
**PROCÈS-VERBAL DES DÉLIBÉRATIONS DE L'ASSEMBLÉE DU COMITÉ PLÉNIER
DU CONSEIL DE LA VILLE DE WESTMOUNT TENUE À L'HÔTEL DE VILLE LE
3 AVRIL 2018 AT 16 H 34, À LAQUELLE ÉTAIENT PRÉSENTS :**

Présidente Anitra Bostock

Mairesse Christina Smith

Conseillers Marina Brzeski
Philip A. Cutler
Mary Gallery
Kathleen Kez
Conrad Peart
Jeff J. Shamie

Absente Cynthia Lulham

Administration Benoit Hurtubise, Directeur général (DG)
Martin St-Jean, Directeur des Services juridiques et greffier

Secrétaire de séance Andrew Brownstein

NOTE AU LECTEUR :

Les commentaires et opinions et tout point de vue consensuel exprimés aux présentes sont ceux des participants, en leur capacité individuelle. De ce fait, ils ne lient pas la Ville ou son administration.

La Ville et son administration ne sont liées que par les décisions que le Conseil municipal autorise dans le cadre d'une assemblée publique au moyen d'une résolution ou d'un règlement.

M^{me} Nathalie Jodoin, directrice adjointe du Service d'aménagement urbain, se joint à la réunion à 16 h 34.

ORDRE DU JOUR DU COMITÉ PLÉNIER DU CONSEIL

Adoption de l'ordre du jour du Comité plénier du 3 avril 2018

Il est convenu que l'ordre du jour de la réunion du Comité plénier du conseil tenue le 3 avril 2018 soit adopté, avec l'ajout des éléments suivants à la rubrique Affaires nouvelles :

- Heure pour la Terre (conseillère Brzeski)
- Parc Prospect (conseillère Kez)
- Projet de politique relative à la confidentialité et aux formulaires électroniques (conseillère Brzeski)

Confirmation du procès-verbal de la réunion du Comité plénier du conseil tenue le 19 mars 2018

Le procès-verbal de la réunion du Comité plénier du conseil tenue le 19 mars 2018 est adopté, avec des corrections.

Affaires découlant du procès-verbal de la réunion tenue le 19 mars 2018

Le 4 avril, la conseillère Lulham et le conseiller Peart examineront de nouveau les endroits où Bell Canada se propose d'installer 16 boîtes pour points de couplage central. Ils seront accompagnés de représentants de la compagnie afin de déterminer les emplacements appropriés.

Points à l'ordre du jour du Conseil à discuter à la réunion du Comité plénier

Le directeur général expose au Comité plénier plusieurs projets de résolution que le Conseil devra approuver lors de la séance régulière qui aura lieu le soir même.

Suivi de la période de questions du Conseil

- **Il est convenu** que, dans le cadre des « Rapports du maire et des conseillers » présentés au début des séances régulières, les membres du Conseil feront, dans la mesure du possible, le suivi des questions soulevées à la période de questions de la réunion précédente.

POINTS À DISCUTER ET MESURES À PRENDRE

DÉMOLITION — 51, CHEMIN DE LAVIGNE

M^{me} Jodoin présente la demande de permis de la propriété située au 51, chemin de Lavigne. La demande vise la démolition d'une maison à deux étages (sous-sol non compris) de catégorie II, construite en 1952, pour la remplacer par une maison à trois étages (sous-sol non compris). Bien que l'immeuble proposé atteigne presque la construction maximale permise pour le terrain, il est conforme au zonage. Il découle des révisions faites par le demandeur à la suite des commentaires émis à plusieurs reprises par le CCU depuis la présentation complète de la demande, en juin 2017. Le 13 février 2018, le CCU a recommandé de transmettre le dossier à un Comité de démolition pour approbation, puis de la faire approuver en définitive par le Conseil.

Des points confidentiels font l'objet de discussions.

- **Il est convenu** que le Service d'aménagement urbain exposera en détail le projet au Comité plénier lors de la réunion du 16 avril.

- **Il est convenu** que la réunion du Comité de démolition aura lieu le 7 mai à 17 h. Un avis de la réunion, en plus d'être affiché devant la maison en question, sera publié dans le *Westmount Independent*, sur le site Web et médias sociaux de la Ville, et dans l'infolettre de Westmount. L'avis indiquera que les résidents peuvent transmettre leurs commentaires par écrit pour être lus et pris en considération à la réunion, ou qu'ils peuvent se présenter en personne pour poser des questions et exprimer leurs commentaires.

M^{me} Jodoin quitte la réunion à 17 h 30.

Des points confidentiels font l'objet de discussions.

CALENDRIER DES ACTIVITÉS

Les membres du Comité plénier discutent de l'horaire des réunions et des activités pour les mois d'avril et mai 2018. Ils font notamment remarquer la vente de livres de la bibliothèque de Westmount (7 et 8 avril), le Banquet des sports (11 avril), la réception printanière (25 avril), anciennement l'Exposition florale, la collecte de résidus domestiques dangereux (28 avril), un mariage à la salle du Conseil (3 mai) et la Journée de la famille (26 mai).

- **Il est convenu** que M^{me} Anne Renaud, adjointe à la direction, Bureau du maire, enverra des invitations Outlook aux membres du Comité plénier pour toutes les réunions et activités auxquelles ils devraient assister. L'horaire et les présences seront ainsi automatiquement mis à jour, ce qui permettra de s'assurer, dans la mesure du possible, qu'un nombre minimal de membres du Conseil assisteront à ces activités.

Des points confidentiels font l'objet de discussions.

POINT PERMANENT : MTQ — TURCOT

Le 29 mars à 10 h, le MTQ a avisé la Ville de son intention de fermer le chemin Glen à la circulation des véhicules du 5 au 10 avril. Même si la Ville ne voit aucun problème à la fermeture en soi, le directeur général a expliqué au MTQ que l'avis doit être donné suffisamment à l'avance pour que la Ville en informe ses résidents. La Ville a publié des renseignements au sujet de la fermeture prévue sur son site Web.

Lors de la réunion de bon voisinage tenue le 28 mars, le MTQ a rejeté la proposition de clôturer ses chantiers afin d'éviter les graffitis, mais s'est engagé à les effacer deux fois par année.

- **Il est convenu** que le directeur général enverra des photos des piliers qui soutiennent l'autoroute en surplomb du chemin Glen, sur lesquels se trouvent des graffitis depuis plus d'un an, demandant qu'on les nettoie rapidement et qu'un échéancier soit établi pour ce faire, soit au moins deux fois par année.

Lors de la même réunion, on a discuté du futur parc Selby, dont le terrain appartient au MTQ. Certains membres du Comité plénier se sont dits favorables à l'idée de créer un planchodrome permanent à cet emplacement.

- **Il est convenu** qu'à une prochaine réunion du Comité plénier, le directeur général fournira aux membres une carte détaillant le territoire échangé avec le MTQ.

Les membres du Comité plénier discutent de la possibilité de publier et distribuer un communiqué présentant les raisons justifiant la fermeture de l'avenue Greene à la circulation des véhicules jusqu'à l'achèvement des travaux du projet Turcot.

AFFAIRES NOUVELLES : HEURE POUR LA TERRE

L'événement par la Ville pour souligner l'Heure pour la Terre a eu lieu le samedi 24 mars à 16 h 30. Le fait d'organiser l'événement en après-midi a attiré plus de jeunes familles, et l'événement a été bien accueilli.

L'an prochain, l'Heure pour la Terre est prévue pour la soirée du samedi 30 mars. Les membres du Comité plénier discutent de la façon d'améliorer la promotion de l'événement et de la possibilité qu'il ait lieu plus tôt dans la journée, ou durant la soirée du jeudi précédent ou suivant, afin d'attirer plus de gens.

- **Il est convenu** que la Ville créera un comité officiel pour l'organisation de ses activités pour l'Heure de la Terre en 2019. Les membres seront nommés par le Conseil.

AFFAIRES NOUVELLES : PARC PROSPECT

M. Nicolas Mory, surintendant, Horticulture et arboriculture, travaille à la conception de l'aménagement végétal le plus efficace pour le mur vert que les résidents souhaitent pour le parc Prospect.

AFFAIRES NOUVELLES : PROJET DE POLITIQUE RELATIVE À LA CONFIDENTIALITÉ ET AUX FORMULAIRES ÉLECTRONIQUES

Étant donné que la conseillère Brzeski était absente à la réunion du Comité plénier du 19 mars, à laquelle on a discuté de la politique de confidentialité, elle recommande que la politique précise plus en détails, au point « Sécurité », les mesures permettant de garantir la sécurité des renseignements recueillis.

ABSENCES

Les membres du conseil sont priés de remettre leurs fiches d'absence à la greffière adjointe.

La réunion est ajournée à 19 h 06.

Anitra Bostock
Présidente

M^e Martin St-Jean
Directeur des Services juridiques et
greffier