



**PROCÈS-VERBAL DES DÉLIBÉRATIONS DE L'ASSEMBLÉE DU COMITÉ PLÉNIER DU CONSEIL DE LA VILLE DE WESTMOUNT TENUE À L'HÔTEL DE VILLE LE 3 JUIN 2019 À 16 H 34, À LAQUELLE ÉTAIENT PRÉSENTS :**

**MINUTES OF PROCEEDINGS OF THE MEETING OF THE GENERAL COMMITTEE OF COUNCIL (GC) OF THE CITY OF WESTMOUNT HELD AT CITY HALL ON JUNE 3, 2019 AT 4:34 P.M. AT WHICH WERE PRESENT:**

Présidente / Chair	Mary Gallery
Mairesse / Mayor	Christina M. Smith
Conseillers / Councillors	Anitra Bostock Marina Brzeski Philip A. Cutler Kathleen Kez Cynthia Lulham Conrad Peart Jeff J. Shamie
Administration	Jocelyne Dragon, DG substitut / Substitute DG Nicole Dobbie, Directrice adjointe des Services juridiques et greffière adjointe / Assistant Director of Legal Services and Assistant City Clerk
Également présente / Also in attendance	Cathlynn Marsan, préposée à la rédaction / Recording Secretary

**NOTE AU LECTEUR :**

Les commentaires et opinions et tout point de vue consensuel exprimés aux présentes sont ceux des participants, en leur capacité individuelle. De ce fait, ils ne lient pas la Ville ou son administration.

La Ville et son administration ne sont liées que par les décisions que le conseil municipal autorise dans le cadre d'une assemblée publique au moyen d'une résolution ou d'un règlement.

**NOTE TO THE READER:**

The comments, opinions and any consensus views reflected herein are those of the participants in their individual capacity. As such, they are not binding upon the City or the administration.

The City and its administration are only bound by decisions that are authorized by the Municipal Council in the course of a public meeting by way of a resolution or a by-law.

**AFFAIRES NOUVELLES : AVIS D'ÉBULLITION D'EAU**

*Cristian Sipos, ingénieur – Service du génie, et Shawn Aloysius, chef de division – Service du génie, se joignent à la réunion à 16 h 36.*

Il est expliqué que le secteur Summit Circle fait présentement l'objet d'un avis d'ébullition d'eau qui a commencé la semaine dernière. Tous les échantillons d'eau doivent être conformes à 100 % pour que l'avis soit levé. Les résultats du dernier test devraient être disponibles d'ici vendredi.

Le site Web du ministère de l'Environnement donne des détails sur la façon dont l'eau peut être utilisée lors d'un avis d'ébullition, notamment pour les douches et les machines à laver.

Cristian Sipos et Shawn Aloysius répondent aux questions des membres du comité plénier. Ils mentionnent que l'avis d'ébullition résulte d'un test hebdomadaire effectué sur le réseau d'aqueduc de la Ville de Westmount. Un suivi quotidien sera effectué auprès des membres du conseil.

*Cristian Sipos, ingénieur – Service du génie, et Shawn Aloysius, chef de division – Service du génie, quittent la réunion à 16 h 54.*

**ORDRE DU JOUR DU COMITÉ PLÉNIER DU CONSEIL**

**Adoption de l'ordre du jour de la réunion du Comité plénier du Conseil tenue le 3 juin 2019**

**Il est convenu** que l'ordre du jour de la réunion du comité plénier du conseil tenue le 3 juin 2019 soit adopté avec l'ajout des points suivants sous Affaires nouvelles :

- Rapports du Bureau des inspections sur les arbres (conseillère Brzeski) ;
- PPCMOI – 500 Claremont (mairesse Smith).

**NEW BUSINESS: BOIL WATER ADVISORY**

*Cristian Sipos, engineer – Engineering Department and Shawn Aloysius, Division Head – Engineering Department, joined the meeting at 4:36 p.m.*

It was explained that the Summit Circle Sector is currently under a boil water advisory which began last week. All water samples must be 100% conforming in order to lift the advisory. The results of the last test are expected to be available by Friday.

The *Ministère de l'environnement's* website has the details as to how water can be used during a boil water advisory, namely for showers and washing machines.

Cristian Sipos and Shawn Aloysius answered questions from the members of GC. They mentioned that the boil water advisory resulted from a weekly test carried out on the City of Westmount's water network. A daily follow-up will be done with members of Council.

*Cristian Sipos, Engineer – Engineering Department and Shawn Aloysius, Division Head – Engineering Department, left the meeting at 4:54 p.m.*

**GENERAL COMMITTEE AGENDA**

**Adoption of the General Committee Agenda of June 3, 2019**

**It was agreed** that the agenda of the General Committee of Council meeting of June 3, 2019 be adopted with the addition of the following items under New Business:

- Board of Inspection's reports on trees (Councillor Brzeski);
- SCAOPI – 500 Claremont (Mayor Smith).

**MODIFICATION RÈGLEMENTAIRE PROPOSÉE POUR L'AMÉNAGEMENT PAYSAGER**

Des points confidentiels sont discutés.

**PROPOSED BY-LAW MODIFICATION FOR LANDSCAPING**

Confidential items were discussed.

**STATIONNEMENTS EN FAÇADE - SUIVI**

Des points confidentiels sont discutés.

**PARKING APRONS – FOLLOW-UP**

Confidential items were discussed.

**AFFAIRES NOUVELLES : RAPPORTS DU BUREAU DES INSPECTIONS SUR LES ARBRES**

Il est suggéré d'ajouter plus de détails dans les rapports du Bureau des inspections lorsqu'un permis est octroyé pour l'abattage d'un arbre.

Il est mentionné que les rapports déposés lors d'une demande d'abattage d'un arbre sur une propriété privée sont généralement rédigés par l'arboriculteur engagé par le résident faisant la demande d'abattage. La Ville effectue une analyse des arbres publics à abattre.

**NEW BUSINESS: BOARD OF INSPECTIONS' REPORTS ON TREES**

It was suggested to add more details in the Board of Inspections' reports when a permit is issued to remove a tree.

It was mentioned that the reports filed when requesting the removal of a tree on a private property are generally drafted by the arborist hired by the resident requesting the removal. The City conducts an analysis of public trees to be removed.

**ORDRE DU JOUR DU COMITÉ PLÉNIER DU CONSEIL (suite)**

**Points de l'ordre du jour du conseil devant être discutés au comité plénier**

Les membres du comité plénier discutent du point 13 de l'agenda, « Approbation d'un système de pondération et d'évaluation – Appel d'offres – Consultations sur le plan d'urbanisme ».

*Nicolas Gagnon, chargé de projet, quitte la réunion à 18 h 53.*

**GENERAL COMMITTEE AGENDA (continued)**

**Items from Council agenda to be discussed in General Committee**

The GC members discussed Item 13 of the Agenda, "Approval of a system of bid weighting and evaluating – Call for tenders – Planning Programme consultations".

*Nicolas Gagnon, Project Manager, left the meeting at 6:53 p.m.*

**Confirmation du procès-verbal de la réunion du comité plénier du conseil tenue le 21 mai 2019**

Le procès-verbal de la réunion du comité plénier du conseil tenue le 21 mai 2019 est approuvé avec des modifications.

**Affaires découlant du procès-verbal de la réunion tenue le 21 mai 2019**

Les membres du comité plénier discutent de l'état des abribus de la STM dans la ville. Il est convenu de vérifier s'il existe un plan de remplacement des abribus.

Les membres du comité plénier sont informés que la mairesse Smith et la conseillère Brzeski ont rencontré l'association des piétons et cyclistes de Westmount et des membres de l'administration afin de discuter d'un plan durable et d'accroître l'infrastructure cyclable. Lors de cette rencontre, entre autres, il a été recommandé de réduire la rue Sherbrooke Ouest pour implanter une voie cyclable et de mettre en place une liaison nord-sud. Un suivi de cette réunion sera effectué lors d'une prochaine réunion du comité consultatif sur les transports.

**AFFAIRES NOUVELLES : PPCMOI – 500 CLAREMONT**

La greffière adjointe énumère les prochaines étapes pour le projet du 500 Claremont suite à l'adoption du deuxième projet de résolution.

**CALENDRIER DES RÉUNIONS**

La mairesse Smith présente le calendrier du conseil pour le mois de juin 2019.

**Confirmation of minutes of the meeting of the GC held on May 21, 2019**

The minutes of the General Committee of Council meeting held on May 21, 2019 were approved with modifications.

**Business arising from minutes of May 21, 2019**

GC members discussed the state of STM bus shelters throughout the City. It was agreed to verify if there is a replacement plan for bus shelters.

GC members were informed that Mayor Smith and Councillor Brzeski met with the Association of Pedestrians and Cyclists of Westmount and members of the Administration to discuss a sustainability plan and to increase cycling infrastructure. During this meeting, among other things, it was recommended to narrow Sherbrooke Street West to implement a cycling lane and to implement a north-south connection. A follow-up of that meeting will take place at an upcoming Transportation Advisory Committee meeting.

**NEW BUSINESS: SCAOPI – 500 CLAREMONT**

The Assistant City Clerk outlined the next steps for the 500 Claremont project following the adoption of the second draft resolution.

**MEETING SCHEDULE**

Mayor Smith presented the Council's schedule for the month of June 2019.

**ABSENCES**

Les membres du conseil sont priés de remettre leurs fiches d'absence à la greffière adjointe.

La réunion prend fin à 19 h 07.

**ABSENCES**

Council members were requested to submit their absence sheets to the Assistant City Clerk.

The meeting ended at 7:07 p.m.

---

Mary Gallery  
Maire suppléant / Acting Mayor

---

M<sup>e</sup> Nicole Dobbie  
Directrice adjointe des Services juridiques  
et greffière adjointe de la Ville /  
Assistant Director of Legal Services and  
Assistant City Clerk