



**PROCÈS-VERBAL DES DÉLIBÉRATIONS DE L'ASSEMBLÉE DU COMITÉ PLÉNIER DU CONSEIL DE LA VILLE DE WESTMOUNT TENUE À L'HÔTEL DE VILLE LE 2 MARS 2020 À 16 H 36, À LAQUELLE ÉTAIENT PRÉSENTS :**

**MINUTES OF PROCEEDINGS OF THE MEETING OF THE GENERAL COMMITTEE OF COUNCIL (GC) OF THE CITY OF WESTMOUNT HELD AT CITY HALL ON MARCH 2, 2020 AT 4:36 P.M. AT WHICH WERE PRESENT:**

Présidente / Chair	Anitra Bostock
Mairesse / Mayor	Christina M. Smith
Conseillers / Councillors	Marina Brzeski Philip A. Cutler Mary Gallery Kathleen Kez Cynthia Lulham Conrad Peart Jeff J. Shamie
Administration	Benoit Hurtubise, Directeur Général / Director General (DG) Andrew Brownstein, Directeur des Services juridiques et greffier / Director of Legal Services and City Clerk
Également présente / Also in attendance	Mélissa Gareau, préposée à la rédaction / Recording Secretary

**NOTE AU LECTEUR :**

Les commentaires et opinions et tout point de vue consensuel exprimés aux présentes sont ceux des participants, en leur capacité individuelle. De ce fait, ils ne lient pas la Ville ou son administration.

La Ville et son administration ne sont liées que par les décisions que le conseil municipal autorise dans le cadre d'une assemblée publique au moyen d'une résolution ou d'un règlement.

**NOTE TO THE READER:**

The comments, opinions and any consensus views reflected herein are those of the participants in their individual capacity. As such, they are not binding upon the City or the administration.

The City and its administration are only bound by decisions that are authorized by the Municipal Council in the course of a public meeting by way of a resolution or a by-law.

*Nathalie Jodoin, directrice adjointe de l'Aménagement urbain, se joint à la réunion à 16 h 36.*

*Nathalie Jodoin, Assistant Director of Urban Planning, joined the meeting at 4:36 p.m.*

**ORDRE DU JOUR DU COMITÉ PLÉNIER DU CONSEIL**

**GENERAL COMMITTEE AGENDA**

**Adoption de l'ordre du jour de la réunion du comité plénier du conseil tenue le 2 mars 2020**

**Adoption of the General Committee Agenda of March 2, 2020**

**Il est convenu** que l'ordre du jour de la réunion du comité plénier du conseil tenue le 2 mars 2020 soit adopté avec l'ajout du point suivant sous Affaires nouvelles :

**It was agreed** that the agenda of the General Committee of Council meeting of March 2, 2020 be adopted with the addition of the following item under New Business:

- Coronavirus (DG)

- Coronavirus (DG)

Des points confidentiels sont discutés.

Confidential items were discussed.

*Nathalie Jodoin, directrice adjointe de l'Aménagement urbain, quitte la réunion à 17 h 07.*

*Nathalie Jodoin, Assistant Director of Urban Planning, left the meeting at 5:07 p.m.*

**PLAN DE PROTECTION ET DE MISE EN VALEUR DU PARC WESTMOUNT – PRÉSENTATION**

**PLAN FOR THE PROTECTION AND ENHANCEMENT OF WESTMOUNT PARK – PRESENTATION**

*André Arata et Brenda Tweel Webster de Stantec, se joignent à la réunion à 17 h 07.*

*André Arata and Brenda Tweel Webster, from Stantec, joined the meeting at 5:07 p.m.*

M. André Arata, architecte paysagiste de Stantec, présente d'abord un bilan des consultations publiques concernant le parc Westmount ainsi qu'un rappel des lignes directrices découlant de la démarche participative.

Mr. André Arata, Landscaping Architect from Stantec, first presented the results of public consultations concerning Westmount Park as well as a review of the guidelines resulting from the participatory initiative.

M<sup>me</sup> Brenda Tweel Webster, associée principale de Stantec, présente ensuite des pistes d'interventions pour le concept d'aménagement.

Ms. Brenda Tweel Webster, Senior Associate from Stantec, then presented areas of intervention for design concepts.

Les membres du comité discutent des pistes d'interventions présentées et M. Arata et M<sup>me</sup> Tweel Webster répondent aux questions des membres du comité plénier.

GC members discussed the areas of intervention presented and Mr. Arata and Ms. Tweel Webster responded to the GC members' questions.

➤ **Il est convenu** qu'une présentation publique du bilan des consultations publiques ainsi que des pistes d'interventions soit tenue le 18 mars 2020 à 19 h.

➤ **It was agreed** that a public presentation on the results of the public consultations as well as on the areas of intervention would be held on March 18, 2020, at 7:00 p.m.

*André Arata et Brenda Tweel Webster de Stantec, quittent la réunion à 18 h 32.*

*André Arata and Brenda Tweel Webster, from Stantec, left the meeting at 6:32 p.m.*

**STATUT DE LA DEMANDE DE PPCMOI POUR LE 360 CLARKE**

**STATUS OF SCAOPI APPLICATION FOR 360 CLARKE**

Le greffier présente un rapport sur la demande de PPCMOI pour le 360 Clarke suite à la publication de l'avis public concernant la période pour soumettre des demandes d'ouverture du registre en vue de l'approbation par voie de référendum ainsi que le statut des demandes reçues. Les membres du comité plénier discutent de la suite de la procédure ainsi que de l'échéancier et le greffier répond aux questions.

The City Clerk presented a report on the SCAOPI application for 360 Clarke following the public notice concerning the period for submitting applications to open a registry in view of approval by way of referendum as well as the status of the applications received. GC members discussed the next steps as well as the timeline and the City Clerk answered questions.

**SUBVENTIONS POUR ORGANISMES À BUT NON LUCRATIF POUR 2020**

**2020 GRANTS FOR NON-PROFIT ORGANIZATIONS**

Les recommandations pour l'octroi des subventions de soutien aux organismes à but non lucratif de Westmount pour 2020 sont brièvement présentées. Il est soulevé que certains des organismes qui demandent des subventions ne proposent pas de programmes ou de services à la population et ne répondent donc pas aux critères de la politique. De plus, certains organismes n'ont pas fourni toutes les données requises dans leur demande.

Recommendations for the awarding of supporting grants for Westmount non-profit organizations for 2020 were briefly presented. It was pointed out that some of the organizations that apply for grants do not offer programs or services to the population and therefore do not meet the criteria of the policy. Furthermore, certain organizations have not provided all the necessary information on their application.

Les membres du comité discutent des recommandations et conviennent de retirer de la liste proposée les organismes qui ne répondent pas aux critères de la politique et de redistribuer les fonds prévus pour ces organismes entre le Centre Contactivité, le Centre Greene et l'Association historique de Westmount.

GC members discussed the recommendations and agreed to remove the organizations that do not meet the criteria of the policy from the proposed list and to redistribute the funds planned for these organizations between the Contactivity Centre, the Greene Centre and the Westmount Historical Association.

➤ **Il est convenu** le Directeur général demande à deux organisations de compléter les informations manquantes.

**It was agreed** that the Director General request to two organizations to complete the missing information.

*La réunion est ajournée à 19 h 30, heure à laquelle le conseil tient sa séance ordinaire. La réunion reprend à 21 h.*

*The meeting was adjourned at 7:30 p.m., at which point Council held its regular sitting. The meeting was reconvened at 9:00 p.m.*

**VARIA : RÉSILIENCE MONTRÉAL**

Les membres du comité plénier discutent de l'avenir du centre de jour Résilience Montréal et, plus généralement, des services qui sont actuellement offerts aux sans-abri dans ce secteur, ainsi que de l'avenir de ces services.

**ORDRE DU JOUR DU COMITÉ PLÉNIER DU CONSEIL (suite)**

**Confirmation du procès-verbal de la réunion du comité plénier du conseil tenue le 17 février 2020**

Le procès-verbal de la réunion du comité plénier du conseil tenue le 17 février 2020 est approuvé avec des corrections.

**Affaires découlant du procès-verbal de la réunion tenue le 17 février 2020**

Le directeur général mentionne qu'une présentation au comité plénier par un représentant du Groupe Maurice concernant leur projet de développement résidentiel à l'intersection du boulevard de Maisonneuve Ouest et l'avenue Claremont devrait avoir lieu à la mi-avril.

Le directeur général ajoute que la cérémonie de dénomination du parc Vimy aura lieu le 9 avril et que le panneau indiquant le nouveau nom du parc sera dévoilé durant cette cérémonie.

**Suivi de la période de questions de la séance du conseil**

La mairesse Smith mentionne qu'une présentation aux membres du conseil par un représentant de l'agglomération de Montréal concernant les sacs de plastique aura lieu en mars.

**VARIA: RESILIENCE MONTREAL**

GC members discussed the future of the Resilience Montreal Day Centre and more broadly, the services that are currently available to homeless individuals in the area, as well as the future of these services.

**GENERAL COMMITTEE AGENDA (continued)**

**Confirmation of minutes of the meeting of the General Committee held on February 17, 2020**

The minutes of the General Committee of Council meeting held on February 17, 2020 were approved with corrections.

**Business arising from minutes of February 17, 2020**

The Director General mentioned that a presentation to the GC by a representative of Groupe Maurice concerning their residential development project at the intersection of De Maisonneuve Boulevard West and Claremont Avenue should take place in mid-April.

The Director General added that the naming ceremony for Vimy Park will take place on April 9 and that the sign indicating the new name of the park will be unveiled during the ceremony.

**Council Question Period follow-up**

Mayor Smith mentioned that a presentation to Council members by a representative of the Montreal Agglomeration regarding plastic bags will be made in March.

Les membres du comité plénier discutent du recyclage et des moyens afin d'encourager les résidents à utiliser les Écocentres lorsqu'ils souhaitent se débarrasser de grandes quantités de matières recyclables au-delà du cadre de leur collecte régulière.

GC members discussed recycling and ways to encourage residents to use the *Écocentres* when they wish to dispose of large amounts of recyclable materials beyond the framework of their regular recycling pick up.

### **CALENDRIER DES RÉUNIONS**

### **MEETING SCHEDULES**

Le calendrier des événements pour les mois de mars et d'avril 2020 est présenté aux membres du comité plénier.

The schedule of events for the months of March and April 2020 was presented to GC members.

Les membres du comité plénier discutent des prochains événements communautaires organisés par la Ville et les membres du conseil indiquent les événements auxquels ils participeront.

GC members discussed the upcoming community events being organized by the City and Council members identified the events they will be attending.

### **AFFAIRES NOUVELLES : MALADIE À CORONAVIRUS**

### **NEW BUSINESS: CORONAVIRUS DISEASE**

Le directeur général mentionne que les instructions à suivre en cas d'épidémie de la maladie à coronavirus proviendront de la Direction de la santé publique. En cas d'épidémie, les lieux de rassemblement public devront probablement être fermés et l'Administration mettra en place un protocole de santé et de sécurité pour les employés. De plus, des gants, des masques et du désinfectant pour les mains supplémentaires seront commandés.

The Director General mentioned that the instructions to be followed in the event of an outbreak of coronavirus disease will come from the *Direction de la santé publique*. In the event of an outbreak, public gathering places will probably have to be closed and the Administration will put a health and safety protocol in place for employees. Furthermore, additional gloves, masks and hand sanitizer will be ordered.

Une campagne de publicité sera mise en place pour les employés sur les mesures d'hygiène à respecter.

An advertising campaign will be put in place for employees on hygiene measures to comply with.

**ABSENCES**

Les membres du conseil sont priés de remettre leurs fiches d'absence au greffier.

La réunion prend fin à 21 h 40.

**ABSENCES**

Council members were requested to submit their absence sheets to the City Clerk.

The meeting ended at 9:40 p.m.

---

Anitra Bostock  
Mairesse suppléante / Acting Mayor

---

Andrew Brownstein  
Directeur des Services juridiques  
et greffier de la Ville /  
Director of Legal Services and City Clerk