

**PROCÈS-VERBAL DE LA SÉANCE
EXTRAORDINAIRE DU CONSEIL MUNICIPAL
DE LA VILLE DE WESTMOUNT TENUE À LA
SALLE DU CONSEIL DE L'HÔTEL DE VILLE
LE 16 JANVIER 2026 À 12 h 03 À LAQUELLE
ASSISTAIENT :**

Le maire / The Mayor :
Les conseillers / Councillors:

**MINUTES OF THE SPECIAL MEETING OF
THE MUNICIPAL COUNCIL OF THE CITY OF
WESTMOUNT HELD IN THE COUNCIL
CHAMBER OF CITY HALL ON JANUARY 16,
2026, AT 12:03, AT WHICH WERE PRESENT:**

M. Stern, Maire
M. Aronson
G. K. Chadha
J. Chomski
K. Kez
P. Levine
S. Moss
J. J. Shamie

Formant le quorum. / Forming a quorum.

Également présentes/ Julie Mandeville, directrice générale / Director General
Also in attendance : Me Arianne Leblond, greffière adjointe de la ville / Assistant City Clerk

1. Ouverture de la séance

La maire déclare la séance ouverte.

2. PREMIÈRE PÉRIODE DE QUESTION

Aucune question n'a été posée.

3. ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

2026-01-030

**Il est proposé par le conseiller Shamie,
appuyé par le conseiller Chomski**

QUE l'ordre du jour de la séance ordinaire du
Conseil du 16 janvier 2026 soit adopté.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

1. Opening of the meeting

The Mayor calls the sitting to order.

2. FIRST QUESTION PERIOD

No questions were asked.

3. ADOPTION OF THE AGENDA

2026-01-030

**It was moved by Councillor Shamie,
seconded by Councillor Chomski**

THAT the agenda of the regular Council sitting
of January 16, 2026, be adopted.

CARRIED UNANIMOUSLY

**4. AVIS DE MOTION - RÈGLEMENT 1651
SUR LE CODE D'ÉTHIQUE ET DE
DÉONTOLOGIE DES ÉLUS
MUNICIPAUX**

Le conseiller Shamie

AVIS DE MOTION

Le conseiller Shamie donne avis de motion de l'intention de soumettre, pour adoption à une séance ultérieure du Conseil, le règlement n° 1651, intitulé *Règlement sur le code d'éthique et de déontologie des élus municipaux*

Le conseiller dépose le projet dudit règlement.

OBJET

L'objet de ce règlement est d'établir un code d'éthique et de déontologie applicable aux élus municipaux de la Ville. En vertu de la *Loi sur l'éthique et la déontologie en matière municipale* (RLRQ, C. e-15.1.0.1) toute municipalité doit se doter d'un code d'éthique et de déontologie applicables aux élus municipaux. À la suite d'une élection générale, une municipalité doit adopter un nouveau code d'éthique et de déontologie pour remplacer celui en vigueur

Une copie de ce projet de règlement est disponible pour consultation.

**5. ADOPTION - RÈGLEMENT 1652 VISANT
À IMPOSER ET À PRÉLEVER UNE
TAXE ET UNE COMPENSATION POUR
L'EXERCICE FINANCIER 2026**

La greffière adjointe signale que toutes les formalités requises pour la dispense de lecture de ce règlement ont été respectées et que des copies du règlement ont été remises à tous les membres du Conseil et mises à la disposition du public.

Déclaration de la part de chaque membre du Conseil présent à l'effet qu'il ou elle a lu le règlement et que la lecture en est dispensée.

**4. NOTICE OF MOTION – BY-LAW 1651
ON THE CODE OF ETHICS AND
CONDUCT FOR ELECTED MUNICIPAL
OFFICIALS**

Councillor Shamie

NOTICE OF MOTION

The Councillor Shamie gives notice of motion of the intention to submit, for adoption at a subsequent meeting of Council, By-law No. 1651, entitled *By-law on the Code of Ethics and Conduct for Elected Municipal Officials*.

The Councillor tables the draft of said by-law.

OBJECT

The purpose of this by-law is to establish a Code of Ethics and Conduct applicable to the municipal elected officials of the City. Pursuant to the *Act respecting ethics and conduct in municipal matters* (CQLR, c. E-15.1.0.1), every municipality must adopt a Code of Ethics and Conduct applicable to its municipal elected officials. Following a general election, a municipality must adopt a new Code of Ethics and Conduct to replace the one currently in force.

A copy of this draft by-law is available for consultation.

**5. ADOPTION - BY-LAW 1652 TO IMPOSE
AND LEVY A TAX AND A
COMPENSATION FOR THE 2026
FISCAL YEAR**

The Assistant City Clerk reports that all the formalities required for the waiver of the reading of this by-law have been complied with and that copies of the by-law have been distributed to all members of Council and made available to the public.

Each member of Council present declares that he or she has read the by-law and that the reading thereof is waived.

OBJET

L'objet de ce règlement est de fixer les modalités liées à la taxation. Le règlement fixe notamment les taux de prélèvement des taxes pour l'année fiscale 2026 ainsi que les modalités de paiement des taxes foncières imposées.

Depuis le dépôt du projet de règlement à la séance ordinaire du 13 janvier 2026, les articles 3 et 5 ont été modifiés, par l'ajout du terme sous-catégories aux alinéas a) et b). Les dates de l'articles 7, pour les échéances de paiement, ont été modifiées.

2026-01-032

Il est proposé par le conseiller Levine, appuyé par le conseiller Shamie

QUE le Règlement 1652 intitulé *Règlement visant à imposer et à prélever une taxe et une compensation pour l'exercice financier 2026* soit adopté.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

6. ADOPTION - RÈGLEMENT 1653 SUR LES TAUX DES DROITS DE MUTATION

La greffière adjointe signale que toutes les formalités requises pour la dispense de lecture de ce règlement ont été respectées et que des copies du règlement ont été remises à tous les membres du Conseil et mises à la disposition du public.

Déclaration de la part de chaque membre du Conseil présent à l'effet qu'il ou elle a lu le règlement et que la lecture en est dispensée.

OBJET

L'objet du Règlement 1653 est de fixer les modalités de calcul des droits de transfert (droits de mutation) applicables aux immeubles sur le territoire de la Ville de Westmount.

OBJECT

The purpose of this by-law is to establish the rules related to taxation. In particular, the by-law sets the tax rates for the 2026 fiscal year and the terms of payment for the imposed property taxes.

Since the tabling of the draft by-law at the regular meeting held on January 13, 2026, Sections 3 and 5 have been amended by adding the term "subcategories" to paragraphs (a) and (b). The dates set out in Section 7, relating to payment deadlines, have also been amended.

2026-01-032

It was moved by Councillor Levine, seconded by Councillor Shamie

THAT By-law No. 1652 entitled *By-law to impose and levy a tax and a compensation for the 2026 fiscal year* be adopted.

CARRIED UNANIMOUSLY

6. ADOPTION - BY-LAW 1653 RESPECTING THE RATE OF TRANSFER DUTIES

The Assistant City Clerk reports that all the formalities required for the waiver of the reading of this by-law have been complied with and that copies of the by-law have been distributed to all members of Council and made available to the public.

Each member of Council present declares that he or she has read the by-law and that the reading thereof is waived.

OBJECT

The purpose of By-law No. 1653 is to establish the method for calculating transfer duties applicable to immovable properties located within the territory of the City of Westmount.

Aucune modification n'a été apportée au règlement depuis son dépôt à la séance ordinaire du 13 janvier 2026.

No amendments have been made to the by-law since it was tabled at the regular meeting held on January 13, 2026.

2026-01-033

Il est proposé par le conseiller Chomski, appuyé par le conseiller Shamie

2026-01-033

It was moved by Councillor Chomski, seconded by Councillor Shamie

QUE le Règlement 1653 intitulé *Règlement sur les taux des droits de mutation* soit adopté.

THAT By-law No. 1653 entitled *By-law respecting the rate of transfer Duties* be adopted.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

CARRIED UNANIMOUSLY

7. TRANSACTION ET QUITTANCE – DOSSIER JURIDIQUE 500-17-133285-257

7. SETTLEMENT AND RELEASE – LEGAL FILE 500-17-133285-257

ATTENDU QUE la Ville est partie à un dossier juridique impliquant Catherine Cook, identifié sous le numéro 500-17-133285-257 des dossiers de la Cour Supérieure du district de Montréal ;

WHEREAS the City is a party to a legal matter involving Catherine Cook, identified under Superior Court file number 500-17-133285-257, District of Montreal;

ATTENDU QUE les parties ont entrepris des discussions en vue de régler ce différend à l'amiable, sans admission de responsabilité de part et d'autre ;

WHEREAS the parties have entered into discussions with a view to settling this dispute amicably, without any admission of liability by either party;

ATTENDU QUE le règlement du dossier par voie de transaction permet d'éviter des frais judiciaires supplémentaires et de mettre fin au litige de manière définitive ;

WHEREAS the settlement of the matter by way of a transaction allows the avoidance of additional legal costs and the definitive resolution of the dispute;

ATTENDU QUE une entente est intervenue entre les parties prévoyant le paiement d'une somme de 8 000 \$ en contrepartie d'une quittance complète et finale ;

WHEREAS an agreement has been reached between the parties providing for the payment of an amount of \$8,000 in consideration for a full and final release;

2026-01-034

Il est proposé par le conseiller Aronson, appuyé par le conseiller Levine

2026-01-034

It was moved by Councillor Aronson, seconded by Councillor Levine

QUE le Conseil municipal autorise la conclusion d'une transaction et quittance complète et finale entre la Ville et Catherine Cook, mettant fin au dossier juridique 500-17-133285-257;

THAT the Municipal Council authorize the execution of a full and final settlement and release between the City and Catherine Cook, thereby terminating legal file 500-17-133285-257;

QUE la Ville soit autorisée à verser à Catherine Cook la somme de 8 000 \$ en capital, intérêts et

THAT the City be authorized to pay to Catherine Cook the amount of \$8,000, inclusive of capital,

frais, en règlement final de ce dossier, conditionnellement à la signature d'une quittance complète et finale en faveur de la Ville ;

QUE la greffière soit autorisée à signer, pour et au nom de la Ville, tout document requis pour donner plein effet à la présente résolution.

interest and costs, in full and final settlement of this matter, conditional upon the execution of a full and final release in favour of the City;

THAT the City Clerk be authorized to sign, for and on behalf of the City, any and all documents required to give full effect to the present resolution.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

8. DEUXIÈME PÉRIODE DE QUESTIONS

Aucune question n'a été posée.

9. LEVÉE DE LA SÉANCE

La mairesse lève la séance à 12 h 11.

CARRIED UNANIMOUSLY

8. SECOND QUESTION PERIOD

No questions were asked.

9. CLOSING OF THE SITTING

The Mayor declares the sitting closed at 12:11 p.m.

Michael Stern
Maire / Mayor

Me Arianne Leblond
Greffière adjointe / Assistant City Clerk