

CANADA  
PROVINCE DE QUÉBEC  
VILLE DE WESTMOUNT

**RÈGLEMENT 1565**

Lors d'une séance ordinaire du conseil municipal de la Ville de Westmount, dûment convoquée et tenue à l'hôtel de ville le \_\_\_\_\_ 2020, et à laquelle assistaient :

La mairesse / The Mayor

Les conseillers - Councillors

ATTENDU QU'un avis de motion se rapportant à la présentation du présent règlement a été donné au cours de la séance ordinaire du conseil municipal de la Ville de Westmount, dûment convoquée et tenue le 7 décembre 2020 ;

ATTENDU QU'un projet de règlement a été présenté lors de la séance ordinaire du conseil municipal de la Ville de Westmount, dûment convoquée et tenue le 7 décembre 2020 ;

Il est ordonné et statué par le règlement n° 1565 intitulé « RÈGLEMENT VISANT À ÉTABLIR LES TARIFS POUR L'EXERCICE FINANCIER 2021 » que :

CANADA  
PROVINCE OF QUÉBEC  
CITY OF WESTMOUNT

**BY-LAW 1565**

At a regular sitting of the Municipal Council of the City of Westmount, duly called and held at City Hall on \_\_\_\_\_, 2020, at which were present:

Christina M. Smith, présidente – Chairman

Anitra Bostock  
Marina Brzeski  
Philip A. Cutler  
Mary Gallery  
Kathleen Kez  
Cynthia Lulham  
Conrad Peart  
Jeff J. Shamie

WHEREAS Notice of Motion of the presentation of this by-law was given at the regular sitting of the Municipal Council of the City of Westmount, duly called and held on December 7, 2020;

WHEREAS a draft by-law was presented at the regular sitting of the Municipal Council of the City of Westmount, duly called and held on December 7, 2020;

It is ordained and enacted by By-law No. 1565, entitled "BY-LAW TO ESTABLISH TARIFFS FOR THE 2021 FISCAL YEAR" that:

## ARTICLE 1

### APPLICATION

Les tarifs établis par le présent règlement sont applicables à tous les biens, services, honoraires ou activités mentionnés au présent règlement et dispensés par la Ville de Westmount pendant l'exercice financier 2021.

Ces tarifs demeurent en vigueur jusqu'à ce qu'un règlement visant à établir les tarifs pour l'exercice financier 2022 soit adopté.

## ARTICLE 2

### DÉFINITIONS

**ADULTE** – signifie toute personne physique, âgée de 18 ans ou plus.

**CARTE D'ACCÈS – INSTALLATIONS** – la carte délivrée par le Service des sports et loisirs aux résidents de la Ville sur présentation de deux preuves de résidence, la prise de photo et le paiement des frais d'inscription. La carte donne accès aux installations du Centre des loisirs de Westmount, au Victoria Hall et aux courts de tennis.

La carte d'accès – installations n'est pas requise pour s'inscrire aux activités de sports et loisirs, à moins d'indication contraire.

**ÉCOLE LOCALE** – signifie un lieu d'enseignement scolaire reconnu par le ministère de l'Éducation du Québec et dont l'établissement est situé sur le territoire de la ville de Westmount.

**ENFANT** – signifie toute personne physique âgée de moins de 18 ans.

## SECTION 1

### APPLICATION

The tariffs established by this by-law are applicable on all goods, services, fees or activities mentioned in this by-law and offered by the City of Westmount during the 2021 fiscal year.

These tariffs remain in force until such time as a by-law to establish tariffs for the 2022 fiscal year has been adopted.

## SECTION 2

### DEFINITIONS

**ADULT** – means any natural person 18 years of age or over.

**FACILITY MEMBERSHIP CARD** – the card issued by the Sports and Recreation Department to Westmount residents upon presentation of two proofs of residency, taking of a picture, and payment of the associated fee. The card gives access to the facilities at the Westmount Recreation Centre, Victoria Hall, and to the City's tennis courts.

The Facility Membership Card is not required to register to Sports and Recreation activities unless otherwise indicated.

**LOCAL SCHOOL** – means any educational institution recognized by the *Ministère de l'Éducation du Québec* which premises are located within the City of Westmount.

**CHILD** – means any natural person less than 18 years of age.

**FAMILLE** – signifie un groupe de personnes faisant partie d'une même famille et résidant dans la même unité d'habitation.

**GROUPE DE WESTMOUNT** – organisme à but non lucratif situé à Westmount comprenant un minimum de 50 % de membres résidents de Westmount, pourvu que ses activités ne soient pas partisans, lobbyistes, ou ayant trait à une seule thématique.

**LAISSEZ-PASSER POUR INVITÉ** – un laissez-passer disponible pour l'achat par les personnes qui ne détiennent pas la carte d'accès – installations.

**MAISON DE CHAMBRE** – signifie tout immeuble ou tout local comportant une ou des chambres occupées comme logement(s) par trois personnes ou plus moyennant un loyer ou contre espèces, mais ne comprend pas un immeuble ou un local exploité ainsi par une institution religieuse, de charité ou d'enseignement, ou tout immeuble ou local exploité comme hôpital privé, maison de santé ou maison de convalescence.

**REQUÉRANT** – signifie toute personne, physique ou morale qui requiert que la Ville lui fournisse une licence, un permis, un bien ou un service.

**RÉSIDENT** – signifie toute personne résidant sur le territoire de la Ville de Westmount et qui contribue au financement des services offerts à l'Annexe I, autrement que par le paiement du frais ou du droit d'entrée applicable. N'est pas considéré un résident aux termes du présent règlement toute personne dont le logement, pris distinctement de l'ensemble dont il fait partie, se situe intégralement ou pour majeure partie (50 % + 1) sur le territoire d'une autre municipalité.

**FAMILY** – means any group of persons belonging to the same family and residing in the same dwelling unit.

**WESTMOUNT GROUP** – Westmount-based not-for-profit organization with a minimum of 50% Westmount resident membership, provided that its activities are not partisan, lobbyists, or to do with a single issue.

**GUEST PASS** – a pass available for purchase by persons who do not hold a Facility Membership Card.

**ROOMING HOUSE** – means any building or premises containing a room or rooms occupied as a lodging or lodgings by three or more persons for a rent or consideration, but does not include any such building or premises while operated by a religious, charitable or educational institution or any building or premises while operated as a private hospital, nursing home or convalescent home.

**APPLICANT** – means any person, natural or legal, asking the City for a licence, a permit, a good, or a service.

**RESIDENT** – means any person residing within the territory of the City of Westmount who contributes to the financing of the services offered in Annex I, other than through the payment of the applicable fee or entrance fee. For the purposes of this by-law, a resident is not considered to be a person whose dwelling, taken separately from the whole of which it forms part, is wholly or for the most part (50% + 1) located on the territory of another municipality.

**TENANCIER** – signifie toute personne qui tient, dirige, exploite ou gère une maison de chambres ou une maison de pension ainsi que son directeur, surintendant ou autre représentant qui en a la charge.

**VILLE** – signifie la Ville de Westmount.

### DISPOSITIONS INTERPRÉTATIVES

#### ARTICLE 3

Il est, par le présent règlement, imposé et prélevé un tarif pour l'obtention de licence ou permis, pour l'utilisation des biens ou des services mentionnés ci-après ou pour le bénéfice retiré des activités mentionnées ci-après, et ce, au prix indiqué en regard de chaque licence, permis, bien, service ou activité.

#### ARTICLE 4

Lorsque le présent règlement prévoit un tarif pour l'obtention d'une licence ou d'un permis, il est alors impératif pour la personne (physique ou morale) visée par l'imposition dudit tarif, d'obtenir la licence ou le permis en question.

#### ARTICLE 5

À l'exception des tarifs établis par l'article 8 et l'Annexe 1, la taxe sur les produits et services (TPS) et la taxe de vente du Québec (TVQ) s'appliquent aux tarifs contenus au présent règlement, conformément à la *Loi sur la taxe de vente du Québec* (RLRQ c. T-0.1).

**KEEPER** – means any person who keeps, conducts, operates or manages a rooming house or boarding house, and also his manager, superintendent or other agent in charge thereof.

**CITY** – means the City of Westmount.

### INTERPRETIVE PROVISIONS

#### SECTION 3

A tariff is hereby imposed and levied for the issuance of a licence or a permit, the use of goods and services mentioned hereinafter, or the benefit of activities mentioned hereinafter, at the rate indicated for such licence, permit, good, service, or activity.

#### SECTION 4

When a tariff is hereby stipulated for the issuance of a licence or a permit, it is therefore imperative that the person (natural or legal) concerned by such tariff obtain the licence or permit in question.

#### SECTION 5

With the exception of the tariffs established under section 8 and Annex 1, the Goods and Services Tax (GST) and the Québec sales tax (QST) are to be applied to the tariffs found in this by-law, the whole in accordance with the *Act respecting the Québec Sales Tax* (CQLR c. T-0.1).

## SPORTS ET LOISIRS

### ARTICLE 6

#### *Centre des loisirs*

##### i. Location des patinoires :

###### a) Tarifs pour résidents :

- Jusqu'à 16 h 175 \$/h
- Après 16 h, les fins de semaine et les jours fériés 225 \$/h
- Les écoles locales 145 \$/h

###### b) Tarifs pour les non-résidents :

- Jusqu'à 16 h 200 \$/h
- Après 16 h, les fins de semaine et les jours fériés 275 \$/h

##### ii. Salle d'exercice ou à usages multiples :

Pour résidents seulement :

- 75 \$/h ; ou
- 300 \$/jour

### ARTICLE 7

#### *Terrains de jeux*

Location de terrain pour les programmes parascolaires des écoles locales et les associations reconnues :

- Usage léger 50 \$/h
- Jeux avec crampons 75 \$/h
- Terrain de baseball 50 \$/h

## SPORTS AND RECREATION

### SECTION 6

#### *Recreation Centre*

##### i. Ice rink rental:

###### a) Tariffs for residents :

- Until 4:00 p.m. \$175/hour
- After 4:00 p.m., weekends and holidays \$225/hour
- Local schools \$145/hour

###### b) Tariffs for non-residents

- Until 4:00 p.m. \$200/hour
- After 4 p.m., weekends and holidays \$275/hour

##### ii. Exercise room or Multipurpose room:

For residents only:

- \$75/hour; or
- \$300/day

### SECTION 7

#### *Playing Fields*

Field rental for local schools' after-school programs and recognized associations:

- Light use \$50/hour
- Games with cleats \$75/hour
- Baseball field \$50/hour

**ARTICLE 8****Accès****i) Carte d'accès – installations :**

- Individuel 50 \$/an
- Aînés (65+) 40 \$/an
- Familial (5 personnes maximum) 100 \$/an
  - Carte additionnelle 5 \$/an

**ii) Laissez-passer :**

- a) Piscine 8 \$/jour
- b) Terrain de tennis
  - à surface dure 8 \$/session
  - en terre battue 10 \$/session
- c) Patinoire
  - Hockey : 8 \$/session
  - Patinage : 5 \$/session

**ARTICLE 9****Activités**

La liste des activités ainsi que leurs prix sont indiqués à l'Annexe I du présent règlement.

**ARTICLE 10****Annulation**

Les modalités concernant la politique de remboursement sont indiquées à l'Annexe II.

**SECTION 8****Access****i) Facility Membership Card:**

- Individual \$50/year
- Seniors (65+) \$40/year
- Family (5 persons maximum) \$100/year
  - Additional card \$5/year

**ii) Guest passes:**

- a) Pool \$8/day
- b) Tennis courts
  - Hard courts \$8/session
  - Clay courts \$10/session
- c) Ice rink
  - Hockey: \$8/session
  - Skating: \$5/session

**SECTION 9****Activities**

The list of activities and fees are attached in Annex I of this by-law.

**SECTION 10****Cancellation**

The terms and conditions relating to the refund policy are indicated in Annex II.

**TRAVAUX PUBLICS****PUBLIC WORKS****ARTICLE 11****SECTION 11*****Réfection des coupes******Utility Cuts***

Les tarifs suivants s'appliquent pour la réparation et/ou la restauration d'une rue ou d'une portion de celle-ci :

The following tariffs shall apply for the repair and/or restoration of any street or part thereof:

	<b>Coût / Cost</b>
Base de béton et revêtement en asphalte / <i>Concrete base and asphalt surface</i>	360,00 \$/m <sup>2</sup>
Revêtement en asphalte (sur une base de béton) / <i>Asphalt surface (over a concrete base)</i>	120,00 \$/m <sup>2</sup>
Chaussée en béton (pas de revêtement en asphalte) / <i>Concrete pavement (no asphalt surface)</i>	240,00 \$/m <sup>2</sup>
Chaussée en asphalte avec base de macadam / <i>Asphalt pavement over a macadam base</i>	116,00 \$/m <sup>2</sup>
Réfection temporaire (mélange à froid) / <i>Temporary repairs (cold mix)</i>	80,00 \$/m <sup>2</sup>
Trottoir de béton ou de pavé uni / <i>Concrete or unipave sidewalk</i>	300,00 \$/m <sup>2</sup>
Terre / <i>Earth</i>	20,00 \$/m <sup>2</sup>
Gazon y compris 10 cm de terre grasse / <i>Lawn including 10 cm of top soil</i>	30,00 \$/m <sup>2</sup>
Frais d'inspection et d'administration si la réfection n'est pas faite par la Ville ou par l'entrepreneur de la Ville / <i>Supervision and administration when restoration is not carried out by the City or the City's contractor</i>	35,00 \$ /par occupation /per occupation

Installation de plaques d'acier, fixation de plaques d'acier, barricades, enseignes et clignotants (par unité par jour / plus les frais d'installation) / <i>Installation of steel plates, securing of steel plates, barricades, signs and flashers (per unit per day / plus the installation costs)</i>	250,00 \$
Remplissage des trous d'essai (par trou) / <i>Backfilling of test holes (per hole)</i>	70,00 \$
Bordure de béton (Coût le mètre linéaire) / <i>Concrete curb (Cost per Linear Meter)</i>	320,00 \$ /par mètre linéaire <i>/per linear meter</i>
Entrée en pavé uni / <i>Unipave entry</i>	198,00 \$/m <sup>2</sup>

#### ARTICLE 12

##### ***Frais de ramassage et d'entreposage***

Lorsque le Service des travaux publics de la Ville ramasse ou doit ramasser des biens, meubles ou objets laissés ou abandonnés sur la propriété publique, des frais de ramassage correspondant au coût véritablement assumé par la Ville seront exigés du propriétaire desdits biens. De plus, lorsque ces mêmes biens, meubles ou objets doivent être entreposés dans les locaux de la Ville, des frais d'entreposage de 0,10 \$ le pied carré par jour ou partie de jour seront exigés du propriétaire, en surplus des frais de ramassage le cas échéant.

#### ARTICLE 13

##### ***Bornes fontaines***

Un montant de 50,00 \$ par jour ou 750,00 \$ par mois est imposé pour l'obtention d'un permis afin d'avoir accès à une borne-fontaine.

#### SECTION 12

##### ***Pick-up and Storage Fees***

When the City's Public Works Department picks up or must pick up goods, furniture, or objects left or abandoned on public property, pick-up fees equivalent to the actual cost paid by the City shall be collected from the owner of said goods. In addition, when such goods, furniture, or objects must be stored on the City premises, storage fees of \$0.10 per square foot per day or part thereof shall be collected from the owner, over and above the pick-up fees, if necessary.

#### SECTION 13

##### ***Fire Hydrants***

An amount of \$50.00 per day or \$750.00 per month is imposed to obtain a permit for access to a fire hydrant.



Un montant de 350,00 \$ est imposé pour une demande de débit d'essai pour une borne-fontaine.

#### ARTICLE 14

##### *Autres travaux*

Coûts des travaux plus 15 % de frais administratifs et TPS et TVQ en sus lorsqu'applicables.

#### ARTICLE 15

##### *Lampadaire endommagé*

Tarif de remplacement	2 500 \$
-----------------------	----------

#### TARIF D'ÉMISSION DES PERMIS ET CERTIFICATS

#### ARTICLE 16

Les tarifs suivants s'appliquent pour l'émission des permis et certificats mentionnés ci-dessous :

#### ARTICLE 17

##### *Distribution des circulaires*

- |      |   |        |
|------|---|--------|
| i)   | Individu ou organisme sans but lucratif | 15 \$  |
| ii)  | Organisme à but lucratif                | 100 \$ |
| iii) | Distribution : 4 fois ou plus par année | 350 \$ |

An amount of \$350.00 is imposed for a request for a fire hydrant flow test.

#### SECTION 14

##### *Other Work*

Costs of work plus 15% of administrative fees, plus additional taxes where applicable.

#### SECTION 15

##### *Damaged Street Lamp*

Tariff for replacement	\$2,500
------------------------	---------

#### TARIFF FOR THE ISSUANCE OF PERMITS AND CERTIFICATES

#### SECTION 16

The following tariffs shall apply for the issuance of permits and certificates mentioned thereof:

#### SECTION 17

##### *Distribution of circulars*

- |      |  |       |
|------|--|-------|
| i)   | Individual or non-profit organization  | \$15  |
| ii)  | Profit-making organization             | \$100 |
| iii) | Distribution: 4 or more times per year | \$350 |

**ARTICLE 18*****Divers***

- i) Événement spécial 25 \$
- ii) Certificat d'alignement de rue 25 \$

**ARTICLE 19**

Les tarifs d'honoraires suivants sont perçus pour les demandes de vérification, d'étude, d'analyse et/ou pour les démarches administratives suivantes :

**SECTION 18*****Miscellaneous***

- i) Special event \$25
- ii) Certificate of Street Line \$25

**SECTION 19**

The following tariffs are levied for the following verification, study, review, and/or administrative procedures related to applications:

<b>Types de demandes / <i>Types of applications</i></b>	<b>Tarifs / <i>Fees</i></b>
Demande de vérification des plans / <i>Application for plan review</i>	55 \$
Demande de vérification des plans pour un certificat d'autorisation d'usage temporaire du domaine privé par un café-terrasse / <i>Application for plan review for a certificate of authorization for temporary use of the private domain for a café terrace</i>	25,50 \$
Demande de vérification des plans un certificat d'occupation pour l'usage périodique du domaine public par un café-terrasse / <i>Application for plan review a certificate for temporary use of the public domain by a café terrace</i>	25,50 \$
Demande de vérification des plans pour une nouvelle construction ou un ajout d'une superficie égale ou supérieure à 40 m <sup>2</sup> (430,56 pi <sup>2</sup> ) / <i>Application for plan review for a new construction or an addition of an area equal or greater than 40 m<sup>2</sup> (430.56 sq ft)</i>	815 \$
Demande de modification à un règlement de zonage ou de lotissement (en sus des frais de publication et d'affichage) / <i>Application for a zoning or subdivision by-law amendment (in addition to publication and posting fees)</i>	15 300 \$

<p>Demande de projet particulier d'occupation (en sus des frais de publication et d'affichage) /</p> <p><i>Application for a specific occupancy proposal (in addition to publication and posting fees)</i></p>	7 650 \$
<p>Demande de projet particulier de construction ou de modification (en sus des frais de publication et d'affichage) /</p> <p><i>Application for a specific construction or alteration proposal (in addition to publication and posting fees)</i></p>	<p>5 \$/m<sup>2</sup> (10,76 pi<sup>2</sup>- sq ft)</p> <p>de superficie de plancher brute de l'immeuble (incluant les sous-sols) /</p> <p><i>of gross floor surface area of the immovable property (including basements)</i></p>
<p>Demande d'approbation d'une opération cadastrale /</p> <p><i>Request for approval of a cadastral operation</i></p>	535 \$
<p>Demande visant l'approbation d'un usage conditionnel /</p> <p><i>Application for conditional use approval</i></p>	270 \$
<p>Demande d'examen pour la démolition d'un immeuble unifamilial, un immeuble bifamilial, un triplex, ou tout bâtiment accessoire (en sus des frais de publication et d'affichage) /</p> <p><i>Application for consideration of the demolition of a one-family building, a two-family building, a triplex, and/or any accessory building (in addition to publication and posting fees)</i></p>	5 610 \$
<p>Demande d'examen pour la démolition d'un immeuble autre que ceux mentionnés immédiatement ci-dessus (en sus des frais de publication et d'affichage) /</p> <p><i>Application for consideration of the demolition of a building other than those immediately mentioned above (in addition to publication and posting fees)</i></p>	11 220 \$
<p>Frais de publication : modification de règlements et PPCMOI /</p> <p><i>Publication fees: modification of by-laws and SCAOPI</i></p>	1 530 \$

Frais de publication : démolition / <i>Publication fees: demolition</i>	560 \$
Frais d'affichage : modification de règlements et PPCMOI / <i>Posting fees: modification of by-laws and SCAOPI</i>	1 020 \$
Frais d'affichage: démolition / <i>Posting fees: demolition</i>	510 \$

Les frais applicables pour toutes les demandes sont non-remboursables /  
*The applicable fees for all applications are non-refundable.*

**ARTICLE 20**

**SECTION 20**

Les tarifs suivants sont perçus pour la délivrance des permis et des certificats pour l'usage résidentiel :

The following tariffs are levied for the issuance of permits and certificates for residential use:

<b>Permis de construction pour bâtiment résidentiel, permis de démolition et certificat d'autorisation d'aménagement paysager / <i>Building permit for residential building, demolition permit, and certificate of authorization for landscaping</i></b>	<b>Tarifs - Fees</b>
Nouvelle construction ou ajout d'une superficie égale ou supérieure à 40 m <sup>2</sup> (430,56 pi <sup>2</sup> ) / <i>New construction or an addition of an area equal or greater than 40 m<sup>2</sup> (430.56 sq ft)</i>	16,50 \$/m <sup>2</sup> (10,76 pi <sup>2</sup> - sq ft)
Permis de démolition / <i>Demolition permit</i>	3 060 \$
Tous autres projets de construction : reconstruction, ajout – modification, réparation, aménagement paysager (certificat d'autorisation) : <i>All other construction projects: Reconstruction, Addition – Alterations, Repairs, Landscaping (Authorization Certificate):</i>	

<b>Valeur estimée des travaux proposés :</b> <i>Estimated value of proposed work:</i>	<b>Tarifs / Fees</b>
1 \$ - 3 000 \$	6,50 \$ /100 \$ Tarif minimum / <i>Minimum fee</i> : 100 \$
3 001 \$ - 30 000 \$	195 \$ pour les premiers 3 001 \$ + 10,50 \$ par tranche supplémentaire de 1 000 \$ ou fraction de cette tranche, jusqu'à concurrence de 30 000 \$ / <i>\$195 for the first \$3,001 + \$10.50 for each additional \$1,000 or fraction thereof, up to and including \$30,000</i>
30 001 \$ et plus/ <i>and up</i>	485 \$ pour les premiers 30 001 \$ + 8,50 \$ par tranche supplémentaire de 1 000 \$ ou fraction de cette tranche / <i>\$485 for the first \$30,001 + \$8.50 for each additional \$1,000 or fraction thereof</i>

**ARTICLE 21**

**SECTION 21**

Les tarifs suivants sont perçus pour la délivrance des permis et des certificats pour l'usage commercial et autres usages :

The following tariffs are levied for the issuance of permits and certificates for commercial use and other uses:

<b>Permis de construction, permis de démolition et certificat d'autorisation d'aménagement paysager / Building permit, demolition permit, and certificate of authorization for landscaping</b>	<b>Tarifs - Fees</b>
Nouvelle construction ou ajout d'une superficie égale ou supérieure à 40 m <sup>2</sup> (430,56 pi <sup>2</sup> ) / <i>New construction or an addition of an area equal or greater than 40 m<sup>2</sup> (430.56 sq ft)</i>	16,50 \$/m <sup>2</sup> (10,76 pi <sup>2</sup> )
Permis de démolition / <i>Demolition permit</i>	3 060 \$

<p>Tous autres projets de construction : reconstruction, ajout – modification, réparation, aménagement paysager (certificat d'autorisation) : /</p> <p><i>All other construction projects: Reconstruction, Addition – Alterations, Repairs, Landscaping (Authorization Certificate):</i></p>	
<p><b>Valeur estimée des travaux proposés :</b> <i>Estimated value of proposed work:</i></p>	<p><b>Tarifs / Fees</b></p>
<p>1 \$ - 3 000 \$</p>	<p>6,50 \$ /100 \$ Tarif minimum / <i>Minimum fee:</i> 100 \$</p>
<p>3 001 \$ - 30 000 \$</p>	<p>195 \$ pour les premiers 3 001 \$ + 12 \$ par tranche supplémentaire de 1 000 \$ ou fraction de cette tranche, jusqu'à concurrence de 30 000 \$ / <i>\$195 for the first \$3,001 + \$12 for each additional \$1,000 or fraction thereof, up to and including \$30,000</i></p>
<p>30 001 \$ et plus/<i>and up</i></p>	<p>510 \$ pour les premiers 30 001 \$ + 10,50 \$ par tranche supplémentaire de 1 000 \$ ou fraction de cette tranche / <i>\$510 for the first \$30,001+ \$10.50 for each additional \$1,000 or fraction thereof.</i></p>

Autres permis et certificats / <i>Other permits and certificates</i>	Tarifs
<p>Permis de plomberie (usages résidentiel, commercial et autres usages) / <i>Plumbing permit (residential, commercial and other uses)</i></p> <p>Installation – <i>Installing</i> Modification – <i>Altering</i> Prolongement – <i>Extending</i> Renouvellement – <i>Renewing</i></p>	<p>45 \$ + 16,50 \$ / appareil - <i>fixture</i></p>
<p>Certificat d'autorisation d'affichage / <i>Certificate of authorization for signs</i></p>	<p>155 \$/enseigne - <i>sign</i></p>

<p>Certificat d'autorisation d'usage temporaire du domaine privé par un café-terrasse /</p> <p><i>Certificate of authorization for temporary use of the private domain for a café terrace</i></p>	25,50 \$
<p>Certificat d'occupation pour l'usage périodique du domaine public par un café-terrasse /</p> <p><i>Certificate for temporary use of the public domain by a café terrace</i></p>	25,50 \$
<p>Certificat pour tout autre usage temporaire de la propriété publique /</p> <p><i>Certificate for any other temporary use of publicly owned property</i></p>	1,40 \$ / m <sup>2</sup> / jour - <i>day</i>
<p>Certificat pour toute occupation temporaire du domaine public (occupation sur la rue / trottoir / ruelle) /</p> <p><i>Certificate for any temporary occupation on the public domain (occupation on the road / sidewalk / laneway)</i></p>	(0,13 \$/pi <sup>2</sup> )/jour (\$0.13/ft <sup>2</sup> )/ <i>day</i>
<p>Occupation de l'espace de stationnement (zone de paiement par plaque/zone de résidentielle /</p> <p><i>Occupation of a parking space (pay-by-plate zone/residential zone)</i></p>	(0,33 \$/pi <sup>2</sup> )/jour (\$0.33/ft <sup>2</sup> )/ <i>day</i>
<p>Frais administratifs (liées aux modifications des permis d'occupation) /</p> <p><i>Administrative fee (related to changes to occupation permits)</i></p>	35 \$ / par changement* - per <i>change*</i>
<p>Coût supplémentaire en cas de fermeture (complète de la largeur de la rue) d'une route et/ou d'une ruelle (allée) /</p> <p><i>Supplementary cost in the event of a road and/or laneway (alley) closure (full-street width)</i></p>	175 \$ / jour - <i>day</i>
<p>Coût supplémentaire pour le retrait d'une borne de stationnement paiement par plaque /</p> <p><i>Supplementary cost to remove a pay-by-plate parking station</i></p>	250 \$ / borne - <i>station</i>
<p>Coût supplémentaire pour l'installation d'une borne de stationnement paiement par plaque /</p> <p><i>Supplementary cost to install a pay-by-plate parking station</i></p>	250 \$ / borne - <i>station</i>

Certificat d'occupation / <i>Certificate of occupancy</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Permanent / <i>Permanent</i></li> <li>• Temporaire / <i>Temporary</i></li> <li>• Organisme à but non lucratif (OBNL) – occupation temporaire / <i>Non-for-profit organization – temporary occupancy</i></li> </ul>	204 \$ 51 \$ Sans frais / <i>No charge</i>
Permis de lotissement (Opération cadastrale) : par lot établi / <i>Subdivision permit (Cadastral operation) : per lot established</i>	107 \$/lot
Permis d'excavation de roc ou dynamitage / <i>Rock excavation or blasting permit</i>	1 606,50 \$
Certificat d'autorisation pour l'abattage* d'un arbre privé / <i>Certificate of authorization for the felling* of a private tree</i>	107 \$ / arbre - <i>tree</i>
Permis de tournage / <i>Filming permit</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Catégorie I : séances de photos fixes professionnelles / <i>Category I: professional photo sessions</i></li> <li>• Catégorie II : toute production de films et de vidéos / <i>Category II: all film and video production</i></li> </ul>	107 \$ 1 071 \$

\*Les frais administratifs ne sont pas remboursables / \*Administrative fees are non-refundable

<b>Permis d'exploitation de services de véhicules non immatriculés en libre-service sans ancrage /</b> <b><i>Operating permit for non-registered dockless self-serve vehicle services</i></b>	<b>Tarifs / Fees</b>
Frais d'études techniques / <i>Technical study fees</i>	500 \$
Tarifs par permis d'exploitation (0-250 véhicules du même type) / <i>Fees per operating permit (0-250 vehicles of the same type)</i>	2 000 \$

## ARTICLE 22

À l'exception des tarifs pour la vérification des plans, le tarif mentionné ci-dessus pour un

## SECTION 22

With the exception of the tariff for plan review, the above-mentioned tariff for a certificate of



certificat d'autorisation pour l'abattage d'un arbre ne s'applique pas dans les situations suivantes :

- i) l'arbre est mort ou dans un état de dépérissement irréversible, lorsque plus de 50 % du houppier est constitué de bois mort ;
- ii) l'arbre risque de propager une maladie.

### ARTICLE 23

#### *Permis de stationnement sur rue*

- a) Les tarifs et conditions des permis de stationnement sur rue pour les résidents émis par la Ville, notamment le permis bleu « A », le permis orange « C » et le permis rouge « G », sont établis comme suit :
  - 200 \$ par année pour le premier permis de stationnement autocollant par unité d'habitation ;
  - 400 \$ par année pour le deuxième permis de stationnement autocollant par unité d'habitation ;
  - 600 \$ par année pour le troisième ainsi que tout permis de stationnement autocollant subséquent par unité d'habitation.

Nonobstant ce qui précède, le tarif pour le premier permis de stationnement autocollant de 24 heures pour une voiture électrique munie d'une plaque d'immatriculation verte est 160 \$ par année.

authorization for tree cutting does not apply in the following situations:

- i) the tree is dead or in a state of irreversible blight when more than 50% of the crown consists of dead wood;
- ii) the tree is likely to spread a disease.

### SECTION 23

#### *Street Parking permits*

- a) The tariffs and conditions for street parking permits issued for residents by the City, namely the Blue "A" permit, the Orange "C" permit and the Red "G" permit, are established as follows:
  - \$200 per year for the first parking permit sticker per dwelling unit;
  - \$400 per year for the second parking permit sticker per dwelling unit;
  - \$600 per year for the third and any subsequent parking permit sticker per dwelling unit.

Notwithstanding the foregoing, the tariff for the first parking permit sticker for 24 hours for an electric vehicle with a green licence plate is \$160 per year.

b) Le tarif suivant s'applique aux permis de stationnement pour résident également connu comme étant le permis vert « W » de 4 heures :

- 30 \$ par année pour un maximum d'un permis par unité de logement.

### LICENCES

#### ARTICLE 24

Les tarifs suivants sont perçus pour la délivrance des licences suivantes :

#### ARTICLE 25

### DÉNEIGEMENT, AMÉNAGEMENT PAYSAGER ET JARDINAGE

Un montant annuel de 150,00 \$ par véhicule pour l'obtention d'un permis est imposé par les présentes à toute personne, physique ou morale qui, contre rémunération procède sur le territoire de la Ville à l'enlèvement de la neige, à l'entretien paysager et/ou au jardinage.

#### ARTICLE 26

#### *Entrepreneur général*

Un montant annuel de cent cinquante dollars (150,00 \$) pour l'obtention d'un permis est imposé par les présentes à toute personne, physique ou morale qui, contre rémunération agit sur le territoire de la Ville comme entrepreneur général.

b) The following tariff applies to resident parking permits also known as 4-hour Green "W" permits:

- \$30 per year for a maximum of one permit per household.

### LICENCES

#### SECTION 24

The following tariffs are levied for the issuance of the following licences:

#### SECTION 25

### SNOW REMOVAL, LANDSCAPING AND GARDENING

An annual fee of \$150.00 per vehicle for the issuance of a permit is hereby imposed to any person, natural or legal, who is paid to perform snow removal, landscaping, and/or gardening work within the territory of the City.

#### SECTION 26

#### *General Contractor*

An annual fee of one hundred and fifty dollars (\$150.00) for the issuance of a permit is hereby imposed to any person, natural or legal, who is paid to act as general contractor within the territory of the City.

**ARTICLE 27**

***Sous-entrepreneur***

Un montant annuel de trente dollars (30,00 \$) pour l'obtention d'un permis est imposé par les présentes à toute personne, physique ou morale qui, contre rémunération agit sur le territoire de la Ville comme sous-entrepreneur.

**ARTICLE 28**

***Chien***

Un montant annuel de 30,00 \$ par chien pour l'obtention d'un permis est imposé à toute personne qui garde dans la ville un ou plusieurs chiens de l'un ou de l'autre sexe. Les frais de remplacement dudit permis sont de 15,00 \$.

Un montant annuel de 50,00 \$ par chien est également imposé pour l'obtention d'un permis, à tout non-résident qui désire utiliser les sentiers pour chiens de la ville et qui ne détient pas le permis mentionné au premier paragraphe.

**ARTICLE 29**

***Maison de chambres***

Un montant annuel pour l'obtention d'un permis est imposé par les présentes à tout tenancier qui exploite une maison de chambre ou de pension sur le territoire de la Ville comme suit :

- i) les 3 premières chambres      80 \$/année
- ii) chambre additionnelle      15 \$/année

**SECTION 27**

***Sub-Contractor***

An annual fee of thirty dollars (\$30.00) for the issuance of a permit is hereby imposed to any person, natural or legal, who is paid to act as a subcontractor within the territory of the City.

**SECTION 28**

***Dog***

An annual permit fee in the amount of \$30.00 per dog is hereby imposed and levied to every person keeping one or more dogs of either sex in the City. Replacement costs of said permits are \$15.00.

An annual permit fee in the amount of \$50.00 per dog is also imposed and levied to any non-resident who does not have a permit mentioned in the first paragraph and who wishes to use the City dog runs.

**SECTION 29**

***Rooming House***

An annual fee is imposed for the issuance of a permit for any keeper who manages a rooming or boarding house within the City as follows;

- i) first 3 bedrooms      \$80/year
- ii) additional bedroom      \$15/year

## BIBLIOTHÈQUE

### ARTICLE 30

#### *Retours tardifs*

Lorsqu'un ou une abonné(e) de la Bibliothèque publique ayant emprunté de la documentation, et dont le nom a servi à emprunter de la documentation ou sous l'autorité de laquelle celle-ci a été empruntée ne la retourne pas dans les délais prescrits par la Bibliothèque publique de Westmount, les frais de location ci-après mentionnés s'appliquent pour chaque jour de retard après la date de remise prévue :

- i. 0,20 \$ par jour dans le cas d'un livre ou d'un périodique provenant de la collection des adultes, d'un disque compact, d'un livre sur disque compact, d'un document gouvernemental ou toute autre documentation empruntée n'étant pas précisément mentionnée ci-après.
- ii. Aucuns frais ne seront appliqués dans le cas de livres ou de magazines pour enfants.
- iii. Un dollar (1,00 \$) par jour dans le cas d'un DVD ou d'un disque Blu-ray.
- iv. Deux dollars (2,00 \$) par jour pour les titres de *Lecture Express*.
- v. 0,25 \$ par jour dans le cas d'un livre ou de tout autre document emprunté dans le cadre d'un prêt interbibliothèques.

## LIBRARY

### SECTION 30

#### *Late returns*

The failure of any borrower of any Library material, or by any persons in whose name or under whose authority such Library material is borrowed, to return the same within the prescribed delay set by the Westmount Public Library, the following rental charges will be levied for every day of non-return after the date on which the item is due to be returned:

- i. \$0.20 per day in the case of a book or a periodical from the adult collection, compact disc, book on compact disc, government document, or any other material borrowed not precisely mentioned hereinafter.
- ii. No charges will be levied in the case of children's book or magazine.
- iii. One dollar (\$1.00) per day in the case of a borrowed DVD or Blu-ray disc.
- iv. Two dollars (\$2.00) per day in the case of *FastRead* titles.
- v. \$0.25 per day in the case of a book or any other material borrowed through inter-library loans.

- vi. Deux dollars (2,00 \$) par jour dans le cas d'une trousse du club de lecture, ou Soirées pour emporter ou Grands-parents.

- vi. Two dollars (\$2.00) per day in the case of a Book club in a bag, or Evenings to go kit, or Grandparent kit.

**ARTICLE 31**

***Perte, Dommages***

Lorsqu'une personne perd ou endommage un document appartenant à la Bibliothèque, les frais mentionnés ci-après sont exigés :

- le coût réel pour le remplacement du document ;
- les frais de traitement de 10 \$ ; et
- toute autre amende non réglée.

**ARTICLE 32**

***Abonnement***

Les résidents et/ou contribuables de la Ville, ainsi que les élèves, les professeurs à temps plein et les bibliothécaires des écoles de Westmount, bénéficient d'une adhésion gratuite à la bibliothèque.

Toute autre personne peut s'abonner en payant les frais suivants :

Individu	130 \$/année 70 \$/6 mois
Individu (55 +)	55 \$/année
Étudiant	50 \$/année
Famille (2 adultes + enfants de moins de 18 ans)	200 \$/année

**SECTION 31**

***Loss, Damage***

If a person loses or damages material belonging to the Library, the following fees shall apply:

- The actual cost of replacing the item;
- A processing fee of \$10; and
- Any outstanding overdue fines.

**SECTION 32**

***Membership***

The City's residents and/or taxpayers, as well as students, full-time teachers and librarians of Westmount schools, shall be granted free membership to the Library.

Any other person may become a Library member, by paying the following membership fee:

Individual	\$130/year \$70/6 months
Individual (55 +)	\$55/year
Student	\$50/year
Family (2 adults + children under 18 years old)	\$200/year

Des frais de 5 \$ sont exigés pour le remplacement d'une carte de membre perdue.

A fee of 5\$ will be charged for the replacement of a lost membership card.

### ARTICLE 33

### SECTION 33

#### *Photocopie et Impression*

#### *Photocopy and Printing*

Photocopies et impression :

Noir et blanc	0,15 \$/page
Couleur	0,30 \$/page
Impression de matériel de référence et Internet	0,20 \$/page
Impression de microfilm	0,20 \$/page

Photocopies and printing:

Black and white	\$0.15/page
Colour	\$0.30/page
Reference and Internet printing	\$0.20/page
Microfilm reader Printing	\$0.20/page

### VICTORIA HALL

### VICTORIA HALL

### ARTICLE 34

### SECTION 34

#### *Location de salle*

#### *Room rental*

- i. Pour un minimum de trois heures, des frais de 75 \$/heure seront facturés à tout groupe de Westmount qui désire réserver une salle au Victoria Hall lorsque l'édifice est fermé.
- ii. Des frais de 75 \$/heure s'appliqueront également lorsqu'un événement dépasse les heures d'ouverture régulières du Victoria Hall.

- i. For a minimum of three hours, a \$75/hour fee will be charged to any Westmount group that wishes to book any room at Victoria Hall when the building is closed.
- ii. A \$75/hour fee will also apply when an event exceeds Victoria Hall's regular opening hours.

### DISPOSITIONS DIVERSES

### MISCELLANEOUS PROVISIONS

### ARTICLE 35

### SECTION 35

#### *Stationnement*

#### *Parking*

- Stationnement – rue Tupper 200 \$/mois

- Parking Space Tupper Street \$200/month Lot

- Stationnement – avenue Prince Albert 200 \$/mois

- Parking Space Prince Albert Avenue Lot \$200/month

### ARTICLE 36

### SECTION 36

#### *Mariage et union civile*

#### *Marriage and Civil Union*

Les droits exigibles pour la célébration d'un mariage ou d'une union civile sont de 280 \$ plus taxes, tel que fixés par le Tarif des frais judiciaires en matière civile (2015, G.O. 2, 4786) et indexé annuellement par le gouvernement.

The fees payable for the solemnization of a civil marriage or civil union are \$280 plus taxes as indicated in the *Tarif des frais judiciaires en matière civile (2015, G.O. 2, 4786)* and annually indexed by the Government.

Ces droits sont payables avant la publication du mariage ou de l'union civile par voie d'affiches ou au moment où la dispense de publication est accordée.

These fees are payable prior to the publication of the marriage or civil union by way of notice or at the time when the dispensation from publication is granted.

Outre les droits mentionnés au premier alinéa, des frais administratifs de 125 \$ l'heure plus taxes sont exigés pour la préparation et la remise en état de la salle ainsi que la présence d'un agent de la sécurité publique. Un minimum de trois (3) heures sera facturé.

In addition to the fees mentioned in the first paragraph, administrative fees of \$125 per hour plus taxes are charged for the preparation and cleaning of the room as well as the presence of a Public Safety Officer. A minimum of three (3) hours will be charged.

### ARTICLE 37

### SECTION 37

#### *Transcription ou reproduction de documents*

#### *Transcription or reproduction of documents*

Les frais exigibles pour la transcription ou la reproduction de documents détenus par la Ville, quels que soient leur forme ou leur support, sont les suivants :

The fees payable for the transcription or reproduction of a document held by the City, regardless of the format or medium used, are as follows:

- 16,50 \$ pour un rapport d'événement ou d'accident ;
- 4,10 \$ pour une copie du plan général des rues ou de tout autre plan ;

- \$16.50 for an incident report or an accident report;
- \$4.10 for a copy of a general street plan or any other plan;

- c) 0,49 \$ par unité d'évaluation pour une copie d'un extrait du rôle d'évaluation ;
- d) 0,41 \$ par page pour une copie de règlement municipal, ce montant ne pouvant excéder la somme de 35 \$ ;
- e) 3,30 \$ pour une copie du rapport financier ;
- f) 0,01 \$ par nom pour la reproduction de la liste des contribuables ou habitants ;
- g) 0,01 \$ par nom pour la reproduction de la liste des électeurs ou des personnes habiles à voter lors d'un référendum ;
- h) 0,41 \$ pour une page photocopiée d'un document autre que ceux qui sont énumérés aux paragraphes a à g ;
- i) 4,10 \$ pour une page dactylographiée ou manuscrite ;
- j) 20 \$ pour chaque relevé de taxes municipales fourni.

Lorsque la somme totale ne dépasse pas 2,00 \$, aucuns frais ne sont exigés.

### ARTICLE 38

#### *Copie certifiée d'un document*

Le droit exigible pour la certification d'une copie d'un document détenu par la ville est de 5 \$ par document.

- c) \$0.49 per unit of assessment for a copy of an extract from an assessment roll;
- d) \$0.41 per page for a copy of a municipal by-law; this amount may not exceed \$35;
- e) \$3.30 for a copy of a financial report;
- f) \$0.01 per name for the reproduction of a list of taxpayers or inhabitants;
- g) \$0.01 per name for the reproduction of a list of electors or persons having a right to vote at a referendum;
- h) \$0.41 for a photocopied page of a document other than those listed in paragraphs a to g;
- i) \$4.10 for a typewritten or handwritten page.
- j) \$20 for each statement of municipal taxes provided by the Finance Department.

When the total amount does not exceed \$2.00, no fees are charged.

### SECTION 38

#### *Certified copy of a document*

The fee payable for the authentication of a document held by the city is \$5 per document.



**ARTICLE 39**

***Serment et Certificat de vie***

Le droit exigible pour une assermentation ou un certificat de vie est de 5 \$ par assermentation ou certificat.

**ARTICLE 40**

Lorsqu'un chèque ou un autre ordre de paiement est remis à la ville et que le paiement en est refusé par le tiré, des frais de 40,00 \$ sont perçus du tireur du chèque ou de l'ordre de paiement.

**ARTICLE 41**

Les tarifs et les droits établis par le présent règlement s'appliquent nonobstant toute disposition inconciliable d'un autre règlement et/ou d'une résolution de la Ville.

**ARTICLE 42**

***Respect des conditions imposées par des règlements et des résolutions***

Le fait pour un requérant d'acquitter ou d'offrir d'acquitter le montant prescrit par le présent règlement pour l'obtention d'une licence ou d'un permis, pour l'utilisation d'un bien ou d'un service ou pour bénéficier d'une activité ne le dispense pas des procédures que doit respecter un requérant et qui sont édictées par règlement ou résolution de la Ville pour l'obtention d'une licence ou d'un permis, pour l'utilisation d'un bien ou d'un service ou pour bénéficier d'une activité mentionnée au présent règlement.

**SECTION 39**

***Oaths and Certificates of life***

The fee payable for the administration of an oath or a certificate of life is \$5 per oath or certificate.

**SECTION 40**

Where a cheque or other order of payment is received by the City and payment thereof is refused by the drawee, a \$40.00 charge will be claimed from the drawer of the cheque or order of payment.

**SECTION 41**

The rates and fees established by this by-law shall apply notwithstanding any inconsistent provision of any other by-law and/or resolution of the City.

**SECTION 42**

***Compliance with conditions imposed by by-laws and resolutions***

The payment by an applicant of the amount hereby stipulated for the issuance of a licence or a permit, the use of a good or service, or the benefit of an activity shall not exempt the applicant from his/her compliance with procedures enacted by City by-laws or resolutions for the issuance of a licence or a permit, the use of a good or service, or the benefit of an activity mentioned herein.

Toute personne qui enfreint l'une ou l'autre des dispositions du présent règlement commet une infraction et est passible d'une amende. À moins d'une amende spécifique établie dans la réglementation applicable, l'amende indiquée au paragraphe suivant s'applique.

Dans le cas d'une première infraction, cette amende ne peut pas être inférieure à 50 \$ (amende minimale) et ne doit pas dépasser 1 000 \$. Dans le cas d'une récidive, cette amende ne peut pas être inférieure à 100 \$ (amende minimale) et ne doit pas dépasser 2 000 \$.

**ARTICLE 43**

Le présent règlement entre en vigueur conformément à la loi.

---

Christina M. Smith  
Mairesse / Mayor

Every person who infringes any provision of this by-law is liable to a fine. Unless a specified fine has been established in the relevant by-law, the fine indicated in the following paragraph shall apply.

In the event of a first infraction, this fine shall not be less than \$50. (Minimum fine) nor exceed \$1,000. In the case of a second or subsequent infraction, the fine shall not be less than \$100. (Minimum fine) nor exceed \$2,000.

**SECTION 43**

This by-law comes into force according to law.

---

Andrew Brownstein  
Greffier de la Ville / City Clerk

## Activités - automne/hiver 2020-2021 2020-2021 Fall/Winter Activities

PROGRAMMES POUR JEUNES YOUTH PROGRAMMES	2020-2021	
	PRIX/FEEES	NON-RÉSIDENTS
Art dramatique / Drama	70 \$	105 \$
Ballet classique (3-4 ans) / Classical Ballet (3-4 yrs)	60 \$	90 \$
Ballet classique (5-6 ans) / Classical Ballet (5-6 yrs)	65 \$	98 \$
Ballet classique (7-8 ans) / Classical Ballet (7-8 yrs)	70 \$	105 \$
Ballet classique (9-11 ans) / Classical Ballet (9-11 yrs)	75 \$	113 \$
Ballet classique (12 ans +) / Classical Ballet (12 yrs +)	85 \$	128 \$
Breakdance	70 \$	105 \$
Chanson magique	70 \$	105 \$
Cours de hockey pour filles / Girls' Instructional Hockey	155 \$	233 \$
Cours de hockey pour garçons / Boys' Instructional Hockey	155 \$	233 \$
Cours de patinage intensif / Power Skating Instruction	105 \$	158 \$
Cours de patinage - initiation / Kidskate	85 \$	128 \$
Cours de patinage - junior / Youth Skating Instruction	105 \$	158 \$
Danse Jazz / Jazz Dance	60 - 70 \$	90 - 105 \$
Découverte de l'art / Discovering Art	70 \$	105 \$
Escrime / Fencing	100 \$	150 \$
Gardiens avertis / Babysitting	50 \$	75 \$
Hockey - Apprentissage / Hockey MAHG	210 \$	315 \$
Hockey pour junior (ligue intercéité) / Youth Hockey (Inter-City)	335 \$	N/A
Hockey pour junior (ligue d'automne) / Youth Hockey (Fall league)	160 \$	240 \$
Introduction au monde de la musique / Introduction to the Music World	70 \$	105 \$
Jeux de group / Playgroup	30 \$	45 \$
Jiu-Jitsu	75 \$	113 \$
Karate (Japanese Karate Association)	75 \$	113 \$
Le Codage / Coding Scratch Game Design	105 \$	158 \$
Monkeynastix	60 - 70 \$	90 - 105 \$
Multisport	95 \$	143 \$
Prêts à rester seuls / Stay Safe!	50 \$	75 \$
Samedi STIM avec Engineeius / Saturday STEM with Engineeius	75 \$	113 \$
Soccer féminin intérieur (instruction) / Girls' Indoor Soccer (instruction)	95 \$	143 \$
Soccer masculin intérieur / Boys' Indoor Soccer	80 \$	120 \$
TSA Découverte sociale, sensorielle / ASD Social, Sensory Discovery	60 \$	90 \$

PROGRAMMES POUR ADULTES ADULT PROGRAMMES	2020-2021	
	PRIX/FEEES	NON-RÉSIDENTS
Badminton	80 \$	120 \$
Ballet classique	95 \$	143 \$
Boot Camp	60 \$	90 \$
Cours de hockey pour les hommes / Men's Instructional Hockey	225 \$	338 \$
Cours de patinage pour les adultes / Adult Skating Instruction	125 \$	188 \$
Danse Cardio / Cardio Dance	60 \$	90 \$
Danse à claquettes / Tap Dance	80 \$	120 \$
Danse de salon / Ballroom Dancing	80 \$	120 \$
Danse du ventre / Belly Dancing	80 \$	120 \$
Entraînement complet / Total Body Workout	60 \$	90 \$
Escrime / Fencing	100 \$	150 \$
Fit Trio / Tri Fit	60 \$	90 \$
Groove	95 \$	143 \$
Hockey des anciens - niveau compétitif / Competitive Old Timers' Hockey	300 \$	450 \$
Hockey des cadres - niveau «A» et «B» / Executive Hockey "A" and "B"	350 \$	525 \$
Hockey féminin récréatif / Women's Recreational Hockey	325 \$	488 \$
Hockey sénior «A» et «B» / Senior Hockey "A" and "B"	500 \$	750 \$
Karate (Japanese Karate Association)	95 \$	143 \$
Mise en forme / Body Design	60 \$	90 \$
Pickleball	80 \$	120 \$
Pilates	80 \$	120 \$
Soccer - intérieur (hiver) / Soccer - Winter Indoor	80 \$	120 \$
Tai Chi - Chi Kung	95 \$	143 \$
Yoga	60 \$	90 \$
Yogalates	80 \$	120 \$
Zumba	60 \$	90 \$

PROGRAMMES POUR LES ÂÎNÉS SENIOR PROGRAMMES	2020-2021	
	PRIX/FEEES	NON-RÉSIDENTS
Club de bridge / Bridge Club	30 \$	45 \$
Conditionnement physique à faible intensité / Low Intensity Fitness	65 \$	98 \$
Danse sociale / Social Dancing	60 \$	90 \$
Plaisirs de chanter / Fun Senior Sing-a-long	55 \$	83 \$
Tai Chi 50+	95 \$	143 \$
Tonus et étirement en douceur / Gentle Stretch and Strengthen	55 \$	83 \$
Yoga en douceur / Gentle Yoga	55 \$	83 \$

## Activités - Printemps/été 2021 Spring/Summer - 2021 Activities

PROGRAMMES POUR JEUNES YOUTH PROGRAMMES	TARIFS/FEEES	
	RÉSIDENTS	NON-RÉSIDENTS
Art dramatique / Drama	70 \$	105 \$
Ballet classique / Classical Ballet	60 \$ - 85 \$	90 - 128 \$
Baseball (ligue inter-cité) / Baseball - (Inter-City)	115 \$	173 \$
Baseball (ligue maison) / Baseball - (House league)	70 \$	105 \$
Bienvenue au monde de la musique / Welcome to the Music World	70 \$	105 \$
Breakdance	70 \$	105 \$
Camp d'été (demi-journée) / Summer Camp (half-day)	85 \$/sem/wk	128 \$/sem/wk
Camp d'été (journée entière) / Summer Camp (full day)	135 \$/sem/wk	203 \$/sem/wk
Camp d'été (apprentis conseillers) / Summer Camp (CIT)	165 \$/4 sems/wks	248 \$/4 sems/wks
Chanson magique	70 \$	105 \$
Cours de natation / Swimming Instruction	60 \$	90 \$
Cours de patinage (été) / Skating Instruction (summer)	45 \$	68 \$
Cours de tennis / Tennis Instruction	55 \$ - 65 \$	83 - 98 \$
Cyclisme et signalisation / Cycling and Street Smarts	50 \$	75 \$
Danse jazz / Jazz Dance	60 \$ - 70 \$	90 \$ - 105 \$
Découverte de l'art / Discovering Art	70 \$	105 \$
Escrime / Fencing	100 \$	150 \$
Gardiens avertis / Babysitting	50 \$	75 \$
Hockey (camp d'été) / Hockey (summer camp)	225 \$	338 \$
Hockey (mise au point) / Hockey (tune-up)	60 \$	90 \$
Hockey (printemps) / Hockey (Spring)	95 \$	143 \$
Jeux de group / Playgroup	30 \$	45 \$
Jiu-Jitsu	70 \$	105 \$
Karate	70 \$	105 \$
Kidnastix	\$60 - \$70	90 \$ - 105 \$
Le Codage / Coding Scratch Game Design	110 \$	165 \$
Prêts à rester seuls / Stay Safe!	50 \$	75 \$
Rugby	75 \$	113 \$
Samedi STIM avec Engineeius / Saturday STEM with Engineeius	80 \$	120 \$
Soccer	70 \$ - 90 \$	105 \$ - 135 \$
Tee-Ball	70 \$	105 \$
TSA Découverte sociale, sensorielle / ASD Social, Sensory Discovery	60 \$	90 \$
Ultimate frisbee	45 \$	68 \$

PROGRAMMES POUR ADULTES ADULT PROGRAMMES	TARIFS/FEES	
	RÉSIDENTS	NON-RÉSIDENTS
Aquaforme / Aquafitness	70 \$	105 \$
Ballet classique / Classical Ballet	70 \$ - 90 \$	105 \$ - 135 \$
Boot Camp	60 \$	90 \$
Club de bridge / Bridge Club	30 \$	45 \$
Cours de tennis / Tennis Instruction	60 \$ - 75 \$	90 \$ - 113 \$
Danse Cardio / Cardio Dance	60 \$	90 \$
Danse à claquettes / Tap Dancing	80 \$	120 \$
Danse de salon / Ballroom Dancing	80 \$	120 \$
Danse du ventre / Belly Dancing	80 \$	120 \$
Entraînement complet / Total Body Workout	60 \$	90 \$
Essentrics	60 \$	90 \$
Fit Trio / Tri Fit	60 \$	90 \$
Groove	90 \$	135 \$
Karate	90 \$	135 \$
Maîtres-nageurs / Masters Swim	115 \$	173 \$
Mise en forme / Body Design	60 \$	90 \$
Pilates	80 \$	120 \$
Soccer	80 \$	120 \$
Tai Chi - Chi Kung	90 \$	135 \$
Yoga	55 \$ - 60 \$	83 \$ - 90 \$
Yogalates	60 \$ - 65 \$	90 \$ - 98 \$

PROGRAMMES POUR LES AÎNÉS SENIOR PROGRAMMES	TARIFS/FEES	
	RÉSIDENTS	NON-RÉSIDENTS
Club de bridge / Bridge Club	30 \$	45 \$
Conditionnement physique à faible intensité / Low Intensity Fitness	55 \$ - 65 \$	83 \$ - 98 \$
Danse sociale / Social Dancing	55 \$	83 \$
Tai Chi 50+	90 \$	135 \$
Tonus et étirement en douceur / Gentle Stretch & Strengthen	55 \$	83 \$
Yoga en douceur / Gentle Yoga	45 \$ - 55 \$	68 \$ - 83 \$

**Activités - automne/hiver 2021-2022**  
**2021-2022 Fall/Winter Activities**

PROGRAMMES POUR JEUNES YOUTH PROGRAMMES	TARIFS/FEEES	
	RÉSIDENTS	NON-RÉSIDENTS
Art dramatique / Drama	75 \$	113 \$
Ballet classique / Classical Ballet	65 - 90 \$	98 - 135 \$
Bienvenue au monde de la musique / Welcome to the Music World	75 \$	113 \$
Breakdance	75 \$	113 \$
Chanson magique	75 \$	113 \$
Cours de hockey pour filles / Girls' Instructional Hockey	175 \$	263 \$
Cours de hockey pour garçons / Boys' Instructional Hockey	175 \$	263 \$
Cours de patinage intensif / Power Skating Instruction	110 \$	165 \$
Cours de patinage - initiation / Kidskate	90 \$	135 \$
Cours de patinage - junior / Youth Skating Instruction	110 \$	165 \$
Danse Jazz / Jazz Dance	65 - 75 \$	98 - 113 \$
Découverte de l'art / Discovering Art	75 \$	113 \$
Découvrir l'anglais / Discovering English	75 \$	113 \$
Escrime / Fencing	100 \$	150 \$
Gardiens avertis / Babysitting	50 \$	75 \$
Hockey - Apprentissage / Hockey MAHG	225 \$	338 \$
Hockey pour junior (ligue intercéité) / Youth Hockey (Inter-City)	335 \$	N/A
Hockey pour junior (ligue d'automne) / Youth Hockey (Fall league)	175 \$	263 \$
Jeux de group / Playgroup	30 \$	45 \$
Jiu-Jitsu	75 \$	113 \$
Karate (Japanese Karate Association)	75 \$	113 \$
Kidnastix	65 - 75 \$	98 - 113 \$
Le Codage / Coding Scratch Game Design	115 \$	173 \$
Multisport	75 \$	113 \$
Prêts à rester seuls / Stay Safe!	50 \$	75 \$
Samedi STIM avec Engineeius / Saturday STEM with Engineeius	85 \$	128 \$
Soccer féminin intérieur (instr.) / Girls' Indoor Soccer (instr.)	95 \$	143 \$
Soccer masculin intérieur / Boys' Indoor Soccer	80 \$	120 \$
TSA Découverte sociale, sensorielle / ASD Social, Sensory Discovery	65 \$	98 \$

PROGRAMMES POUR ADULTES ADULT PROGRAMMES	TARIFS/FEES	
	RÉSIDENTS	NON-RÉSIDENTS
Badminton	85 \$	128 \$
Ballet classique	95 \$	143 \$
Boot Camp	65 \$	98 \$
Comédie musicale / Musical Theatre	85 \$	128 \$
Cours de hockey pour les femmes / Women's Instructional Hockey	225 \$	338 \$
Cours de hockey pour les hommes / Men's Instructional Hockey	225 \$	338 \$
Cours de patinage pour les adultes / Adult Skating Instruction	125 \$	188 \$
Danse Cardio / Cardio Dance	65 \$	98 \$
Danse à claquettes / Tap Dance	85 \$	128 \$
Danse de salon / Ballroom Dancing	85 \$	128 \$
Danse du ventre / Belly Dancing	85 \$	128 \$
Danse en ligne / Line Dancing	65 \$	98 \$
Découvrir l'anglais / Discovering English	80 \$	120 \$
Entraînement complet / Total Body Workout	65 \$	98 \$
Essentrics	65 \$	98 \$
Fit Trio / Tri Fit	65 \$	98 \$
Groove	95 \$	143 \$
Hockey des anciens - compétitif / Competitive Old Timers' Hockey	300 \$	450 \$
Hockey des cadres - «A» et «B» / Executive Hockey "A" and "B"	350 \$	525 \$
Hockey féminin récréatif / Women's Recreational Hockey	325 \$	488 \$
Hockey sénior «A» et «B» / Senior Hockey "A" and "B"	500 \$	750 \$
Karate (Japanese Karate Association)	95 \$	143 \$
Mise en forme / Body Design	65 \$	98 \$
Pickleball	85 \$	128 \$
Pilates	85 \$	128 \$
Soccer - intérieur (hiver) / Soccer - Winter Indoor	85 \$	128 \$
Tai Chi - Chi Kung	95 \$	143 \$
Yoga	65 \$	98 \$
Yogalates	75 \$	113 \$
Zumba	65 \$	98 \$

PROGRAMMES POUR LES AÎNÉS SENIOR PROGRAMMES	TARIFS/FEES	
	RÉSIDENTS	NON-RÉSIDENTS
Club de bridge / Bridge Club	30 \$	45 \$
Conditionnement physique à faible intensité / Low Intensity Fitness	70 \$	105 \$
Danse sociale / Social Dancing	60 \$	90 \$
Tai Chi 50+	95 \$	143 \$
Tonus et étirement en douceur / Gentle Stretch and Strengthen	60 \$	90 \$
Yoga en douceur / Gentle Yoga	60 \$	90 \$



## **POLITIQUE DE REMBOURSEMENT**

Toutes les demandes de remboursement doivent être soumises par écrit, et sont assujetties à des frais administratifs de 15 \$.

### **Programmes:**

- Un remboursement complet, moins les frais d'administration, sera émis pour les demandes reçues la semaine avant la date de début du programme ;
- Un remboursement au prorata, moins les frais d'administration, sera émis pour les demandes reçues au cours de la première semaine du programme ;
- Aucun remboursement ne sera émis à compter de la deuxième semaine suivant le début d'un programme, à moins qu'un certificat médical valide ou une preuve de mutation soit fourni. Dans quel cas, un remboursement au prorata, moins les frais d'administration, sera émis.

### **Camp d'été / Cours de natation / Cours de tennis :**

- Un remboursement complet, moins les frais d'administration, sera émis pour les demandes reçues au moins sept jours avant la date de début du camp ou des leçons ;
- Aucun remboursement ne sera émis dans les 7 jours précédant la date du début du camp ou des leçons, ou après cette date, à moins qu'un certificat médical valide ou une preuve de mutation soit fourni. Dans quel cas, un remboursement au prorata, moins les frais d'administration seront émis.

## **REFUND POLICY:**

All refund requests must be submitted in writing and will be subject to a \$15 administration fee.

### **Programmes:**

- A full refund, less the administration fee, will be issued for requests received the week prior to the start date of the programme;
- A prorated refund, less the administration fee, will be issued for requests received the week of the start date of the programme;
- No refunds will be issued as of the second week of a programme unless a valid medical note or proof of work transfer is submitted. In these cases a prorated refund, less the administration fee, will be issued.

### **Summer Camp / Swim Lessons / Tennis Lessons:**

- A full refund, less the administration fee, will be issued for requests received at least 7 days prior to the start date of the camp or lessons;
- No refunds will be issued within 7 days of or after the start date of camp or lessons unless a valid medical note or proof of work transfer is submitted. In these cases a prorated refund, less the administration fee, will be issued.

### **Hockey :**

- Un remboursement complet, moins les frais d'administration, sera émis pour les demandes reçues avant le début de la saison ;
- Un remboursement au prorata, moins les frais d'administration et les frais liés à l'équipement, sera émis pour les demandes reçues au cours de la première moitié de la saison ;
- Aucun remboursement ou crédit ne sera émis une fois que plus de 50% de la saison aura été jouée, à moins qu'un certificat médical valide ou une preuve de mutation soit fourni. Dans quel cas, un remboursement au prorata, moins les frais d'administration et d'équipement, sera émis.

### **Transferts :**

- Les frais d'administration seront facturés pour tous les transferts effectués entre les programmes / camps / leçons dans les sept (7) jours précédant la date de début. Aucun transfert ne sera accepté après cette date.

### **Hockey:**

- A full refund, less the administration fee, will be issued for requests received prior to the start of the season;
- A prorated refund, less the administration fee and equipment fee, will be issued for requests received within the first 50% of the season;
- No refunds or credits will be issued after 50% of the season has been played unless a valid medical note or proof of work transfer is submitted. In these cases a prorated refund, less the administration and equipment fee, will be issued.

### **Transfers:**

- Any transfers made between programmes / camps / lessons within seven (7) days of the start date will be charged the administration fee. No transfers will be made after the start date.