



PROCÈS-VERBAL DES DÉLIBÉRATIONS DE L'ASSEMBLÉE DU COMITÉ PLÉNIER DU CONSEIL DE LA VILLE DE WESTMOUNT TENUE PAR VIDÉOCONFÉRENCE LE 16 NOVEMBRE 2020 À 16 H 02, À LAQUELLE ÉTAIENT PRÉSENTS :

MINUTES OF PROCEEDINGS OF THE MEETING OF THE GENERAL COMMITTEE OF COUNCIL (GC) OF THE CITY OF WESTMOUNT HELD BY VIDEOCONFERENCE ON NOVEMBER 16, 2020 AT 4:02 P.M. AT WHICH WERE PRESENT:

Président / Chair	Conrad Peart
Mairesse / Mayor	Christina M. Smith
Conseillers / Councillors	Anitra Bostock Marina Brzeski Jeff J. Shamie Philip A. Cutler Mary Gallery Kathleen Kez Cynthia Lulham
Administration	Benoit Hurtubise, Directeur Général / Director General (DG) Andrew Brownstein, Directeur des Services juridiques et greffier / Director of Legal Services and City Clerk
Également présent / Also in attendance	Jean Marie Mande Tine, préposé à la rédaction / Recording Secretary

NOTE AU LECTEUR :

Les commentaires et opinions et tout point de vue consensuel exprimés aux présentes sont ceux des participants, en leur capacité individuelle. De ce fait, ils ne lient pas la Ville ou son administration.

La Ville et son administration ne sont liées que par les décisions que le conseil municipal autorise dans le cadre d'une assemblée publique au moyen d'une résolution ou d'un règlement.

NOTE TO THE READER:

The comments, opinions and any consensus views reflected herein are those of the participants in their individual capacity. As such, they are not binding upon the City or the administration.

The City and its administration are only bound by decisions that are authorized by the Municipal Council in the course of a public meeting by way of a resolution or a by-law.

PRÉSENTATION D'UN NOUVEL EMPLOYÉ

Jocelyne Dragon, directrice du Service des ressources humaines, Julie Mandeville, directrice des Finances et trésorière, et madame Laurie Meloche se joignent à la réunion à 16 h 02.

La directrice du Service des ressources humaines, présente madame Laurie Meloche qui a été retenue pour le poste de conseillère en ressources humaines au Service des ressources humaines.

Jocelyne Dragon, directrice des Ressources humaines, et Laurie Meloche quittent la réunion à 16 h 06.

ORDRE DU JOUR DU COMITÉ PLÉNIER DU CONSEIL

Adoption de l'ordre du jour de la réunion du comité plénier du conseil tenue le 16 novembre 2020

Il est convenu que l'ordre du jour de la réunion du comité plénier du conseil tenue le 16 novembre 2020 soit adopté.

PRÉVISIONS BUDGÉTAIRES 2020 – MISE À JOUR

Julie Mandeville, directrice des Finances et trésorière, fait une mise à jour des prévisions budgétaires pour 2020. À ce jour, la Ville prévoit atteindre un surplus de 8 521 800 \$. Elle ajoute que ce surplus s'explique par des ressources additionnelles liées aux droits de mutation et à l'aide financière allouée par le gouvernement provincial aux municipalités.

Les membres du comité plénier discutent du surplus et des projets à venir.

Julie Mandeville, directrice des Finances et trésorière, quitte la réunion à 16 h 27.

INTRODUCTION OF A NEW EMPLOYEE

Jocelyne Dragon, Director of Human Resources, Julie Mandeville, Director of Finance and Treasurer, and Ms. Laurie Meloche joined the meeting at 4:02 p.m.

The Director of Human Resources, introduced Ms. Laurie Meloche who was selected for the position of Human Resources Advisor in the Human Resources Department.

Jocelyne Dragon, Director of Human Resources, and Laurie Meloche left the meeting at 4:06 p.m.

GENERAL COMMITTEE AGENDA

Adoption of the General Committee Agenda of November 16, 2020

It was agreed that the agenda of the General Committee of Council meeting of November 16, 2020 be adopted.

2020 BUDGET FORECAST – UPDATE

Julie Mandeville, Director of Finance and Treasurer, provided an update on the 2020 budget forecast. Currently, the City forecasts achieving a surplus of \$8,521,800. She added that this surplus is explained by additional duties on transfers and financial support allocated by the provincial government to municipalities.

GC members discussed the surplus and the upcoming projects.

Julie Mandeville, Director Finance and Treasurer, left the meeting at 4:27 p.m.

PROJET STM – BOULEVARD DE MAISONNEUVE OUEST

Elisa Gaetano, directrice du Service du génie, et Robert Talarico, directeur des Travaux publics, font le point sur les travaux de la STM à la station Atwater. Ils expliquent les impacts de ces travaux sur le boulevard De Maisonneuve Ouest et des coûts pour la Ville de Westmount, ainsi que la possibilité d'avoir à reconfigurer une section de la rue.

Les membres du comité plénier discutent du projet et de la possibilité d'aménager de l'espace pour les piétons et les cyclistes sur une partie du boulevard De Maisonneuve Ouest.

Il est suggéré que la division des Communications fasse une mise à jour concernant les travaux de la STM afin d'informer les résidents.

Elisa Gaetano, directrice du Service du génie, et Robert Talarico, directeur des Travaux publics, quittent la réunion à 19 h 47.

Des points confidentiels sont discutés.

PROJET DE PROPOSITION DE HODGINS ET ASSOCIÉS POUR UN JARDIN MÉMORIAL

Monsieur Marc Talarico et monsieur Myke Hodgins de chez Hodgins & associés architectes paysagistes se joignent à la réunion à 19 h 47.

Marc Talarico, de Hodgins & associés architectes paysagistes, fait une présentation sur un éventuel jardin commémoratif qui serait installé dans la partie sud-ouest du parc Westmount. Il présente deux options aux membres du comité plénier.

Les membres du comité plénier discutent du projet et expriment leur adhésion aux deux options.

STM PROJECT – DE MAISONNEUVE BOULEVARD WEST

Elisa Gaetano, Director of Engineering, and Robert Talarico, Director of Public Works, reported on the STM's work at the Atwater station. They explained the impact of this work on De Maisonneuve Boulevard West, the costs for the City of Westmount, as well as the possibility of having to reconfigure a section of the street.

GC members discussed the project and the possibility of providing space for pedestrians and cyclists on a portion of De Maisonneuve Boulevard West.

It was suggested that the Communications Division provide an update on the STM's work to inform the residents.

Elisa Gaetano, Director of Engineering, and Robert Talarico, Director of Public Works, left the meeting at 7:47 p.m.

Confidential items were discussed.

DRAFT PROPOSAL FROM HODGINS & ASSOCIÉS FOR MEMORIAL GARDEN

Mr. Marc Talarico and Mr. Myke Hodgins from Hodgins & associés architectes paysagistes, joined the meeting at 7:47 p.m.

Marc Talarico, from Hodgins & associés architectes paysagistes, gave a presentation on a potential memorial garden to be installed in the southwest section of Westmount Park. He presented two options to the GC members.

GC members discussed the project and expressed their support for both options.

- **Il est convenu que** le directeur des Services juridiques et greffier de la Ville propose le projet à d'autres parties intéressées pour requérir leur opinion.

Monsieur Marc Talarico et monsieur Myke Hodgins de chez Hodgins & associés architectes paysagistes, quittent la réunion à 20 h 10.

- **It was agreed** that the Director of Legal Services and City Clerk propose the project to the other stakeholders to seek their opinion.

Mr. Marc Talarico and Mr. Myke Hodgins, from Hodgins & associés architectes paysagistes, left the meeting at 8:10 p.m.

CALENDRIERS 2021 – NOMINATION DES MAIRES SUPPLÉANTS ET SÉANCES ORDINAIRES DU CONSEIL

Andrew Brownstein, directeur des Services juridiques et greffier, propose un calendrier pour la nomination des maires suppléants et les séances ordinaires du conseil pour l'année 2021.

- **Il est convenu** en principe que le calendrier proposé pour les mandats de maires suppléants soit adopté.
- **Il est convenu** en principe que le calendrier proposé pour les séances du conseil de 2021 soit adopté en tenant compte des commentaires des membres du comité plénier.

Les membres du conseil sont priés de remettre leurs déclarations d'intérêts pécuniaires au greffier.

Des points confidentiels sont discutés.

ORDRE DU JOUR DU COMITÉ PLÉNIER DU CONSEIL (suite)

Confirmation du procès-verbal de la réunion du comité plénier du conseil tenue le 2 novembre 2020

Le procès-verbal de la réunion du comité plénier du conseil tenue le 2 novembre 2020 est approuvé avec des corrections.

2021 CALENDARS – NOMINATION OF ACTING MAYORS AND REGULAR COUNCIL SITTINGS

Andrew Brownstein, Director of Legal Services and City Clerk, proposed the draft 2021 calendars for the nomination of acting mayors and for the scheduling of regular Council sittings.

- **It was agreed** in principle that the proposed calendar for the acting mayor mandates be adopted.
- **It was agreed** in principle that the proposed schedule for the 2021 Council sittings be adopted, taking into account the GC members' comments.

Council members were requested to submit their declarations of pecuniary interests to the City Clerk.

Confidential items were discussed.

GENERAL COMMITTEE AGENDA (continued)

Confirmation of minutes of the meeting of the General Committee held on November 2, 2020

The minutes of the General Committee of Council meeting held on November 2, 2020 were approved with corrections.

AFFAIRES DÉCOULANT DES MINUTES DU 2 NOVEMBRE 2020.

Une demande de contribution financière émanant d'associations communautaires est soumise aux membres du comité plénier pour organiser des événements communautaires durant les Fêtes.

- **Il est convenu** qu'un projet de résolution concernant une aide financière pour organiser des événements communautaires soit soumis au conseil lors de la prochaine séance pour adoption.

Il est proposé de soumettre au conseil un projet de plan d'action visant à réduire les ordures.

- **il est convenu** qu'un projet de résolution concernant un plan d'action visant à réduire les ordures soit soumis au conseil au mois de janvier pour adoption.

POINTS PERMANENTS : RAPPORT SOMMAIRE DE L'AGGLOMÉRATION DE MONTRÉAL

La mairesse Smith mentionne que le budget de l'agglomération de Montréal a été déposé jeudi dernier et les réunions budgétaires du comité sur les finances et l'administration de l'agglomération de Montréal débuteront la semaine prochaine.

QUESTIONS DIVERSES

Des points confidentiels sont discutés.

La réunion prend fin à 21 h 03.

BUSINESS ARISING FROM THE MINUTES OF NOVEMBER 2, 2020.

A request for financial contributions from community associations was submitted to the GC members to organize community events during the holidays.

- **It was agreed** that a draft resolution regarding financial support to organize community events be submitted to the next Council sitting for adoption.

It was proposed to submit a draft action plan to Council to reduce waste.

- **It was agreed** that a draft resolution regarding an action plan to reduce waste be submitted to the Council in January for adoption.

ONGOING ITEMS: AGGLOMERATION SUMMARY REPORT

Mayor Smith mentioned that the budget of the Montreal Agglomeration was tabled last Thursday and the Montreal Agglomeration Finance and Administration Committee's budget meetings will start next week.

VARIA

Confidential items were discussed.

The meeting ended at 9:03 p.m.

Conrad Peart
Maire suppléant / Acting Mayor

Andrew Brownstein
Directeur des Services juridiques
et greffier de la Ville /
Director of Legal Services and City Clerk