 Avis du ministre

208.200 Registre des sols contaminés

208.300 Dossiers de terrains contaminés

209.000 Communications

209.100 Avis publics et certificat de publication

209.200 Traduction

210.000 Administration interne

- 210.100 Budget
- 210.200 Correspondance
- 210.300 Formulaire
- 210.400 Politiques et procédures
- 210.500 Factures
- 210.600 Courrier
- 210.700 Équipements et ressources matérielles

211.000 Litiges, mises en demeure et autres procédures judiciaires

- 211.100 Dossiers litigieux
 - 211.110 Ville Demanderesse
 - 211.120 Ville Défenderesse
 - 211.130 Union des municipalités du Québec
- 211.200 Mise en demeure
- 211.300 Subpoena sans suite

212.000 Avis et opinions juridiques

- 212.100 Interne
- 212.200 Externe
- 212.300 Recherches juridique et autres
- 212.400 Registre

300.000 RESSOURCES HUMAINES

301.000 Gestion du personnel

301.100 Dotation

- 301.110 Structure organisationnelle
- 301.120 Description et évaluation des emplois
 - 301.141 Cols bleus
 - 301.142 Cols blancs
 - 301.143 Professionnels
 - 301.144 Cadres
- 301.150 Création, abolition et transfert de postes

301.200 Recrutement

- 301.210 Sources de recrutement
 - 301.211 Offres de service
 - 301.312 Agence de placement
 - 301.313 Programmes gouvernementaux
- 301.220 Affichages, concours et sélection
- 301.230 Lettres d'embauche (est dans dossier employé)
- 301.240 Banques de candidatures
- 301.250 Emplois saisonniers
- 301.260 Rapports d'embauche
- 301.270 Programme d'accès à l'égalité d'emploi
- 301.280 Examen écrit et grille d'entrevue

301.300 Dossiers d'employés

- 301.310 Listes d'employés (dans le dossier)
- 301.320 Employés permanents
- 301.330 Employés auxiliaires / occasionnels
- 301.340 Stagiaires
- 301.350 Étudiants
- 301.360 Confirmations d'emploi (dans le dossier)
- 301.370 Lettres de références (dans le dossier)
- 301.380 Dossiers médicaux

301.400 Santé et sécurité au travail

- 301.410 Dossiers des employés
- 301.420 Assignations temporaires
- 301.430 Programmes de prévention
- 301.440 Comité paritaire – SST
 - 301.441 Cols bleus
 - 301.442 Cols blancs
 - 301.443 Professionnels
- 301.450 Rapports – enquête et analyse

301.500 Formation et perfectionnement

- 301.510 Programmes de formation
- 301.520 Congrès, colloques et conférences
- 301.530 Rapport administratif : Loi 90

302.000 Conditions de travail et avantages sociaux

302.100 Horaires de travail (Kronos)

- 302.110 Ajustement des transactions
- 302.120 Feuilles de temps

302.200 Évaluation du rendement

302.300 Rémunération

- 302.310 Banque de congés
- 302.320 Boni et primes
- 302.330 Registres de paie
- 302.340 Relevés d'emploi
- 302.350 Relevé d'impôt (T-4, T-4A)
- 302.360 Remises gouvernementales
- 302.370 Remises aux syndicats
 - 302.371 Cols bleus
 - 302.372 Cols blancs
 - 302.373 Professionnels
 - 302.374 Cadres

- 302.380 Remises pension
- 302.390 Processus de paie

- 302.400 Équité salariale
- 302.500 Assurances collectives
- 302.600 Programme d'aide aux employés
- 302.700 Autres services aux employés
 - 302.710 Programme de mise en forme
 - 302.720 Activités sociales pour le personnel
 - 302.730 Club Quart de siècle

303.000 Relations de travail

- 303.100 Conventions collectives, négociations
 - 303.110 Négociations
 - 303.111 Cols bleus
 - 303.112 Cols blancs
 - 303.113 Professionnels
 - 303.114 Régime de retraite (Loi 15)
 - 303.120 Convention collectives
 - 303.121 Cols bleus
 - 303.122 Cols blancs
 - 303.123 Professionnels
- 303.200 Conditions de travail des cadres
- 303.300 Comités
 - 303.310 Comités de relations de travail
 - 303.320 Comité de griefs
 - 303.330 Comité d'évaluation
- 303.400 Mesures disciplinaires
 - 303.610 Cols bleus
 - 303.620 Cols blancs
 - 303.630 Professionnels
 - 303.640 Cadres
- 303.500 Libérations syndicales
- 303.600 Correspondance générales
- 303.700 Jugements et décisions arbitrales
- 303.800 Contrats de travail

305.000 Politiques et procédures

305.100 Mesures d'urgence (EMO)

305.200 Guide d'accueil

305.300 Code d'éthique

305.400 Respect de la personne

305.500 Formation et perfectionnement

305.600 Remboursement des dépenses

306.000 Administration du service

306.100 Réunions

306.200 Budget

306.300 Gestion des contrats

306.400 Projets spéciaux

306.500 Correspondance générale

400.000 RESSOURCES FINANCIÈRES

401.000 Gestion financière

- 401.100 Rapports financiers
 - 401.110 Rapports des élus sur la situation financière de la ville
 - 401.120 Rapport mensuel
- 401.200 Trésorerie
- 401.300 F&A
- 401.400 Indicateurs de performance
- 401.500 Statistiques

402.000 Financement, placements et pouvoir d'emprunt

- 402.100 Placements
- 402.200 Dettes

403.000 Opérations bancaires et monétaires

- 403.100 Opérations bancaires
- 403.200 Marge de crédit

404.000 Gestion du budget

- 404.100 Prévisions budgétaires
- 404.200 Budget
 - 404.210 Budget général
 - 404.220 Budget départemental
 - 404.230 Programme triennal d'immobilisation

405.000 Comptabilité

- 405.100 Registres comptables
 - 405.110 Grand livre
 - 405.120 Journal général
 - 405.130 Registre de la facturation
 - 405.140 Registres de recettes
 - 405.150 Registres des déboursés
 - 405.160 Conciliation bancaire
- 405.200 Immobilisations
- 405.300 Incorporation
- 405.400 Fins de mois
- 405.500 Analyses de comptes

406.000 Fiscalité

- 406.100 Taxes fédérales et provinciales
 - 406.110 TPS et TVQ
 - 406.120 Exemptions de taxes

407.000 Dépenses et comptes à payer

- 407.100 Dons et subventions accordés par la ville
- 407.200 Comptes de dépenses, frais de déplacements, téléphones, petite caisse
- 407.300 Quote-part des dépenses
- 407.400 Comptes fournisseurs (comptes payables)
- 407.500 Liste de chèques émis mensuel (Conseil de ville)
- 407.600 Rapports des chèques de 2000\$ et 25 000\$ et plus

408.000 Revenus et comptes à recevoir

- 408.100 Encaissement de la taxe foncière
 - 408.110 Faillite des citoyens et des entreprises / vente et saisie pour taxes
 - 408.120 Compte de taxes et reçu émis
- 408.200 Subventions reçues par la ville
 - 408.210 Subventions conditionnelles
 - 408.220 Subvention inconditionnelles
- 408.300 Compensations, octrois, remboursements gouvern. et tenant lieu de taxes
 - 408.310 Compensations, octrois et remboursements gouvernementaux
 - 408.320 Tenant lieu de taxes
- 408.400 Revenus de sources locales
 - 408.410 Bibliothèque
 - 408.420 Service des loisirs
 - 408.430 Permis et licences
 - 408.440 Vente à l'encan
 - 408.450 Amendes
 - 408.460 Autres revenus
 - 408.500 Comptes à recevoir

409.000 Approvisionnement

- 409.100 Réquisitions
- 409.200 Devis
- 409.300 Bons de commande
- 409.400 Rapports au conseil
- 409.500 Ententes contractuelles
- 409.600 Dossiers des fournisseurs
- 409.700 Spécifications d'achats

410.000 Fin d'année

- 410.100 Vérification externe et interne
 - 410.110 Rapports des vérificateurs

411.000 Fonds de pension

- 411.100 Administration du fond
- 411.200 Gestion des actifs
- 411.300 Fiducie et garde de valeur
- 411.400 Actuariat
- 411.500 Rapports financiers du fond de pension

412.000 Évaluation foncière

- 412.100 Dépôt du rôle d'évaluation foncière
- 412.200 Modifications au rôle d'évaluation foncière - certificats de taxation
- 412.300 Avis de modifications du rôle d'évaluation foncière
- 412.400 Requête en correction d'office
- 412.500 Demandes de révision
- 412.600 Avis d'audition
- 412.700 Décisions
- 412.800 Certificats de l'évaluateur
- 412.900 Correspondance avec Ville de Montréal

413.000 Politiques et procédures

- 413.100 Politiques
- 413.200 Procédures

414.000 Régime de retraite

- 414.100 Administration du régime
- 414.200 Dossiers des employés
- 414.300 Dossiers des élus
- 414.400 Gestion des actifs
- 414.500 Fiducie et garde valeur
- 414.600 Paiement des prestations et des dépenses
- 414.700 Rapports financiers du Régime de retraite (auditeurs)
- 414.800 Formation – comité de retraite
- 414.900 Cours – Planification à la retraite

500.000 AMÉNAGEMENT URBAIN - GESTION DU TERRITOIRE

501.000 Règlements municipaux et réglementation

- 501.100 Zonage
 - 501.110 Plan de zonage
 - 501.120 Opérations cadastrales
- 501.200 PIIA
- 501.300 Plan d'urbanisme
- 501.400 Autres règlements et régulations
- 501.500 Études

502.000 Planification et développement du territoire

- 502.100 Développement résidentiel
- 502.200 Développement commercial
- 502.300 Développement touristique
- 502.400 Développement institutionnel
- 502.500 Projets majeures
- 502.600 Études

503.000 Permis et autorisations

- 503.100 Dossier des propriétés
 - 503.110 Dossier général
 - 503.111 Demande de permis
 - 503.112 Demande pour P.P.C.M.O.I
 - 503.113 Reçus de transaction
 - 503.114 Permis de construction et plomberie
 - 503.115 Certificats d'autorisation
 - 503.116 Certificats d'occupation
 - 503.117 Plans
 - 503.118 Correspondance
 - 503.120 Vérification des plans
 - 503.121 Demande de vérification des plans approuvée
 - 503.122 Demande de vérification des plans refusée
 - 503.130 Permis de démolition
 - 503.140 Avis d'inspection ou de non-conformité
- 503.200 Émission de permis et licences non reliées à la propriété
- 503.300 Études
- 503.400 Statistiques, reportage et subventions
 - 503.410 Statistiques internes
 - 503.420 Rapports mensuels à Statistiques Canada

503.430 Société d'habitation du Québec

503.440 Programme de subvention de l'agglomération de Montréal

503.450 Régie du bâtiment du Québec

503.500 Politiques et procédures

600.000 CONSTRUCTION, AMÉLIORATIONS MAJEURES ET AMÉNAGEMENT DES INFRASTRUCTURES

601.000 Construction et améliorations majeures

- 601.100 Immeubles
- 601.200 Réseau routier
- 601.300 Réseau d'égouts et d'aqueduc
- 601.400 Clôtures et barrières
 - 601.410 Clôtures
 - 601.420 Barrières sonores
 - 601.430 Murs de soutènement

602.000 Entretien du réseau routier, d'égout et d'aqueduc

- 602.100 Réseau routier (entretien)
 - 602.110 Inventaire et plans du réseau routier
 - 602.120 Ouverture et fermeture de rues
 - 602.130 Entretien et travaux mineurs
 - 602.140 Entretien des pistes cyclables
 - 602.150 Déneigement
 - 602.160 Gestion des stationnements
 - 602.161 Rapports de restriction de stationnement temporaire
 - 602.170 Circulation
 - 602.171 Limite de vitesse
 - 602.172 Signalisation
 - 602.173 Feux de circulation
 - 602.174 Passage à niveau
 - 602.175 Circulation de véhicules lourds
 - 602.180 Réseau routier de juridiction provinciale ou fédérale (voirie)
 - 602.181 Réseau routier de juridiction fédérale
 - 602.182 Réseau routier de juridiction provinciale
- 602.200 Réseau d'aqueduc et d'égout
 - 602.210 Réseau d'aqueduc
 - 602.220 Réseau d'égout

603.000 Aménagement extérieur des immeubles et des terrains

- 603.100 Immeubles
- 603.200 Pistes cyclables et sentiers pédestres
- 603.300 Parcs
 - 603.310 Entretien des parcs
- 603.400 Stationnement

604.000 Pollution et protection de l'environnement

- 604.100 Pollution et protection de l'air
- 604.200 Pollution et protection de l'eau
 - 604.210 Entretien des lacs artificiels, bassins etc...
 - 604.220 Nappe phréatique
 - 604.230 Contrôle et analyse de la qualité de l'eau
- 604.300 Pollution et protection du sol
 - 604.310 Sites contaminés
 - 604.320 Produits toxiques
 - 604.330 Pesticides
 - 604.340 Herbicides
 - 604.350 Entretien de terrains et mauvaises herbes
- 604.400 Nuisances publiques
- 604.500 Gestion des déchets
 - 604.510 Collecte et transport des déchets
 - 604.520 Destruction et enfouissement des déchets
 - 604.530 Déchets dangereux
 - 604.540 Recyclage
 - 604.550 Compostage
 - 604.560 Campagne d'éducation populaire
- 604.600 Horticulture
 - 604.610 Entretien des parcs

605.000 Flotte et équipement roulant

- 605.100 Véhicules
 - 605.110 Dossiers d'entretien – SAAQ
 - 605.120 Listes de véhicules

700.000 SECURITÉ PUBLIQUE

701.000 Protection et opérations de surveillance

- 701.100 Rapports d'incidents
- 701.200 Rapports de fréquence radio
- 701.300 Permis de stationnement
 - 701.310 Permis de stationnement – annuel
 - 701.320 Stationnement de nuit
 - 701.330 Permis de stationnement - temporaire
- 701.400 Registre des évènements
- 701.500 Registre des communications
- 701.600 Programme de surveillance
 - 701.610 Programme de surveillance de nuit
 - 701.620 Programme de surveillance des résidences
- 701.700 Bordereaux de remorquage
- 701.800 Tickets
- 701.900 Contrôle des animaux
 - 701.910 Permis pour les chiens

702.000 Protection civile

- 702.100 Protection contre les désastres et les sinistres
 - 702.110 Plan des mesures d'urgence
 - 702.120 Tests des mesures d'urgence
 - 702.130 Équipement
- 702.200 Désastres et les sinistres
 - 702.210 Détails des interventions
 - 702.220 Statistiques d'intervention
- 702.300 Prévention des désastres et les sinistres
 - 702.310 Inspections
 - 702.320 Campagnes d'éducation populaire

800.000 RESSOURCES MATÉRIELLES ET IMMOBILIÈRES

801.000 - Gestion des équipements, du matériel et des fournitures

801.100 Entretien, immatriculation et réparation

801.200 Inventaire des ressources matérielles

801.210 Garanties

801.300 Disposition des ressources matérielles

801.400 Collection d'art

802.000 - Gestion des ressources immobilières

802.100 Acquisition de terrains et immeubles (incluant les contrats)

802.200 Disposition de terrains et d'immeubles

802.300 Ententes et contrats pour le prêt et la location de terrains et immeubles

802.400 Réparation, rénovation mineure et utilisation de terrains et d'immeubles

802.410 Entretien des immeubles ou de terrains

802.420 Entretien des installations sportives

802.500 Dossiers sur les propriétés de la Ville

900.000 COMMUNICATIONS ET RELATIONS PUBLIQUES

901.000 Communications

- 901.100 Photographie et graphisme
- 901.200 Projets par département
- 901.300 Publications de la Ville
- 901.400 Administration interne (communications)

902.000 Médias et relations publiques

- 902.100 Relations avec les médias
 - 902.110 Articles
 - 902.120 Communiqués de presse
 - 902.130 Conférences de presse
 - 902.140 Entrevues
 - 902.150 Bulletins électroniques
- 902.200 Médias sociaux et internet
 - 902.210 Site internet de la Ville
 - 902.220 Médias sociaux
- 902.300 Événements officiels
 - 902.310 Événements internes
 - 902.310 Événements externes
- 902.400 Campagnes publicitaires et promotion

1000.000 TECHNOLOGIES DE L'INFORMATION

1001.000 Gestion des systèmes informatiques et de bureautique

- 1001.100 Plan directeur informatique
- 1001.200 Développement des systèmes informatiques
- 1001.300 Logiciels / licences
- 1001.400 Guides et procédures
- 1001.500 Ordinateurs personnels / accessoires

1002.000 Support aux usagers

- 1002.100 Demandes de support

1003.000 Sécurité informatique

- 1003.100 Politiques de sécurité informatique
- 1003.200 Demandes d'accès et modifications des usagers

1100.000 SERVICES À LA COLLECTIVITÉ

1101.000 Bibliothèque municipale

- 1101.100 Collections et abonnés
 - 1101.110 Fichier et liste des collections
 - 1101.120 Dossier des abonnés
 - 1101.130 Dossier des délinquants
 - 1101.140 Dossier des Amis de la bibliothèque
 - 1101.150 Bénévoles (bibliothèque)
- 1101.200 Programmation des activités de la bibliothèque
- 1101.300 Gestion de l'information
- 1101.400 L'histoire de la bibliothèque

1102.000 Événements communautaires

- 1102.100 Événements communautaires
- 1102.200 Expositions d'art
- 1102.300 Bénévoles

1103.000 Sports et loisirs

- 1103.100 Passes de loisirs
- 1103.200 Cours, activités et équipes
 - 1103.210 Équipes
 - 1103.220 Cours
- 1103.300 Horaires
- 1103.400 Camp de jour
- 1103.500 Événements
- 1103.600 Bénévoles
- 1103.700 Projets en sports et loisirs
- 1103.800 Statistiques - sports et loisirs

1200.000 SERVICES ÉNERGITIQUES

1201.000 - Construction, exploitation et entretien du réseau de distribution électrique

- 1201.100 Construction du réseau de distribution
- 1201.200 Construction et installation des équipements dans les postes
- 1201.300 Exploitation du réseau
- 1201.400 Entretien du réseau de distribution
- 1201.500 Cartes, plans du réseau

1202.000 - Réseau d'éclairage de rues et des feux de circulation

- 1202.100 Construction du réseau d'éclairage de rues
- 1202.200 Exploitation du réseau d'éclairage de rues
- 1202.300 Entretien du réseau d'éclairage de rues
- 1202.400 Feux de circulation

1203.000 - Relations avec la clientèle

- 1203.100 Dossiers aux clients
- 1203.200 Appels de service des abonnés
- 1203.300 Plaintes
- 1203.400 Avis aux entrepreneurs pour non-conformité des installations électriques
- 1203.500 Lecture des compteurs et facturation
- 1203.600 Installation de compteurs
- 1203.700 Réparation des compteurs

1204.000 - Relations extérieurs

- 1204.100 Hydro Québec
- 1204.200 Bell Canada
- 1204.300 Vidéotron
- 1204.400 Gaz Métro
- 1204.500 Utilisation conjointe des installations physiques
- 1204.600 Info-Excavation

1205.000 - Réseaux de télécommunication

- 1205.100 Réseau téléphonique
- 1205.200 Réseau de câblodistribution