

PROCÈS-VERBAUX DU CONSEIL

COUNCIL MINUTES



PROCÈS-VERBAL DE LA SÉANCE ORDINAIRE DU CONSEIL MUNICIPAL DE LA VILLE DE WESTMOUNT TENUE À LA SALLE DU CONSEIL DE L'HÔTEL DE VILLE LE 15 JANVIER 2024 À 19 H 04 À LAQUELLE ASSISTAIENT :

MINUTES OF THE REGULAR MEETING OF THE MUNICIPAL COUNCIL OF THE CITY OF WESTMOUNT HELD IN THE COUNCIL CHAMBER OF CITY HALL ON JANUARY 15, 2024, AT 7:04 P.M., AT WHICH WERE PRESENT:

La mairesse / The Mayor :	C.M. Smith, présidente / Chairman
Les conseillers / Councillors	M. Aronson
	A. Bostock
	A. D'Amico
	M. Gallery
	K. Kez
	C. Peart
	E. Roux
	J.J. Shamie

Formant le conseil au complet. / Forming the entire council.

Également présentes / : Julie Mandeville, directrice générale et greffière substitut de la ville /
Also in attendance : Director General and Substitute City Clerk
Cathlynn Marsan, proposée à la rédaction / Drafting Clerk

1. OUVERTURE DE LA SÉANCE

La mairesse déclare la séance ouverte.

À moins d'indication à l'effet contraire dans le présent procès-verbal, la mairesse se prévaut de son privilège prévu à l'article 328 de la *Loi sur les cités et villes* (RLRQ, chapitre C-19) en s'abstenant de voter.

2. RAPPORTS DE LA MAIRESSE ET DES CONSEILLERS

La mairesse Smith souhaite à tous une bonne et heureuse nouvelle année. Elle mentionne que, juste avant Noël, un résident, qui a eu des problèmes avec la Ville dans le passé, a approché sa fille. Une ordonnance restrictive a été émise. Elle souligne que la vie privée des familles des membres du conseil doit être respectée. La mairesse Smith lit ensuite une déclaration relative à la gestion durable d'Hydro Westmount.

1. OPENING OF THE MEETING

The Mayor called the sitting to order.

Unless otherwise indicated in these minutes, the Mayor availed herself of her privilege provided for in section 328 of the *Cities and Towns Act* (CQLR, chapter C-19) by abstaining from voting.

2. MAYOR'S AND COUNCILLORS' REPORTS

Mayor Smith wished everyone a happy and healthy new year. She mentioned that, just before Christmas, a resident, who has had issues with the City in the pass, approached her daughter. A restraining order has been issued. She emphasized that the privacy of Council members' families must be respected. Mayor Smith then read a statement in relation to the sustainability of Hydro Westmount.

PROCÈS-VERBAUX DU CONSEIL

COUNCIL MINUTES



2024-01-15

Le conseiller D'Amico rappelle qu'aura lieu le 1^{er} février, à Victoria Hall, une consultation publique sur le projet de reconstruction de l'avenue Upper Lansdowne. L'information sera disponible sur le site web *Participez Westmount*. Il mentionne également que l'augmentation des taxes pour la maison unifamiliale moyenne est de 4,55 %. Les versements seront exigibles en février et en mai.

Councillor D'Amico reminded that public consultation will be held on February 1st, in Victoria Hall, for the Upper Lansdowne Avenue reconstruction project. Information will be available on the *Engage Westmount* website. He also mentioned that the tax increase for the average single-family home is 4.55%. Instalments will be due in February and May.

La conseillère Roux mentionne que la Bibliothèque publique de Westmount célèbre son 125^e anniversaire et que les célébrations ont commencé le 3 janvier. Elle mentionne également les événements et les activités qui se dérouleront en janvier et au début de février à la Bibliothèque publique de Westmount et au Victoria Hall. Elle rappelle aux jeunes qu'il est possible de faire du bénévolat à la bibliothèque.

Councillor Roux mentioned that the Westmount Public Library is celebrating its 125th anniversary and celebration have started on January 3rd. She also mentioned events and activities taking place in January and the beginning of February at the Westmount Public Library and Victoria Hall. She reminded the youth that volunteering is available at the Library.

Le conseiller Shamie encourage les étudiants à temps plein de Westmount à postuler en ligne pour des emplois d'été. La date limite est le 31 janvier.

Councillor Shamie encouraged full-time students in Westmount to apply online for summer jobs. Deadline is January 31st.

La conseillère Bostock mentionne que la Ville a terminé sa deuxième opération de chargement de la neige. Elle rappelle de vérifier les panneaux de déneigement afin d'éviter de se faire remorquer ou de recevoir une contravention. Une opération de chargement de la neige est prévue pour mercredi, sous réserve de l'accumulation des prochains jours.

Councillor Bostock mentioned that the City has completed its second snow loading operation. She gave a reminder to check the snow removal signs to avoid getting towed or ticketed. A snow-loading operation is scheduled for Wednesday depending on the accumulation of the following days.

La conseillère Gallery mentionne que la Ville célèbre son 150^e anniversaire. Un comité a été mis sur pied. Les détails des événements seront communiqués dès qu'ils seront disponibles. Le ramassage des arbres de Noël a été retardé en raison des opérations de chargement de la neige. Les informations relatives à l'ouverture des patinoires et des pistes de luge seront disponibles en ligne. Elle rappelle également aux résidents de se procurer leur carte d'accès aux installations 2024.

Councillor Gallery mentioned that the City is celebrating its 150th anniversary. A committee has been established. Details on the events will be shared as soon as they are available. The Christmas tree pick-up has been delayed due to snow loading operations. Information pertaining to the opening of the skating rinks and toboggan run, will be available online. She also reminded residents to get their 2024 facility access card.

PROCÈS-VERBAUX DU CONSEIL

COUNCIL MINUTES



2024-01-15

Le conseiller Aronson annonce que la Ville recueille les candidatures pour le Comité consultatif sur l'environnement et la durabilité jusqu'au 31 janvier. Les candidatures peuvent être complétées sur le site web de la ville.

Councillor Aronson announced that the City is accepting applications for membership in the Environment and Sustainability Advisory Committee until January 31st. Applications can be completed on the City's website.

3. PREMIÈRE PÉRIODE DE QUESTIONS**3. FIRST QUESTION PERIOD**

La première période de questions se tient de 19 h 20 à 19 h 57.

The first question period took place from 7:20 p.m. to 7:57 p.m.

4. ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR**4. ADOPTION OF THE AGENDA**

2024-01-1

Il est proposé par la conseillère Kez, appuyé par la conseillère Bostock

2024-01-1

It was moved by Councillor Kez, seconded by Councillor Bostock

QUE l'ordre du jour de la séance ordinaire du conseil du 15 janvier 2024 soit adopté.

THAT the agenda of the regular Council sitting of January 15, 2024, be adopted.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

CARRIED UNANIMOUSLY

5. APPROBATION DES PROCÈS-VERBAUX**5. CONFIRMATION OF MINUTES**

2024-01-2

Il est proposé par la conseillère Kez, appuyé par la conseillère Gallery

2024-01-2

It was moved by Councillor Kez, seconded by Councillor Gallery

QUE les procès-verbaux des séances extraordinaires et de la séance ordinaire du conseil tenues le 18 décembre 2023 soient approuvés.

THAT the minutes of the Council's special sittings and regular sitting held on December 18, 2023, be approved.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

CARRIED UNANIMOUSLY

6. RAPPORTS AU CONSEIL**6. REPORTS TO COUNCIL****6.1. PROCÈS-VERBAL DU COMITÉ PLÉNIER****6.1. MINUTES OF THE GENERAL COMMITTEE OF COUNCIL**

Le procès-verbal de la rencontre du comité plénier du conseil du 4 décembre 2023 est déposé et est disponible sur le site Web de la Ville.

The minutes of the General Committee of Council meeting held on December 4, 2023, were tabled and are available on the City's website.

PROCÈS-VERBAUX DU CONSEIL

COUNCIL MINUTES



2024-01-15

6.2. RAPPORT DE LA MAIN-D'ŒUVRE

Le rapport de la main-d'œuvre pour le mois de novembre 2023 est déposé.

6.2. WORKFORCE REPORT

The workforce report for the month of November 2023, was tabled.

6.3. RAPPORT - AUDIT D'OPTIMISATION DES RESSOURCES - GESTION DES REQUÊTES ET DES PLAINTES

Le rapport d'audit d'optimisation des ressources sur la gestion des requêtes et des plaintes est déposé.

6.3. REPORT - PERFORMANCE AUDIT - REQUEST AND COMPLAINT MANAGEMENT

The performance audit on request and complaint management was tabled.

6.4. REGISTRE DES PAIEMENTS

La liste des paiements pour le mois de novembre 2023 est déposée.

6.4. PAYMENT REGISTRY

The list of payments for the month of November 2023, was tabled.

6.5. LISTE DES APPROBATIONS EN VERTU DU RÈGLEMENT 1507

Conformément au *Règlement 1507 sur la délégation de pouvoirs à certains employés de la Ville de Westmount*, la liste d'autorisation de dépenses pour le mois de novembre 2023 est déposée.

6.5. LIST OF APPROVALS IN VIRTUE OF BY-LAW 1507

In accordance with *By-law 1507 on the Delegation of powers to certain employees of the City of Westmount*, the list of authorization of expenditures for the month of November 2023, was tabled.

6.6. LISTES DE FACTURATION DES DROITS DE MUTATION

Les listes de facturation des droits de mutation pour le mois de novembre 2023 sont déposées.

6.6. LISTS OF DUTIES ON TRANSFER INVOICES

The lists of duties on transfers for the month of November 2023 were tabled.

7. ORIENTATION DU CONSEIL SUR LES SUJETS DEVANT ÊTRE PRÉSENTÉS AU CONSEIL D'AGGLOMÉRATION DE MONTRÉAL

2024-01-3

Il est proposé par la conseillère Kez, appuyé par le conseiller Aronson

QUE la mairesse, ou en son absence la mairesse suppléante, soit autorisée à prendre toute décision qu'elle jugera opportune à l'égard des sujets inscrits à l'ordre du jour de la séance du conseil d'agglomération de Montréal devant

7. ADOPTION OF COUNCIL'S POSITION ON THE ITEMS TO BE SUBMITTED TO THE MONTREAL URBAN AGGLOMERATION COUNCIL

2024-01-3

It was moved by Councillor Kez, seconded by Councillor Aronson

THAT the Mayor, or in her absence the Acting Mayor, be authorized to make any decisions she deems necessary and in the best interest of the City of Westmount and its residents regarding the items on the agenda of the

PROCÈS-VERBAUX DU CONSEIL

COUNCIL MINUTES



2024-01-15

se tenir le 25 janvier 2024, et ce, dans le meilleur intérêt de la Ville de Westmount et de ses résidents.

Montreal Urban Agglomeration Council meeting to be held on January 25, 2024.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

CARRIED UNANIMOUSLY

8. NOMINATION - MAIRES SUPPLÉANTS 2024

8. APPOINTMENT - ACTING MAYORS 2024

ATTENDU QUE conformément au premier alinéa de l'article 56 de la *Loi sur les cités et villes* (RLRQ, chapitre C-19), le conseil désigne, pour la période qu'il détermine, un conseiller comme maire suppléant.

WHEREAS in accordance with the first paragraph of section 56 of the *Cities and Towns Act* (RLRQ, chapter C-19), Council designates, for the period it determines, a Councillor as Acting Mayor.

2024-01-4

2024-01-4

Il est proposé par la conseillère Kez, appuyé par le conseiller Peart

It was moved by Councillor Kez, seconded by Councillor Peart

QUE la conseillère Elisabeth Roux soit nommée mairesse suppléante pour les mois de février, mars et avril 2024 ;

THAT Councillor Elisabeth Roux be appointed Acting Mayor for the months of February, March, and April 2024;

QUE le conseiller Antonio D'Amico soit nommé maire suppléant pour les mois de mai, juin et juillet 2024 ;

THAT Councillor Antonio D'Amico be appointed Acting Mayor for the months of May, June, and July 2024;

QUE le conseiller Jeff J. Shamie soit nommé maire suppléant pour les mois d'août, septembre et octobre 2024 ; et

THAT Councillor Jeff J. Shamie be appointed Acting Mayor for the months of August, September, and October 2024; and

QUE le conseiller Conrad Peart soit nommé maire suppléant pour les mois de novembre et décembre 2024, ainsi que janvier 2025.

THAT Councillor Conrad Peart be appointed Acting Mayor for the months of November and December 2024, as well as January 2025.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

CARRIED UNANIMOUSLY

9. NOMINATION - MEMBRES DU COMITÉ CONSULTATIF D'URBANISME (CCU)

9. APPOINTMENT - MEMBERS OF THE PLANNING ADVISORY COMMITTEE (PAC)

ATTENDU QUE les mandats de madame Carole Scheffer et messieurs Clément Demers, David Hanna, Brian Karasick et Gerald Soiferman arrivent à échéance en février 2024 ;

WHEREAS the terms of Ms. Carole Scheffer and Messrs. Clément Demers, David Hanna, Brian Karasick, and Gerald Soiferman expire in February 2024;

PROCÈS-VERBAUX DU CONSEIL

COUNCIL MINUTES



2024-01-15

ATTENDU QUE, tel que stipulé à l'article 4 du règlement 1575 de la Ville de Westmount intitulé *Règlement constituant un comité consultatif d'urbanisme*, la nomination et le renouvellement d'un mandat d'un membre du Comité se font par résolution du conseil municipal ;

WHEREAS, as stated in Section 4 of By-law 1575 of the City of Westmount entitled *By-law to establish a Planning Advisory Committee*, the appointment and the renewal of a term for a Committee member shall be established by Municipal Council resolution;

ATTENDU QUE, tel que stipulé à l'article 146 de la *Loi sur l'aménagement et l'urbanisme* (RLRQ, c. A-19.1), il est prévu que le mandat d'un membre du CCU est d'au plus deux (2) ans et est renouvelable ;

WHEREAS, as stated in Section 146 of the *Land Use Planning and Development Act* (CQLR, c. A-19.1), it is provided that the term of a PAC member must not exceed two (2) years and that it may be renewed;

ATTENDU QUE, tel que stipulé à l'article 7 du règlement 1575 de la Ville de Westmount intitulé *Règlement constituant un comité consultatif d'urbanisme*, le mandat d'un membre est renouvelable jusqu'à un maximum de huit (8) ans ;

WHEREAS, as stipulated in Section 7 of By-law 1575 of the City of Westmount entitled *By-law to establish a Planning Advisory Committee*, the term of a member is renewable up to a maximum of eight (8) years;

ATTENDU QUE le mandat de monsieur Gerald Soiferman a maintenant atteint les huit (8) ans autorisés ;

WHEREAS the mandate of Mr. Gerald Soiferman has now reached the authorized eight (8) years;

ATTENDU QUE tous les membres actuels admissibles à un renouvellement de mandat ont manifesté leur intérêt à être renommés, pour une durée variant d'un (1) an à deux (2) ans.

WHEREAS all current members eligible for the renewal of a term have expressed their interest in being reappointed, for a term varying from one (1) year to two (2) years.

2024-01-5

Il est proposé par le conseiller Peart, appuyé par la conseillère Gallery

2024-01-5

It was moved by Councillor Peart, seconded by Councillor Gallery

QUE le mandat de madame Carole Scheffer à titre de membre du comité consultatif d'urbanisme (CCU) soit renouvelé pour une durée de deux (2) ans à partir du 7 février 2024 et qu'elle soit désignée présidente de ce comité ;

THAT the term of Ms. Carole Scheffer, as a member of the Planning Advisory Committee (PAC), be renewed for a period of two (2) years as of February 7, 2024, and that she be appointed president of the Committee;

QUE le mandat de monsieur Clément Demers à titre de membre du comité consultatif d'urbanisme soit renouvelé pour une durée de deux (2) ans à partir du 6 février 2024 et qu'il soit désigné vice-président de ce comité ;

THAT the term of Mr. Clément Demers, as a member of the Planning Advisory Committee, be renewed for a period of two (2) years as of February 6, 2024, and that he be appointed vice-president of the Committee;

PROCÈS-VERBAUX DU CONSEIL

COUNCIL MINUTES



2024-01-15

QUE le mandat de monsieur David Hanna à titre de membre du comité consultatif d'urbanisme soit renouvelé pour une durée de deux (2) ans à partir du 7 février 2024 ;

THAT the term of Mr. David Hanna, as a member of the Planning Advisory Committee, be renewed for a period of two (2) years as of February 7, 2024;

QUE le mandat de monsieur Brian Karasick à titre de membre du comité consultatif d'urbanisme soit renouvelé pour une durée d'un (1) an à partir du 7 février 2024.

THAT the term of Mr. Brian Karasick, as a member of the Planning Advisory Committee, be renewed for a period of one (1) year as of February 7, 2024.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

CARRIED UNANIMOUSLY

10. NOMINATION - COMITÉ DU 150^E ANNIVERSAIRE DE LA VILLE DE WESTMOUNT

10. APPOINTMENT - THE CITY OF WESTMOUNT'S 150TH ANNIVERSARY COMMITTEE

ATTENDU QUE comme la Ville de Westmount célèbre son 150^e anniversaire au cours de l'année 2024, un comité composé de membres du conseil municipal, de résidents et de membres de l'administration municipale a été formé pour un mandat de 16 mois (résolution n° 2023-10-242) ;

WHEREAS due to the City of Westmount celebrating its 150th anniversary during the year 2024, a committee composed of members of City Council, of residents and of members of the City administration is formed for a 16-month term (resolution No. 2023-10-242);

ATTENDU QUE le rôle du comité est de développer une vision pour les célébrations du 150^e anniversaire de la Ville et d'éclairer le processus décisionnel du conseil municipal en formulant des recommandations, le cas échéant ;

WHEREAS the mission of the committee is to develop a vision for the City's 150th celebrations and to inform the decision-making of Council by making recommendations where appropriate;

ATTENDU QU'en raison de la politique sur la constitution et la gestion des comités, Andrea Kruger ne peut plus être nommée résidente membre du Comité du 150^e anniversaire de la Ville de Westmount.

WHEREAS due to the Policy on Constitution and Managing Committees, Andrea Kruger can no longer be an appointed resident member of the 150th Committee.

2024-01-6

Il est proposé par la conseillère Roux, appuyé par la conseillère Gallery

2024-01-6

It was moved by Councillor Roux, seconded by Councillor Gallery

QUE M. Barry Garber soit nommé membre du Comité du 150^e anniversaire de la Ville de Westmount pour un mandat de 12 mois, soit de janvier à décembre 2024 ;

THAT Mr. Barry Garber be appointed member of the City's 150th Anniversary Committee for a 12-month term, from January to December 2024;

PROCÈS-VERBAUX DU CONSEIL

COUNCIL MINUTES



2024-01-15

QUE Mme Anne Garschagen soit nommée membre du Comité du 150^e anniversaire de la Ville de Westmount pour un mandat de 12 mois, soit de janvier à décembre 2024 ;

THAT Ms. Anne Garschagen be appointed member of the City's 150th Anniversary Committee for a 12-month term, from January to December 2024;

QUE M. Christian Matossian soit nommé membre du Comité du 150^e anniversaire de la Ville de Westmount pour un mandat de 12 mois, soit de janvier à décembre 2024.

THAT Mr. Christian Matossian be appointed member of the City's 150th Anniversary Committee for a 12-month term, from January to December 2024.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

CARRIED UNANIMOUSLY

11. ADOPTION - POLITIQUE DE DIVERSITÉ, ÉQUITÉ ET INCLUSION

11. ADOPTION - DIVERSITY, EQUITY AND INCLUSION POLICY

ATTENDU QUE les enjeux de diversité et d'inclusion sont au cœur de notre société ;

WHEREAS issues of diversity and inclusion are at the heart of our society;

ATTENDU QUE la Ville désire mettre de l'avant son engagement pour une culture d'ouverture ;

WHEREAS the City wishes to put forward its commitment to a culture of openness;

ATTENDU QUE le Service des ressources humaines recommande l'adoption de la politique de diversité, équité et inclusion.

WHEREAS the Human Resources Department recommends the adoption of the Diversity, Equity, and Inclusion Policy.

Il est proposé par le conseiller Shamie, appuyé par la conseillère Bostock

It was moved by Councillor Shamie, seconded by Councillor Bostock

QUE depuis plusieurs années, plusieurs changements sociaux s'opèrent et se reflètent dans la culture du monde du travail, et la Ville de Westmount n'en fait pas exception ;

THAT over the past several years, many social changes have been taking place and are reflected in the culture of the workplace, and the City of Westmount is no exception;

QUE par souci d'appuyer de façon concrète ses valeurs, la Ville désire faire approuver une politique de diversité, équité et inclusion, afin d'encourager et de soutenir la diversité de son personnel et de s'assurer que le milieu de travail est équitable inclusif et accueillant pour tous ;

THAT in order to support its values in a concrete way, the City wishes to have a Diversity, Equity, and Inclusion Policy approved, in order to encourage and support the diversity of its personnel and to ensure that the workplace is equitable, inclusive and welcoming for all;

QUE cette politique définisse la diversité, l'inclusion et l'équité, préconise certains engagements de la Ville et détaille les responsabilités de chacun ;

THAT this policy defines diversity, inclusion and equity, advocates certain commitments by the City and details the responsibilities of each;

PROCÈS-VERBAUX DU CONSEIL

COUNCIL MINUTES



2024-01-15

QU'à travers tous les paliers hiérarchiques du personnel, il importe de s'assurer que tous se sentent accueillis et ce, peu importe les différences.

THAT, across all levels of staff, it is important to ensure that everyone feels welcome, regardless of their differences.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

CARRIED UNANIMOUSLY

12. ENTENTE DE PARTENARIAT – CENTRE DES LOISIRS DE WESTMOUNT ET YMCA DE WESTMOUNT (CENTRE DE JEUNESSE)

12. PARTNERSHIP AGREEMENT – WESTMOUNT RECREATION CENTRE AND THE WESTMOUNT YMCA (YOUTH CENTRE)

ATTENDU QUE lors de sa séance ordinaire tenue le 8 avril 2014, le conseil a approuvé une entente de partenariat entre la Ville de Westmount et le YMCA de Westmount relativement à la création d'un Centre jeunesse au Centre des loisirs de Westmount (résolution n° 2014-04-89) ;

WHEREAS at its regular sitting held on April 8, 2014, Council approved a partnership agreement between the City of Westmount and the Westmount YMCA for the creation of a Youth Centre at the Westmount Recreation Centre (Resolution No. 2014-04-89);

ATTENDU QUE l'entente prévoit le renouvellement annuel du partenariat.

WHEREAS the agreement provides for the annual renewal of the partnership.

2024-01-7

2024-01-7

Il est proposé par la conseillère Gallery, appuyé par le conseiller D'Amico

It was moved by Councillor Gallery, seconded by Councillor D'Amico

QUE l'entente de partenariat entre la Ville de Westmount et le YMCA de Westmount soit renouvelée ;

THAT the partnership agreement between the City of Westmount and the Westmount YMCA be renewed;

QUE la contribution financière annuelle pour l'année 2024, destinée au Centre jeunesse situé au Centre des loisirs de Westmount, soit autorisée au montant total de 61 420 \$ et imputée conformément aux informations financières contenues au sommaire décisionnel n° 2024-2144 et à l'entente de partenariat ;

THAT the 2024 annual financial contribution for the Youth Centre located at the Westmount Recreation Centre be authorized for a total amount of \$61,420 and be allocated in accordance with the financial information contained in the decision-making summary No. 2024-2144 and the partnership agreement;

QUE la participation financière de la Ville soit payée en deux (2) versements égaux, le premier étant payable le 15 février 2024, et le second, le 15 juillet 2024.

THAT the City's financial contribution be paid in two (2) equal instalments, the first being payable on February 15, 2024, and the second, on July 15, 2024.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

CARRIED UNANIMOUSLY

PROCÈS-VERBAUX DU CONSEIL

COUNCIL MINUTES



2024-01-15

13. APPEL D'OFFRES PUBLIC - SERVICES PROFESSIONNELS - ÉLABORATION D'UN PLAN PARTICULIER D'URBANISME (PPU) POUR LE SECTEUR SUD-EST DE WESTMOUNT (PUB-2023-047)

13. CALL FOR PUBLIC TENDERS - PROFESSIONAL SERVICES - DEVELOPMENT OF A SPECIAL PLANNING PROGRAM (SPP) FOR WESTMOUNT'S SOUTH-EAST SECTOR (PUB-2023-047)

ATTENDU QU'en vertu des articles 573.1.0.1.1 et 573.1.0.1.2 de la *Loi sur les cités et villes* (RLRQ, c. C-19), dans le cas de l'adjudication d'un contrat relatif à la fourniture de services professionnels, le conseil doit utiliser un système de pondération et d'évaluation des offres ;

WHEREAS according to sections 573.1.0.1.1 and 573.1.0.1.2 of the *Cities and Towns Act* (CQLR, c. C-19), where a contract for professional services is to be awarded, the council must use a system of bid weighting and evaluating;

ATTENDU QUE des soumissions ont été ouvertes publiquement le 24 novembre 2023 pour les services professionnels - élaboration d'un plan particulier d'urbanisme (PPU) pour le secteur sud-est de Westmount (appel d'offres n° PUB-2023-047) et qu'un procès-verbal préparé par le bureau du greffe de la ville est déposé lors de cette séance ;

WHEREAS tenders were publicly opened on November 24, 2023, for professional services for the development of a special planning program (SPP) for Westmount's South-East Sector (Tender No. PUB-2023-047), and minutes prepared by the City Clerk's Office are submitted to this meeting;

ATTENDU QU'après analyse des soumissions ouvertes, Lemay CO Inc. est le soumissionnaire conforme ayant obtenu le meilleur pointage tel qu'il appert du rapport préparé par la chef de division - approvisionnement, lequel est déposé lors de cette séance.

WHEREAS, following the analysis of the opened tenders, Lemay CO Inc. is the conforming bidder having obtained the best score as it appears from the report prepared by the Purchasing Manager, which is submitted at this meeting.

2024-01-8

Il est proposé par le conseiller Peart, appuyé par le conseiller D'Amico

2024-01-8

It was moved by Councillor Peart, seconded by Councillor D'Amico

D'autoriser une dépense de 125 000,00 \$, incluant le crédit de taxe, pour les services professionnels - élaboration d'un Plan particulier d'urbanisme (PPU) pour le secteur sud-est de Westmount (appel d'offres n° PUB-2023-047) ;

To authorize an expenditure in the amount of \$125,000.00, including tax credits, for professional services for the development of a special planning program (SPP) for Westmount's South-East Sector (Tender No. PUB-2023-047);

D'accorder à Lemay CO Inc. le contrat à cette fin, au prix de sa soumission, soit pour une somme maximale de 143 718,75 \$, taxes incluses, le tout conformément aux documents contractuels de l'appel d'offres PUB-2023-047 ;

To award to Lemay CO Inc. the contract for this purpose at its bid price, for a maximum amount of \$143,718.75, including taxes, the whole in conformity with the contractual documents of the call for tenders PUB-2023-047;

PROCÈS-VERBAUX DU CONSEIL

COUNCIL MINUTES



2024-01-15

D'imputer cette dépense conformément aux informations financières inscrites au sommaire décisionnel n° 2023-2127.

To allocate this expenditure in accordance with the financial information included in the decision-making file No. 2023-2127.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

CARRIED UNANIMOUSLY

14. APPEL D'OFFRES PUBLIC - SERVICES PROFESSIONNELS EN INGÉNIERIE, MOBILITÉ ET AMÉNAGEMENT DU DOMAINE PUBLIC ET POUR LA CONCEPTION, PRÉPARATION DES PLANS ET DEVIS ET ASSISTANCE TECHNIQUE POUR LE PROJET FORDEN ET FORDEN CRESCENT (PUB-2023-050)

14. CALL FOR PUBLIC TENDERS - PROFESSIONAL SERVICES FOR ENGINEERING, MOBILITY AND PUBLIC DOMAIN DEVELOPMENT AND FOR THE PREPARATION OF PLANS AND SPECIFICATIONS AND TECHNICAL ASSISTANCE FOR THE FORDEN AND FORDEN CRESCENT PROJECT (PUB-2023-050)

ATTENDU QU'en vertu des articles 573.1.0.1.1 et 573.1.0.1.2 de la *Loi sur les cités et villes* (RLRQ, c. C-19), dans le cas de l'adjudication d'un contrat relatif à la fourniture de services professionnels, le conseil doit utiliser un système de pondération et d'évaluation des offres ;

WHEREAS according to sections 573.1.0.1.1 and 573.1.0.1.2 of the *Cities and Towns Act* (CQLR, c. C-19), where a contract for professional services is to be awarded, the council must use a system of bid weighting and evaluating;

ATTENDU QUE des soumissions ont été ouvertes publiquement le 1^{er} décembre 2023 pour les services professionnels en ingénierie, mobilité et aménagement du domaine public et pour la conception, préparation des plans et devis et assistance technique lors de la réalisation des travaux pour le projet de réaménagement de l'avenue Forden et le croissant Forden (appel d'offres n° PUB-2023-050) et qu'un procès-verbal préparé par le bureau du greffe de la ville est déposé lors de cette séance ;

WHEREAS tenders were publicly opened on December 1, 2023, for the professional services for engineering, mobility and development of the public domain and for the design, preparation of plans and specifications and technical assistance for the Forden Avenue and Forden Crescent redevelopment project (Tender No. PUB-2023-050), and minutes prepared by the City Clerk's Office are submitted to this meeting;

ATTENDU QU'après analyse des soumissions ouvertes, Avizo Experts-Conseils Inc. est le soumissionnaire conforme ayant obtenu le meilleur pointage tel qu'il appert du rapport préparé par la chef de division - approvisionnement, lequel est déposé lors de cette séance.

WHEREAS, following the analysis of the opened tenders, Avizo Experts-Conseils Inc. is the conforming bidder having obtained the best score as it appears from the report prepared by the Purchasing Manager, which is submitted at this meeting.

2024-01-9

Il est proposé par le conseiller Peart, appuyé par le conseiller Shamie

2024-01-9

It was moved by Councillor Peart, seconded by Councillor Shamie

PROCÈS-VERBAUX DU CONSEIL

COUNCIL MINUTES



2024-01-15

D'autoriser une dépense de 319 000,00 \$, incluant le crédit de taxe, pour les services professionnels en ingénierie, mobilité et aménagement du domaine public et pour la conception, préparation des plans et devis et assistance technique lors de la réalisation des travaux pour le projet de réaménagement de l'avenue Forden et le croissant Forden (appel d'offres n° PUB-2023-050) ;

To authorize an expenditure in the amount of \$319,000.00, including tax credits, for the professional services for engineering, mobility and development of the public domain and for the design, preparation of plans and specifications and technical assistance for the Forden Avenue and Forden Crescent redevelopment project. (Tender No. PUB-2023-050);

D'accorder à Avizo Experts-Conseils Inc. le contrat à cette fin, au prix de sa soumission, soit pour une somme maximale de 366 770,25 \$, taxes incluses, le tout conformément aux documents contractuels de l'appel d'offres PUB-2023-050 ;

To award to Avizo Experts-Conseils Inc. the contract for this purpose at its bid price, for a maximum amount of \$366,770.25, including taxes, the whole in conformity with the contractual documents of the call for tenders PUB-2023-050;

D'imputer cette dépense conformément aux informations financières inscrites au sommaire décisionnel n° 2023-2117.

To allocate this expenditure in accordance with the financial information included in the decision-making file No. 2023-2117.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

CARRIED UNANIMOUSLY

15. ADOPTION D'UN DEUXIÈME PROJET - RÈGLEMENT 1605 VISANT À MODIFIER DE NOUVEAU LE RÈGLEMENT CONCERNANT LE ZONAGE 1303

15. ADOPTION OF SECOND DRAFT BY-LAW - BY-LAW 1605 TO FURTHER AMEND BY-LAW 1303 RESPECTING ZONING

La greffière substitut signale que toutes les formalités requises pour la dispense de lecture de ce règlement ont été respectées et que des copies du règlement ont été remises à tous les membres du conseil et mises à la disposition du public.

The Substitute City Clerk reported that all formalities required for dispensing with the reading of this by-law have been observed and that copies of the by-law have been remitted to all members of Council and are available for public reference.

OBJETOBJECT

La greffière substitut explique que l'objet de ce règlement est de modifier plusieurs dispositions du *Règlement concernant le zonage* afin de corriger des enjeux d'interprétation et de cohérence, ainsi que de mieux encadrer l'installation de certaines structures.

The Substitute City Clerk explained that the object of this by-law is to amend several provisions of the *Zoning By-law* to correct issues of interpretation and consistency, and to provide a better framework for the installation of certain structures.

PROCÈS-VERBAUX DU CONSEIL

COUNCIL MINUTES



2024-01-15

MODIFICATIONS

La greffière substitut signale que le premier projet du règlement a fait l'objet de certaines modifications.

Une copie de ces modifications est mise à la disposition du public.

Déclaration de la part de chaque membre du conseil présent à l'effet qu'il ou elle a lu le règlement et que la lecture en est dispensée.

2024-01-10

Il est proposé par le conseiller Peart, appuyé par le conseiller Shamie

QUE le deuxième projet de règlement n° 1605 intitulé *Règlement visant à modifier de nouveau le règlement 1303 concernant le zonage* soit adopté.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

16. ADOPTION - RÈGLEMENT 1613 MODIFIANT À NOUVEAU LE RÈGLEMENT 726 DE LA CIRCULATION ET LE RÈGLEMENT 1498 SUR LE STATIONNEMENT PAYANT

La greffière substitut signale que des copies du règlement ont été remises à tous les membres du conseil et mises à la disposition du public en temps opportun.

OBJET

La greffière substitut explique que l'objet de ce règlement est d'augmenter les frais d'amendes pour les infractions de stationnement et de circulation.

Déclaration de la part de chaque membre du conseil présent à l'effet qu'il ou elle a lu le règlement.

MODIFICATIONS

The Substitute City Clerk mentioned that modifications were made to the first draft by-law.

A copy of these modifications is available for public reference.

Declaration by each member of Council present that he or she has read the by-law, and that reading is waived thereof.

2024-01-10

It was moved by Councillor Peart, seconded by Councillor Shamie

THAT the second draft of By-law No. 1605 entitled *By-law to further amend By-law 1303 respecting zoning* be adopted.

CARRIED UNANIMOUSLY

16. ADOPTION - BY-LAW 1613 FURTHER AMENDING BY-LAW 726 CONCERNING STREET TRAFFIC AND BY-LAW 1498 ON PAID PARKING

The Substitute City Clerk reported that copies of the by-law have been remitted to all members of Council and are available for public reference in due course.

OBJECT

The Substitute City Clerk explained that the object of this by-law is to increase the cost of fines for parking and street traffic offences.

Declaration by each member of Council present that he or she has read the by-law.

PROCÈS-VERBAUX DU CONSEIL

COUNCIL MINUTES



2024-01-15

2024-01-11

Il est proposé par la conseillère Kez, appuyé par le conseiller Aronson

QUE le règlement n° 1613 intitulé *Règlement modifiant à nouveau le Règlement 726 de la circulation et le Règlement 1498 sur le stationnement payant* soit adopté.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

Déclaration**Mairesse Smith**

QUE le règlement n° 1613 intitulé *Règlement modifiant à nouveau le Règlement 726 de la circulation et le Règlement 1498 sur le stationnement payant* ayant été adopté ; il est ordonné que les avis soient donnés conformément à la loi.

17. ADOPTION - RÈGLEMENT 1614 VISANT À IMPOSER ET À PRÉLEVER UNE TAXE ET UNE COMPENSATION POUR L'EXERCICE FINANCIER 2024

La greffière substitut signale que des copies du règlement ont été remises à tous les membres du conseil et mises à la disposition du public en temps opportun.

OBJET

La greffière substitut explique que l'objet de ce règlement est d'imposer et de prélever une taxe et une compensation pour l'exercice financier 2024.

Déclaration de la part de chaque membre du conseil présent à l'effet qu'il ou elle a lu le règlement.

2024-01-12

Il est proposé par le conseiller D'Amico, appuyé par le conseiller Peart

2024-01-11

It was moved by Councillor Kez, seconded by Councillor Aronson

THAT By-law No. 1613 entitled *By-law 1613 further amending By-Law 726 concerning street traffic and By-Law 1498 on paid parking* be adopted.

CARRIED UNANIMOUSLY

Declaration**Mayor Smith**

THAT By-law No. 1613 entitled *By-law further amending By-Law 726 concerning street traffic and By-Law 1498 on paid parking* having been duly adopted; it is ordered that notices be given as required by law.

17. ADOPTION - BY-LAW 1614 TO IMPOSE AND LEVY A TAX AND A COMPENSATION FOR THE 2024 FISCAL YEAR

The Substitute City Clerk reported that copies of the by-law have been remitted to all members of Council and are available for public reference in due course.

OBJECT

The Substitute City Clerk explained that the object of this by-law is to impose and levy a tax and compensation for the 2024 financial year.

Declaration by each member of Council present that he or she has read the by-law.

2024-01-12

It was moved by Councillor D'Amico, seconded by Councillor Peart

PROCÈS-VERBAUX DU CONSEIL

COUNCIL MINUTES



2024-01-15

QUE le règlement 1614 intitulé *Règlement visant à imposer et à prélever une taxe et une compensation pour l'exercice financier 2024* soit adopté.

THAT By-law No. 1614 entitled *By-law to impose and levy a tax and a compensation for the 2024 fiscal year* be adopted.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

CARRIED UNANIMOUSLY

Déclaration

Mairesse Smith

Declaration

Mayor Smith

QUE le règlement n° 1614 intitulé *Règlement visant à imposer et à prélever une taxe et une compensation pour l'exercice financier 2024* ayant été adopté ; il est ordonné que les avis soient donnés conformément à la loi.

THAT By-law No. 1614 entitled *By-law to impose and levy a tax and a compensation for the 2024 fiscal year* having been duly adopted; it is ordered that notices be given as required by law.

18. DÉPÔT DU PROCÈS-VERBAL DU COMITÉ CONSULTATIF D'URBANISME - DÉCEMBRE 2023

18. TABLING OF THE PLANNING ADVISORY COMMITTEE MINUTES - DECEMBER 2023

ATTENDU QUE le comité consultatif d'urbanisme (CCU) a tenu l'assemblée régulière de décembre 2023 les 12 décembre et 14 décembre 2023 et qu'un procès-verbal est déposé lors de cette séance du conseil ;

WHEREAS the Planning Advisory Committee (PAC) held the regular meeting for December 2023 on December 12 and December 14, 2023, and minutes are submitted to this Council sitting;

ATTENDU QUE le rôle principal du CCU est d'analyser et d'émettre un avis sur toute demande qui doit lui être obligatoirement soumise en vertu de la *Loi sur l'aménagement et l'urbanisme* (RLRQ, c. A-19.1) et sur toute autre demande en matière d'urbanisme et d'aménagement du territoire qui lui est soumise par le conseil.

WHEREAS the main role of the PAC is to analyze and give an opinion on any request that must be submitted to it in accordance with the *Land Use Planning and Development Act* (CQLR, c. A-19.1) and on any other application in matters of land use planning and development that is submitted to it by Council.

2024-01-13

Il est proposé par le conseiller Peart, appuyé par la conseillère Gallery

2024-01-13

It was moved by Councillor Peart, seconded by Councillor Gallery

QUE le conseil prenne acte et accepte le dépôt du procès-verbal de l'assemblée régulière du comité consultatif d'urbanisme (CCU) de décembre 2023 tenue les 12 décembre et 14 décembre 2023.

THAT Council acknowledge and accept the minutes of the regular Planning Advisory Committee (PAC) meeting of December 2023 held on December 12 and December 14, 2023.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

CARRIED UNANIMOUSLY

PROCÈS-VERBAUX DU CONSEIL

COUNCIL MINUTES



2024-01-15

**19. APPROBATION DES PLANS
D'IMPLANTATION ET
D'INTÉGRATION ARCHITECTURALE
(P.I.I.A) - DÉCEMBRE 2023**

ATTENDU QUE le procès-verbal de l'assemblée régulière du comité consultatif d'urbanisme (CCU) du mois de décembre 2023 a été déposé lors de la présente séance ;

ATTENDU QUE des demandes ont été présentées par les requérants en vertu du *Règlement 1305 sur les plans d'implantation et d'intégration architecturale* ;

ATTENDU QUE le CCU a émis des recommandations concernant ces demandes, tels qu'énoncées au procès-verbal de l'assemblée régulière du comité consultatif d'urbanisme du mois de décembre 2023.

2024-01-14

Il est proposé par le conseiller Peart, appuyé par la conseillère Gallery

QUE le conseil municipal donne suite aux recommandations du comité consultatif d'urbanisme (CCU), tels qu'énoncées au procès-verbal de son assemblée régulière tenue les 12 décembre et 14 décembre 2023 et qu'il approuve, à l'égard de chacun d'eux, les plans et les conditions de délivrance de permis attachés aux numéros d'items d'ordre du jour figurant à la liste ci-dessous, tels qu'évalués conformément au *Règlement 1305 sur les plans d'implantation et d'intégration architecturale* :

**19. APPROVAL OF SITE PLANNING AND
ARCHITECTURAL INTEGRATION
PROGRAMMES (S.P.A.I.P.) -
DECEMBER 2023**

WHEREAS the minutes of the regular meeting of the Planning Advisory Committee (PAC) of December 2023 were tabled at this sitting;

WHEREAS applications have been submitted by the applicants under *By-law 1305 on Site Planning and Architectural Integration Programmes*;

WHEREAS the PAC has issued recommendations regarding these applications, as stated in the minutes of the regular meeting of December 2023.

2024-01-14

It was moved by Councillor Peart, seconded by Councillor Gallery

THAT the Municipal Council act on the recommendations of the Planning Advisory Committee (PAC) as set out in the minutes of the regular meeting held on December 12 and December 14, 2023, and approve for each of them the plans and the conditions for the issuance of a permit associated to the agenda item numbers listed below, as assessed in accordance with *By-law 1305 on Site Planning and Architectural Integration Programmes*:

CCU DÉCEMBRE 2023 – RECOMMANDATIONS FAVORABLES DECEMBER 2023 PAC – FAVORABLE RECOMMENDATIONS				
Numéro d'item d'ordre du jour / Agenda Item Number	Numéro de demande / Application Number	Emplacement/ Location		Type de demande de permis / Type of Permit Application
		Numéro civique / Civic Number	Voie publique / Public Way	
CCU 23-12.01	2023-00074	10	ROXBOROUGH	Nouvelle construction bâtiment New building construction

PROCÈS-VERBAUX DU CONSEIL

COUNCIL MINUTES



2024-01-15

CCU 23-12.02	2023-00763	3555	ST-ANTOINE OUEST	Agrandissement plus de mètres carrés Addition over 40 square metres
CCU 23-12.03	2023-00927	325	METCALFE	Agrandissement jusqu'à mètres carrés Addition up to 40 square metres
CCU 23-12.04	2023-00382	633	ROSLYN	Agrandissement jusqu'à mètres carrés Addition up to 40 square metres
CCU 23-12.05	2023-00950	633	ROSLYN	Piscine et aménagement paysager Swimming pool & landscaping
CCU 23-12.06	2023-00972	2	RAMEZAY	Fenêtres et portes Windows and doors
CCU 23-12.08	2023-01099	4430	STE-CATHERINE OUEST	Fenêtres et portes Windows and doors
CCU 23-12.09	2023-01107	338	ROSLYN	Rénovations extérieures Exterior renovations
CCU 23-12.10	2023-01140	340	KITCHENER	Agrandissement jusqu'à mètres carrés Addition up to 40 square metres
CCU 23-12.11	2023-01144	5003	SHERBROOKE OUEST	Fenêtres et portes Windows and doors
CCU 23-12.12	2023-01147	30	EDGEHILL	Fenêtres et portes Windows and doors
CCU 23-12.14	2023-01178	4205	STE-CATHERINE OUEST	Rénovations extérieures Exterior renovations
CCU 23-12.15	2023-01201	218	EDGEHILL	Fenêtres et portes Windows and doors
CCU 23-12.24	2023-01042	600	GROSVENOR	Rénovations extérieures Exterior renovations
CCU 23-12.25	2023-01046	4267	STE-CATHERINE OUEST	Rénovations extérieures Exterior renovations

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

CARRIED UNANIMOUSLY

20. AFFAIRES NOUVELLES

20. NEW BUSINESS

21. DEUXIÈME PÉRIODE DE QUESTIONS

21. SECOND QUESTION PERIOD

La deuxième période de questions se tient de 20 h 25 à 20 h 37.

The second question period took place from 8:25 p.m. to 8:37 p.m.

PROCÈS-VERBAUX DU CONSEIL

COUNCIL MINUTES



2024-01-15

22. LEVÉE DE LA SÉANCE

La mairesse lève la séance à 20 h 37.

Christina M. Smith
Mairesse / Mayor

22. CLOSING OF THE SITTING

The Mayor declared the sitting closed at 8:37 p.m.

Julie Mandeville
Greffière substitut de la ville /
Substitute City Clerk



2024-01-15

ANNEXE / APPENDIX A

PREMIÈRE PÉRIODE DE QUESTIONS DES RÉSIDENTS
 SÉANCE ORDINAIRE DU 15 JANVIER 2024
 FIRST QUESTION PERIOD OF RESIDENTS
 REGULAR SITTING OF JANUARY 15, 2024

Début de la première période des questions : 19 h 20
 Beginning of the First Question Period: 7:20 p.m.

<u>NOM /NAME</u>	<u>QUESTIONS</u>
N. Goddard	Le conseil peut-il trouver les ressources nécessaires pour synchroniser les feux de circulation sur la rue Sherbrooke? Can Council find the resources to synchronize the traffic lights on Sherbrooke Street? Le conseil peut-il trouver les ressources nécessaires pour envisager des murs antibruit dans les districts 7 et 8 pour le bruit provenant de l'autoroute? Can Council find the resources to look into sound barriers in districts 7 and 8 for the noise coming from the highway?
M. Rodriguez	Est-ce possible de revoir, au printemps, si les saillies de trottoirs sont assez larges et les dos d'âne sont assez hauts sur l'avenue Grosvenor pour prévenir les excès de vitesse? Is it possible to review, in the spring, whether the curb extensions and speed humps on Grosvenor Avenue are prominent enough to prevent speeding?
J. Breslaw	La mairesse était-elle au courant du refus de la Ville de procéder à une médiation dans le cadre de la demande d'accès à l'information pour les études patrimoniales effectuées pour la maison Goode? Was the Mayor aware of the refusal by the City to go through a mediation process for the request to access information for the heritage studies commissioned for the Goode House? Avant de voter pour la démolition partielle de la maison Goode, les membres du conseil ont-ils eu accès aux études patrimoniales? Before voting for the partial demolition of the Goode House, were the members of Council provided access to the heritage studies? La Ville dispose-t-elle d'un fonds d'amortissement pour Hydro Westmount? Does the City have a sinking fund for Hydro Westmount?

PROCÈS-VERBAUX DU CONSEIL



COUNCIL MINUTES

2024-01-15

J. Fretz	Qu'est-il advenu du plan de réparation du bois Summit?	What is happening to the plan to repair Summit Woods?
	Est-il toujours en cours?	Is it still ongoing?
	Les résidents recevront-ils des informations d'ici le mois de mars?	Will residents be getting news by March?
J. Winton	Quel sera le temps consacré au comité pour le développement durable?	What will be the time commitment for the sustainability committee?
	Quelle sera l'influence du comité sur la politique de Westmount?	How influential will the committee be on Westmount's policy?
	La Ville de Westmount offre-t-elle des stages en aménagement urbain ou en développement durable?	Does the City of Westmount offer internships in urban planning or sustainability?
	Quand les stages ou les emplois seront-ils affichés?	When will the internships or jobs be posted?
F. Girvan	Savez-vous de combien les résidents de Westmount ont été surtaxés?	Do you know by how much Westmount residents have been overtaxed?
J. Kraut	À quoi correspond l'augmentation de 5,8 % des revenus d'Hydro Westmount en 2023?	What is the Hydro Westmount 5.8% revenue increase over 2023 based on?
	La consommation de kilowatts/unités a-t-elle augmentée ces dernières années alors que la population n'a pas augmenté et que les hivers sont plus chauds?	Is there kilowatt/unit consumption growth the past few years given no population growth and warmer winters?
	Les prévisions de revenus sont-elles réalistes?	Is the revenue projection realistic?
	Y a-t-il un changement dans le taux payé à Hydro-Québec?	Is there any change in the rate paid to Hydro-Québec?

PROCÈS-VERBAUX DU CONSEIL



COUNCIL MINUTES

2024-01-15

Les revenus réels de 2023 ont-ils été supérieurs ou inférieurs au budget de 30,205 millions \$? Were actual 2023 revenues above or below budget of \$30,205 million?

Les dépenses en immobilisations ont-elles dépassé le budget? Did capital expenditures exceed budget?

L'administration présente-t-elle une comptabilité réelle et transparente des performances financières d'Hydro Westmount? Is the administration presenting an actual and transparent accounting of Hydro Westmount's financial performance?

19 h 57 / 7:57 p.m.



2024-01-15

ANNEXE / APPENDIX B

DEUXIÈME PÉRIODE DE QUESTIONS DES RÉSIDENTS
 SÉANCE ORDINAIRE DU 15 JANVIER 2024
 SECOND QUESTION PERIOD OF RESIDENTS
 REGULAR SITTING OF JANUARY 15, 2024

Début de la deuxième période des questions : 20 h 25
 Beginning of the Second Question Period: 8:25 p.m.

NOM /NAMEQUESTIONS

D. Biro

Quelle est la procédure pour la consultation publique sur les projets de parcs et de loisirs, comme convenu le 4 décembre?

What is the process for the public consultation on parks and leisure projects, as agreed on December 4th?

Quelle est la procédure pour informer les résidents de ce qui se passe en ce qui concerne le plan métropolitain révisé d'aménagement et de développement du territoire?

What is the process for letting the residents know what's going on with regards to the revised metropolitan land use and development plan?

J. Fretz

Quelle proportion des structures des parcs Westmount et Prince Albert sera démantelée?

How much of the park structures in Westmount Park and Prince Albert Park will be dismantled in?

À quoi font référence les « éléments d'eau »?

What does the "water features" refer to?

20 h 37 / 8:37 p.m.

Novembre 2023

A - Embauche - non permanent

Nom	Fonction	Service	Date d'embauche	Statut	Catégorie	Compte UBR
Momtaz, Edris	Journalier	Travaux publics	13-Nov	Auxiliaire	Col bleu	02-331-00-118
Godin, Francoi	Referee	Sports et loisirs	15-Nov	Temporaire	Temporaire	02-721-00-117
Plante, Elliot	Timekeeperv	Sports et loisirs	18-Nov	Temporaire	Temporaire	02-721-00-117
Pell, Ivan	Referee	Sports et loisirs	18-Nov	Temporaire	Temporaire	02-721-00-117

B - Embauche – permanent

Nom	Fonction	Service	Date d'embauche	Statut	Catégorie	Compte UBR
Le Maho, Nicolas	Technicien environnement micro-ordinateur	Technologies de l'information	20-Nov	Permanent	Col blanc	02-132-00-113

C – Promotion

Nom	Fonction	Service	Date de promotion	Statut	Catégorie/ Commentaires	Compte UBR

D – Changement de position

Nom	Fonction	Service	Date du changement	Statut	Catégorie	Compte UBR
Parent, Marie-Ève	Agente en urbanisme	Aménagement urbain	19-Nov	Permanent	Col blanc	02-610-00-113

E-Reclassification de groupe

Nom	Fonction	Service	Date du changement	Statut	Catégorie	Compte UBR

F- Fin d'emploi

Numéro d'employé	Fonction	Service	Date de fin d'emploi	Statut	Catégorie	Compte UBR



Rapport

Audit d'optimisation des ressources – Gestion des requêtes et des plaintes

20 décembre 2023

Présenté à :



Raymond Chabot
Grant Thornton



VILLE DE | CITY OF
WESTMOUNT

Le 20 décembre 2023

Aux membres du conseil municipal
Ville de Westmount
Bureau du greffe
433, rue Sherbrooke Ouest
Westmount (Québec) H3Z 1E2

Objet : Rapport – Audit d’optimisation des ressources – Gestion des requêtes et des plaintes

Mesdames, Messieurs,

Nous avons le plaisir de vous présenter notre rapport portant sur l’information relative au processus de gestion des requêtes et des plaintes à la Ville de Westmount (ci-après la « Ville »).

Ce mandat a été réalisé en vertu des dispositions de la *Loi sur la Commission municipale*, et le présent rapport doit être déposé à la première séance du conseil municipal qui suit sa réception par la direction de la Ville. Celui-ci doit également être publié sur le site Web de la Commission municipale du Québec.

Nous tenons à souligner l’excellente collaboration de toutes les personnes rencontrées au cours de la réalisation du mandat.

Nous vous prions de recevoir, Mesdames, Messieurs, nos salutations les plus distinguées.

*Raymond Chabot Grant Thornton S.E.N.C.R.L.*¹

¹ CPA auditeur, permis de comptabilité publique n° A129112

Table des matières

1.	Contexte.....	1
2.	Objectif de l'audit et portée des travaux	2
3.	Résultats de l'audit.....	4
4.	Conclusions.....	10
5.	Objectif et critères d'audit	14

1. Contexte

1.1. CONTEXTE

Les municipalités de 10 000 à 99 999 habitants, dans un objectif d'optimisation des ressources, doivent octroyer un mandat d'audit de l'optimisation des ressources (« VOR ») tous les deux ans.

Afin de se conformer à cette exigence, la Ville a mandaté Raymond Chabot Grant Thornton S.E.N.C.R.L. dans le but de réaliser le mandat de VOR pour l'année 2023.

La gestion des requêtes et des plaintes est un processus important pour une ville puisqu'il constitue le principal point de contact entre celle-ci et le citoyen. À cet effet, ce processus est devenu de plus en plus complexe considérant la multitude de canaux de communication maintenant à la disposition des citoyens, la facilité avec laquelle un citoyen peut s'exprimer et le fait que la gestion des requêtes et des plaintes vise la majorité des services d'une ville.

Considérant la complexité du processus et dans le souci d'offrir un service de qualité à sa population, il devient primordial pour une ville de mettre en place un processus structuré, efficient et efficace.

Dans ce contexte, nous avons jugé pertinent que le mandat de VOR porte sur la gestion des requêtes et des plaintes, permettant à la Ville d'obtenir des recommandations visant à supporter un processus de gestion des requêtes et des plaintes efficace, efficient, et uniforme au travers des différents services visés.

2. Objectif de l'audit et portée des travaux

2.1. OBJECTIF DE L'AUDIT

Nous avons réalisé une mission d'audit de l'optimisation des ressources portant sur la gestion des requêtes et des plaintes.

Cet audit avait pour objectif de s'assurer que la Ville a mis en place un processus de gestion des requêtes et des plaintes efficace et efficient, conformément aux saines pratiques de gestion.

Responsabilité de la direction

La direction de la Ville est responsable du processus de gestion des requêtes et des plaintes. Elle est également responsable de la mise en place des systèmes, des procédures et des contrôles lui permettant de planifier, gérer et suivre ses activités à l'égard du processus de gestion des requêtes et des plaintes, et ce, conformément aux saines pratiques de gestion.

Responsabilité de l'auditeur

Notre responsabilité consiste à fournir une conclusion sur l'objectif de l'audit. Pour ce faire, nous estimons que nous avons recueilli les éléments probants suffisants et appropriés pour fonder notre conclusion et pour obtenir un niveau d'assurance raisonnable. Notre évaluation est basée sur les critères que nous avons jugés valables dans les circonstances. Ces derniers sont exposés à la section 5.2.

Nous avons planifié et réalisé notre mission d'assurance raisonnable conformément à la Norme canadienne de missions de certification (NCMC) 3001, *Missions d'appréciation directe*, du *Manuel de CPA Canada – Certification*. Cette norme requiert que nous planifions et réalisons la mission de façon à obtenir une assurance raisonnable à l'égard de notre conclusion sur l'objectif de l'audit.

L'assurance raisonnable correspond à un niveau élevé d'assurance, qui ne garantit toutefois pas qu'une mission réalisée conformément à cette norme permettra toujours de détecter tout cas important de non-conformité ou les déficiences significatives qui pourraient exister. Les cas de non-conformité ou déficiences significatives aux critères peuvent résulter de fraudes ou d'erreurs et ils sont considérés comme significatifs lorsqu'il est raisonnable de s'attendre à ce que, individuellement ou collectivement, ils puissent influencer sur les décisions des utilisateurs de notre rapport. Une mission d'assurance raisonnable visant la délivrance d'un rapport de l'auditeur implique la mise en œuvre de procédures en vue d'obtenir des éléments probants suffisants et appropriés pour fonder raisonnablement une conclusion et obtenir un niveau d'assurance élevé. La nature, le calendrier et l'étendue des procédures d'audit choisies relèvent de notre jugement professionnel, et notamment de notre évaluation des risques de non-conformité ou de déficiences significatives, que celles-ci résultent de fraudes ou d'erreurs.

Notre indépendance et notre gestion de la qualité

Nous nous sommes conformés aux règles ou au code de déontologie pertinents applicables à l'exercice de l'expertise comptable et se rapportant aux missions de certification, qui sont publiés par les différents organismes professionnels comptables, lesquels reposent sur les principes fondamentaux d'intégrité, d'objectivité, de compétence professionnelle et de diligence, de confidentialité et de conduite professionnelle.

Notre cabinet applique la Norme canadienne de gestion de la qualité (NCGQ) 1, *Gestion de la qualité par les cabinets qui réalisent des audits ou des examens d'états financiers, ou d'autres missions de certification ou de services connexes*. Cette norme exige du cabinet qu'il conçoive, mette en place et fasse fonctionner un système de gestion de la qualité qui comprend des politiques et des procédures en ce qui concerne la conformité aux règles de déontologie, aux normes professionnelles et aux exigences légales et réglementaires applicables.

2.2. PORTÉE DES TRAVAUX

Nos travaux d'audit ont porté sur la période du 8 juin au 26 septembre 2023. Nous avons toutefois tenu compte d'informations qui nous ont été transmises jusqu'en octobre 2023.

Nos travaux se sont limités aux sous-processus suivants relatifs à la gestion des requêtes et des plaintes :

- Réception de la requête ou de la plainte;
- Transfert de la demande au service visé par la requête ou réponse au citoyen;
- Prise en charge et traitement de la requête ou de la plainte;
- Fermeture de la requête ou de la plainte.

Il est à noter que nos travaux d'audit n'incluent pas les demandes d'accès à l'information ainsi que les réclamations des citoyens traitées par les Services juridiques et du greffe, ceux-ci constituant des processus distincts exclus de notre portée.

À la fin de nos travaux, un rapport préliminaire comprenant nos constats a été présenté aux instances concernées de la Ville, et ce, aux fins de discussions. Par la suite, le rapport final a été transmis aux mêmes instances pour l'élaboration d'un plan d'action et d'un échéancier pour la mise en œuvre des recommandations les concernant.

3. Résultats de l'audit

3.1. PROCESSUS DE GESTION DES REQUÊTES ET DES PLAINTES

Le processus de gestion des requêtes et des plaintes constitue le principal lien de communication entre les citoyens et la Ville et se veut un élément critique à l'égard de la qualité des services offerts par la Ville. Le processus vise l'ensemble des services de la Ville, d'où l'importance de mettre en place un processus efficace, simple et uniforme.

Rôles et responsabilités

Un processus de gestion des requêtes et des plaintes efficace et efficient se doit d'avoir une définition claire des rôles et responsabilités des différentes parties prenantes. Ceci inclut l'identification d'une personne responsable (imputable) du processus dans son ensemble ainsi qu'une personne responsable par service, afin d'assurer la mise en place de mécanismes efficaces et efficaces, de communiquer ceux-ci aux parties prenantes, d'évaluer la performance du processus et d'assurer une reddition de comptes adéquate. L'absence de rôles et responsabilités clairement définis, documentés et communiqués aux parties prenantes peut mener à une incompréhension ou une méconnaissance des actions attendues à chacune des étapes du processus, à un dédoublement de certaines activités, notamment dans une situation où la requête ou la plainte doit être transférée d'un service à un autre. En ce qui concerne la Ville, nous avons noté que les rôles et responsabilités ne sont pas clairement définis et documentés et que la Ville n'a pas identifié la ou les personnes responsables du processus.

Les différentes étapes du processus de gestion des requêtes et des plaintes sont décrites ci-dessous :

Réception de la requête ou de la plainte

La réception des plaintes et requêtes à la Ville est actuellement décentralisée et les citoyens utilisent plusieurs modes de transmission pour faire parvenir leur plainte ou requête.

Le tableau ci-dessous présente les différents modes de transmission utilisés dans les principaux services de la Ville :

Service	Courriel	Téléphone	Présentiel	Réseaux sociaux	Site Web ¹
Aménagement urbain	✓	✓	✓	Non	✓
Direction générale	✓	✓	✓	Non	✓
Bureau du maire	✓	✓	Non	Non	✓
Hydro Westmount ²	✓	✓	Non	Non	✓
Communications	✓	✓	Non	✓	✓
Travaux publics	✓	✓	✓	Non	✓

¹ Par l'entremise de la page « Nous joindre » du site Web de la Ville.

² Par l'entremise d'un service à la clientèle dédié à Hydro Westmount.

Nous pouvons donc constater que les modes de transmission sont très variables d'un service à l'autre et que la multitude de modes de transmission peut complexifier le processus de gestion des requêtes et des plaintes, principalement en ce qui concerne la collecte de statistiques à l'égard des requêtes ou plaintes reçues.

À cet effet, nous avons noté qu'il n'y pas de registre formel sur les différents modes de transmission utilisés et acceptés par chacun des services, ceux-ci ayant été identifiés par l'entremise de nos rencontres avec les services de la Ville. De plus, le processus à suivre par les citoyens pour formuler une requête ou une plainte, les modes transmission autorisés, les informations à fournir, les délais prévus et les mécanismes de suivi n'ont pas été définis et communiqués aux citoyens, par l'entremise, par exemple, du site Web de la Ville. Le site Web de la Ville se limite actuellement à une page permettant de transmettre des commentaires ou questions en fonction de sujets préétablis qui sont acheminés au service correspondant en fonction du sujet, ainsi qu'à un répertoire des services.

Il est à noter que l'information disponible dans le répertoire des services inclut habituellement l'adresse, les numéros de téléphone pertinents, le nom du directeur/de la directrice du service ainsi que de certaines informations sur le service ou lien vers d'autres pages du site Web ou documentation. Cependant, celle-ci diffère d'un service à l'autre.

Finalement, nous avons noté dans le cadre de nos entretiens avec les différents services que, dépendamment du service, du mode de communication et de la personne qui reçoit la requête, il n'y a pas systématiquement d'accusé de réception envoyé au citoyen ayant fait parvenir une requête ou une plainte ou de communication sur la prise en charge de la demande par la Ville.

Transfert de la demande au service visé par la requête/plainte et prise en charge de celle-ci

Considérant le nombre de points d'entrées et de modes de transmissions élevés à la Ville, plusieurs requêtes ou plaintes adressées vont nécessiter que celles-ci soient transférées au bon service pour assurer une prise en charge adéquate. Il est donc important de mettre en place un processus clair relativement aux transferts des requêtes ou plaintes afin de s'assurer que celles-ci soient traitées en temps opportun.

À cet effet, nous avons noté qu'il n'y avait pas de processus formel ou de directive spécifique pour le transfert d'une requête ou plainte à un autre service et que celui-ci variait dépendamment du service recevant la demande et de la personne qui la reçoit. Le transfert d'une demande peut se faire par courriel, par téléphone, et dans certaines situations spécifiques, par l'entremise du logiciel Accès-Cité Territoire. Une mauvaise communication entre les services peut avoir un impact direct sur la qualité du service aux citoyens et sur les délais de traitement, et peut résulter en certaines requêtes ou plaintes n'étant pas prises en charge.

De plus, tel que mentionné à la section précédente, lorsque la requête ou plainte ne nécessite pas nécessairement de transfert vers un autre service, l'envoi d'une réponse au citoyen n'est pas systématique.

Finalement, la Ville n'a pas instauré de balise à l'égard des éléments suivants :

- Les délais de prise en charge des plaintes et requêtes, ceux-ci se limitant à des objectifs informels dans les différents services;
- Les différents suivis à effectuer, selon la nature de la requête ou de la plainte.

Le tableau ci-dessous présente le processus de prise en charge pour les différents services évalués :

Service	Processus de prise en charge
Aménagement urbain	• Saisie de la requête ou de la plainte dans Accès-Cité Territoire. • Pas d'accusé de réception d'une requête envoyé au citoyen systématiquement. • Documentation et suivi de la prise en charge de la requête dans Accès-Cité Territoire. • Transferts aux autres services via courriel ou téléphone, le cas échéant.
Direction générale	• Accusé de réception (courriel). • Coordination des requêtes des élus ou du maire. • Transfert au service concerné via courriel ou directement par téléphone. • Conservation d'une trace des communications, le cas échéant.
Bureau du maire	• Accusé de réception (courriel). • Coordination des requêtes des élus. • Transfert au service concerné via courriel ou directement par téléphone. • Conservation d'une trace des communications, le cas échéant.
Hydro Westmount	• Saisie de la requête ou de la plainte dans Accès-Cité Territoire. • Pas d'accusé de réception d'une requête envoyé au citoyen systématiquement. • Documentation et suivi de la prise en charge de la requête dans Accès-Cité Territoire.
Communications	• Accusé de réception (courriel). • Transfert au service concerné via courriel ou directement par téléphone. • Aucune documentation ou suivi formel.
Travaux publics	• Saisie de la requête ou de la plainte dans Accès-Cité Territoire. • Pas d'accusé de réception d'une requête envoyé au citoyen systématiquement. • Documentation et suivi de la prise en charge de la requête dans Accès-Cité Territoire. • Transferts aux autres services via courriel ou téléphone, le cas échéant.

Traitement de la requête ou de la plainte

Le traitement de la requête ou de la plainte doit être réalisé selon des objectifs réalistes et clairs afin d'assurer un service de qualité aux citoyens de la Ville. Ses objectifs visent autant le délai de traitement que le suivi (communication) auprès du citoyen ayant fait parvenir la requête ou la plainte.

À cet effet, nous avons noté que la Ville n'a pas défini ses objectifs relativement au traitement des requêtes et des plaintes. Les délais de traitement ainsi que les directives en termes de suivis sont informels et laissés à la discrétion du service et/ou de la personne du service recevant ladite requête/plainte. De plus, selon les informations obtenues dans le cadre de nos travaux, ces objectifs ne sont pas uniformes d'un service à l'autre. L'absence de tels objectifs formels ne permet pas aux citoyens d'établir leurs attentes envers la Ville et ne permet pas, sans objectifs, l'évaluation de la performance du processus de gestion des requêtes et des plaintes, et ce, par service et dans son ensemble.

En ce qui concerne le processus de traitement des requêtes et des plaintes, celui-ci n'était pas supporté par des procédures ou directives, et ce, pour chacun des services évalués. La mise en place d'une procédure ou d'une directive, bien que celles-ci puissent être adaptées à la réalité des différents services, permet d'uniformiser les pratiques, de définir les rôles et responsabilités, d'identifier les outils à utiliser pour assurer une documentation et un suivi des requêtes et plaintes et de guider les intervenants à l'égard du processus de traitement des requêtes et des plaintes.

En ce qui concerne les outils utilisés par les différents services, nous avons noté que ceux-ci ne sont pas uniformes d'un service à l'autre, alors que certains services utilisent le module Accès-Cité Territoire et que certains services utilisent la boîte courriel pour documenter le traitement et le suivi des requêtes et que d'autres services n'utilisent aucun outil spécifique. Ce constat fait en sorte qu'il n'est pas possible d'avoir une vision d'ensemble des requêtes et des plaintes adressées à la Ville, de leur traitement et suivi. De plus, cela fait en sorte qu'il n'y a pas une traçabilité pour l'ensemble des requêtes et plaintes, ce qui rend difficile la reddition de comptes et l'évaluation de la performance du processus.

En ce qui concerne l'utilisation du module Accès-Cité Territoire spécifiquement, nous avons noté que l'outil n'était pas utilisé de manière uniforme, les fonctionnalités utilisées, le niveau de documentation et la rigueur dans le suivi et la fermeture des requêtes ou plaintes variant d'un service à l'autre ou d'une personne à l'autre.

Finalement, en ce qui concerne la communication avec le citoyen en ce qui concerne le traitement (suivi) de sa requête ou plainte, celle-ci n'est pas systématique, ni une pratique courante pour les différents services évalués.

Le tableau ci-dessous présente le processus de traitement pour les différents services évalués :

Service	Processus de traitement
Aménagement urbain	- Aucun délai de traitement établi ni de processus de suivi formel. - Documentation du traitement de la requête ou de la plainte via Accès-Cité Territoire. - Aucun processus de suivi formel du traitement de la requête auprès du citoyen. - Aucune procédure ou directive écrite.
Direction générale	- Aucun délai de traitement établi ni de processus de suivi formel. - Conservation d'une trace des communications et/ou des actions posées, le cas échéant (courriel). - Suivi de la prise en charge auprès du service visé par la requête ou la plainte auprès du service concerné. - Aucune procédure ou directive écrite.
Bureau du maire	- Réponse au citoyen visée dans les 72 heures pour les requêtes ou plaintes. - Suivi de la prise en charge auprès du service visé par la requête ou la plainte auprès du service concerné. - Aucune procédure ou directive écrite.
Hydro Westmount	- Aucun délai de traitement établi ni de processus de suivi formel. - Documentation du traitement de la requête ou de la plainte via Accès-Cité Territoire. - Aucun processus de suivi formel du traitement de la requête auprès du citoyen. - Aucune procédure ou directive écrite.

Service	Processus de traitement
Communications	- Réponse au citoyen visée dans les 72 heures pour les requêtes ou plaintes. - Aucun processus de suivi formel mis en place auprès du citoyen. - Aucune procédure ou directive écrite.
Travaux publics	- Aucun délai de traitement établi ni de processus de suivi formel. - Documentation du traitement de la requête ou de la plainte via Accès-Cité Territoire. - Aucun processus de suivi formel du traitement de la requête auprès du citoyen. - Aucune procédure ou directive écrite.

Fermeture de la requête ou de la plainte

Le processus de gestion d'une requête ou d'une plainte se termine une fois celle-ci analysée et traitée par le service visé. En ce qui concerne les services utilisant le module Accès-Cité Territoire (Aménagement urbain, Hydro Westmount et Travaux publics), afin de documenter et suivre les requêtes et les plaintes, la fermeture de celles-ci peut se formaliser via le module Accès-Cité Territoire. Cependant, nous avons noté dans le cadre de nos travaux qu'il y avait un grand nombre de demandes dans Accès-Cité Territoire qui n'étaient pas complétées (fermées) en date de nos travaux.

Le tableau ci-dessous présente certaines statistiques sur les demandes non complétées :

Service	Année	Demandes en réception ou en cours	Âge moyen des demandes
Travaux publics ³	2023	91	71
	≤2022	161	701
Aménagement urbain ⁴	2023	184	114
	≤2022	128	432
Hydro Westmount ⁴	2023	12	N/D
	≤2022	16	N/D

Ces statistiques démontrent qu'à l'exception d'Hydro Westmount, plusieurs requêtes ou plaintes restent ouvertes dans Accès-Cité Territoire, ce qui rend difficile le suivi de celles ayant été analysées et traitées (à fermer) de celles devant être traitées. De plus, cette situation ne permet pas d'avoir une reddition de comptes juste à l'égard du traitement des requêtes et des plaintes.

En ce qui concerne les autres services n'utilisant le module Accès-Cité Territoire, il n'y a pas de processus ou mécanisme formel pour la fermeture d'une requête ou d'une plainte.

Finalement, en ce qui concerne la communication de la fermeture de la requête au citoyen, celle-ci est principalement absente et celle-ci n'est pas uniforme entre les services et à l'intérieur d'un même service dépendant de la nature de la demande ou du mode de transmission de celle-ci.

³ Au 31 juillet 2023

⁴ Au 19 octobre 2023

Évaluation de la performance et reddition de comptes

La Ville dispose de peu d'information lui permettant d'évaluer la performance du processus de gestion des requêtes et des plaintes, puisque mis à part pour les services utilisant Accès-Cité Territoire, il n'y a aucune compilation ou suivi des requêtes ou plaintes reçues et traitées et l'information, lorsque disponible, se retrouve dans des boîtes courriels d'intervenants recevant et traitant des requêtes ainsi que dans des boîtes courriels spécifiques à un service.

De plus, comme mentionné à la section précédente, plusieurs demandes consignées dans Accès-Cité Territoire ne sont pas fermées par les services recevant et/ou documentant le suivi des requêtes via ce module, ce qui vient fausser les données pouvant être utilisées pour évaluer la performance du processus.

En ce qui concerne la reddition de comptes, mis à part pour le service d'aménagement urbain qui envoie au conseil municipal un suivi des permis émis, des demandes reçues ainsi que les demandes complétées et en attentes, il n'y a aucun mécanisme de reddition de comptes en place.

De plus, il n'y a aucune directive à l'égard des attentes en matière de reddition de comptes, ce qui permettrait à la Ville d'avoir une vue d'ensemble et par service de sa performance en matière de gestion des requêtes et des plaintes des citoyens.

Finalement, nous avons noté que la Ville n'a pas élaboré un processus formel visant l'évaluation de la performance de la Ville en matière de gestion des requêtes et des plaintes, incluant l'identification des indicateurs de performance.

4. Conclusions

La Ville reçoit annuellement plusieurs centaines de requêtes et de plaintes de la part de ses citoyens. Le processus de gestion des requêtes et des plaintes constitue le principal lien de communication entre les citoyens et la Ville et se veut un élément critique à l'égard de la qualité des services offerts par la Ville. Ce processus vise l'ensemble des services de la Ville, d'où l'importance de mettre en place un processus efficace et efficient.

En conclusion, bien que le processus de gestion des requêtes et des plaintes soit actuellement fonctionnel, celui-ci pourrait, à notre avis, faire l'objet d'amélioration significative et d'optimisation des ressources de la Ville.

Le tableau ci-dessous fait état de nos conclusions, constats et recommandations, et ce, pour chacun des critères d'audit évalués :

Critère 1 - La Ville dispose d'un processus formel à l'égard de la gestion des requêtes et des plaintes, celui-ci incluant les rôles et responsabilités des parties prenantes ainsi que les objectifs à atteindre.	
Conclusion : La Ville ne dispose d'aucun processus formel à l'égard de la gestion des requêtes et des plaintes et que les rôles et responsabilités des parties prenantes au processus ne sont pas formellement documentés.	
Constats	Recommandations
2023-01 – Nous avons noté que la Ville n'a pas défini ses objectifs relativement au traitement des requêtes et des plaintes. Les délais de traitement ainsi que les directives en termes de suivis sont informels et laissés à la discrétion du service et/ou de la personne du service recevant ladite requête/plainte.	Nous recommandons à la Ville de mettre en place une politique de gestion des requêtes et des plaintes visant à définir les objectifs de la Ville, définir les rôles et responsabilités des parties prenantes ainsi qu'à définir les différentes étapes du processus de gestion des requêtes et des plaintes.
2023-02 – Nous avons noté que les rôles et responsabilités ne sont pas clairement définis et documentés. De plus, la Ville n'a pas identifié la ou les personnes responsables du processus.	Nous recommandons à la Ville de définir les rôles et responsabilités des parties prenantes au processus de gestion des requêtes et des plaintes, incluant l'identification du responsable du processus dans son ensemble et d'un responsable pour chacun des services recevant et traitant des requêtes et plaintes de citoyens (voir recommandation au constat 2023-01).

2023-03 – Nous avons noté qu’il n’y a pas de registre formel sur les différents modes de transmission utilisés et acceptés par chacun des services. De plus, le processus à suivre par les citoyens pour formuler une requête ou une plainte, les modes de transmission autorisés, les informations à fournir, les délais prévus et les mécanismes de suivi n’ont pas été définis et communiqués aux citoyens.

Nous recommandons à la Ville, par l’entremise d’une procédure ou d’une directive (voir recommandation au constat 2023-04), d’établir un registre formel des différents modes de transmission d’une requête ou d’une plainte à utiliser et accepter dans chacun des services.

Nous recommandons à la Ville d’élaborer une directive, à publier sur son site Web, et de bonifier l’information actuellement disponible sur son site Web afin de guider et informer le citoyen sur le processus à suivre pour formuler une requête ou une plainte, le ou les modes de transmission à utiliser, les informations à fournir, etc.

2023-04 – Nous avons noté que le processus de gestion des requêtes et des plaintes n’était pas supporté par des procédures ou directives. L’absence d’une telle procédure ou directive mène aux différents constats suivants :

- Aucune indication des situations où une communication au citoyen n’est nécessaire, et ce, à chacune des étapes du processus.
- Aucun processus formel ou de directive spécifique pour le transfert d’une requête ou plainte à un autre service.
- Aucune balise sur les délais de prise en charge à l’égard des plaintes et requêtes.
- Aucune balise sur les différents suivis à effectuer, selon la nature de la requête ou de la plainte.

Nous recommandons à la Ville d’élaborer une procédure ou une directive visant à définir le processus de gestion des requêtes et des plaintes, détaillant chacune des étapes du processus (réception de la requête ou de la plainte; transfert de la demande au service visé par la requête ou réponse au citoyen; prise en charge et traitement de la requête ou de la plainte; fermeture de la requête ou de la plainte) et tenant compte des spécificités de chacun des services visés.

Nous recommandons à la Ville d’envisager de centraliser le processus de gestion des requêtes via un guichet unique, ce qui permettrait d’assurer une prise en charge et documentation uniforme des requêtes ou plaintes, de limiter les transferts entre les services, simplifier les échanges entre la Ville et les citoyens, etc.

Critère 2 - La Ville dispose des outils nécessaires permettant un processus de gestion efficace et efficient des requêtes et des plaintes.

Conclusion :

L'utilisation d'outils n'est pas uniforme au sein des différents services, certains utilisant le module Accès-Cité Territoire pour le traitement et le suivi des requêtes et des plaintes alors que ceux-ci s'effectuent par l'entremise de fichiers de suivi Excel ou de boîtes courriel pour d'autres services, ce qui ne permet pas une gestion efficace et efficiente.

Constats	Recommandations
2023-05 – Nous avons noté que les outils utilisés par les différents services ne sont pas uniformes d'un service à l'autre.	Nous recommandons à la Ville de déployer Accès-Cité Territoire ou un autre outil similaire, et ce, à l'ensemble des services de la Ville afin d'assurer une uniformité au niveau de la documentation et du suivi des requêtes ou plaintes, et afin de faciliter la collecte d'information permettant d'évaluer la performance du service et une reddition de comptes adéquate.
2023-06 – Nous avons noté que le module Accès-Cité Territoire n'était pas utilisé de manière uniforme et que les fonctionnalités utilisées, le niveau de documentation et la rigueur dans le suivi et la fermeture des requêtes ou plaintes étaient variables d'un service à l'autre.	Nous recommandons à la Ville de procéder à une évaluation des fonctionnalités offertes dans Accès-Cité Territoire et à établir les attentes en matière de documentation, de suivi et d'utilisation des fonctionnalités disponibles telles que la priorisation des requêtes, le suivi des requêtes, les communications entre les services et avec le citoyen, etc. Nous recommandons à la Ville de déployer une formation à l'ensemble des parties prenantes au processus de gestion des requêtes et des plaintes afin d'assurer que celles-ci ont les outils nécessaires afin d'utiliser de manière efficace et efficiente d'Accès-Cité Territoire.

Critère 3 - La Ville a mis en place des indicateurs permettant de mesurer et de suivre la performance relative à la gestion des requêtes et des plaintes.

Conclusion :

La Ville ne dispose pas d'indicateurs lui permettant de mesurer et de suivre la performance relative à la gestion des requêtes et des plaintes.

Constats	Recommandations
2023-07 – Nous avons noté que la Ville n'a pas élaboré un processus formel visant l'évaluation de la performance de la Ville en matière de gestion des requêtes et des plaintes, incluant l'identification des indicateurs de performance à suivre et évaluer.	Nous recommandons à la Ville d'élaborer un processus formel d'évaluation de la performance de son processus de gestion des requêtes et des plaintes, incluant l'identification d'indicateurs de performance mesurables et pertinents basés sur les objectifs définis par la Ville, ainsi que la mise en place et le suivi de la mise en place des mesures correctives, le cas échéant.
2023-08 – Nous avons noté que la Ville ne dispose pas d'informations suffisantes et complètes lui permettant d'évaluer la performance du processus de gestion des requêtes et des plaintes et d'assurer une reddition de comptes adéquate.	Nous recommandons à la Ville, par l'entremise des recommandations émises précédemment, de mettre en place des mécanismes permettant d'obtenir une information complète et exacte à l'égard de la prise en charge, du traitement et de la fermeture des requêtes et des plaintes, lui permettant d'évaluer avec justesse son processus de gestion des requêtes et des plaintes. Nous recommandons à la Ville de mettre en place des mécanismes de reddition de comptes à l'égard du processus de gestion des requêtes et des plaintes, et ce, afin d'assurer un suivi adéquat de sa performance.

5. Objectif et critères d'audit

5.1. OBJECTIF

S'assurer que la Ville a mis en place un processus de gestion des requêtes et des plaintes efficace et efficient, conformément aux saines pratiques de gestion.

5.2. CRITÈRES D'AUDIT

- La Ville dispose d'un processus formel à l'égard de la gestion des requêtes et des plaintes, celui-ci incluant les rôles et responsabilités des parties prenantes ainsi que les objectifs à atteindre.
- La Ville dispose des outils nécessaires permettant un processus de gestion efficace et efficient des requêtes et des plaintes.
- La Ville a mis en place des indicateurs permettant de mesurer et de suivre la performance relative à la gestion des requêtes et des plaintes.



rcgt.com



Raymond Chabot
Grant Thornton

Certification | Fiscalité | Conseil

SOMMAIRE
PAIEMENTS POUR LA PERIODE SE TERMINANT LE 30 NOVEMBRE 2023.
PAYMENTS FOR THE PERIOD ENDING NOVEMBER 30, 2023.

PAIEMENTS FOURNISSEURS ET REMISES GOUVERNEMENTALES / SUPPLIERS PAYMENTS AND GOVERNMENT REMITTANCES	\$ 11 957 252.32
---	------------------

PAIES / PAYROLL	\$ 1 914 578.15
--------------------	-----------------

TOTAL	\$ 13 871 830.47
-------	------------------



REGISTRE DES CHÈQUES
Du: 2023-11-01 Au: 2023-11-30
Compte de banque : Tous

Dt. pmt.	M/A	#Transit	Mode pmt.	#Fourn.	Nom du fournisseur	Mnt. pmt
2023-11-02	_	S24651	Transphere	10005	ACIER LACHINE	305,14
2023-11-02	_	S24652	Transphere	10030	DECALCOMANIE ARTISTIC LTEE**	582,92
2023-11-02	_	S24653	Transphere	10049	LIVRES BABAR INC.	393,01
2023-11-02	_	S24654	Transphere	10071	ROBERT BOILEAU INC	10 110,50
2023-11-02	_	S24655	Transphere	10089	C.V.S. MIDWEST TAPE LLC	400,25
2023-11-02	_	S24656	Transphere	10100	SCFP #429	10 648,21
2023-11-02	_	S24657	Transphere	10101	SCFP #301	13 378,43
2023-11-02	_	S24658	Transphere	10126	CMG COMMUNICATIONS INC.	905,32
2023-11-02	_	S24659	Transphere	10140	SEAO CONSTRUCTO	201,01
2023-11-02	_	S24660	Transphere	10141	CONSTRUCTION DJL INC	1 676,08
2023-11-02	_	S24661	Transphere	10154	R. CORTECANS & FILS INC	3 588,95
2023-11-02	_	S24662	Transphere	10216	EQUIPEMENT DE SECURITE UNIVERSEL	1 345,21
2023-11-02	_	S24663	Transphere	10247	ENERGIR, S.E.C.	39,58
2023-11-02	_	S24664	Transphere	10256	MULTIRECYCLE	166,71
2023-11-02	_	S24665	Transphere	10301	LES INDUSTRIES DENIS ST-YVES INC	358,72
2023-11-02	_	S24666	Transphere	10320	DISTRIBUTIONS LIMOTRIQUE INC.	78 137,01
2023-11-02	_	S24667	Transphere	10345	GLOBOCAM MONTREAL INC	508,22
2023-11-02	_	S24668	Transphere	10358	LIBRAIRIE MONET INC.	1 180,95
2023-11-02	_	S24669	Transphere	10360	LIBRAIRIE PARAGRAPHE	1 677,20
2023-11-02	_	S24670	Transphere	10361	LIBRAIRIE CLIO	2 757,53
2023-11-02	_	S24671	Transphere	10362	LIBRAIRIE RENAUD-BRAY	120,53
2023-11-02	_	S24672	Transphere	10393	LES EQUIPEMENTS MARSHALL LTEE	28,97
2023-11-02	_	S24673	Transphere	10415	ITRON CANADA INC.	9 839,89
2023-11-02	_	S24674	Transphere	10422	CIMCO REFRIGERATION	2 138,54
2023-11-02	_	S24675	Transphere	10425	CONSTRUCTION MORIVAL LTEE*	245 403,21
2023-11-02	_	S24676	Transphere	10433	NELCO INC.**	874,89
2023-11-02	_	S24677	Transphere	10442	P.E. BOISVERT AUTO LTEE	169,39
2023-11-02	_	S24678	Transphere	10455	PTS ELECTRIQUE LTEE	1 208,01



REGISTRE DES CHÈQUES
Du: 2023-11-01 Au: 2023-11-30
Compte de banque : Tous

Dt. pmt.	M/A	#Transit	Mode pmt.	#Fourn.	Nom du fournisseur	Mnt. pmt
2023-11-02	_	S24679	Transphere	10465	PELLETIER HORLOGER	2 830,32
2023-11-02	_	S24680	Transphere	10475	PIECES D'AUTO ST-HENRI	1 132,41
2023-11-02	_	S24681	Transphere	10507	SPORT QUALITE LTEE/QUALITY SPORT LTD.	445,54
2023-11-02	_	S24682	Transphere	10515	J.CARRIER INDUSTRIEL SUPPLY	5 995,72
2023-11-02	_	S24683	Transphere	10536	CHEVROLET BUICK GMC DE LASALLE	945,28
2023-11-02	_	S24684	Transphere	10541	GROUPE ENVIRONEX	1 642,30
2023-11-02	_	S24685	Transphere	10544	ACKLANDS-GRAINGER INC	58,22
2023-11-02	_	S24686	Transphere	10545	SERVICORP	4 746,82
2023-11-02	_	S24687	Transphere	10557	GRUES BOURGEOIS INC.	943,71
2023-11-02	_	S24688	Transphere	10560	SHERBROOKE-VALOIS INC.	627,25
2023-11-02	_	S24689	Transphere	10568	POSTES CANADA	1 824,43
2023-11-02	_	S24690	Transphere	10577	SPPMM	1 589,82
2023-11-02	_	S24691	Transphere	10596	TENAQUIP LTEE	772,22
2023-11-02	_	S24692	Transphere	10603	9358-5032 QUEBEC INC. (MOUTON NOIR)	2 348,92
2023-11-02	_	S24693	Transphere	10609	UNION DES MUNICIPALITES DU QUEBEC	942,80
2023-11-02	_	S24694	Transphere	10636	WESTMOUNT PLOMBERIE & CHAUFFAGE INC	2 373,24
2023-11-02	_	S24695	Transphere	10641	XEROX CANADA LTEE	3 230,65
2023-11-02	_	S24696	Transphere	10667	ULINE CANADA	644,66
2023-11-02	_	S24697	Transphere	10682	GEORGE MANOLI INC.	660,00
2023-11-02	_	S24698	Transphere	10694	GRAY FOURNISSEURS ELECTRIQUES	394,05
2023-11-02	_	S24699	Transphere	10707	FQHG REGION LAC ST-LOUIS INC.	23 113,28
2023-11-02	_	S24700	Transphere	10757	CSEP INC.	64,34
2023-11-02	_	S24701	Transphere	10764	NORMANDIN BEAUDRY	34 733,27
2023-11-02	_	S24702	Transphere	10975	ELUMEN RESEAUX D'ECLAIRAGE	258,69
2023-11-02	_	S24703	Transphere	11022	MARCHE FLORAL INTER-PROVINCIAL	1 739,00
2023-11-02	_	S24704	Transphere	11086	SOFTCHOICE LP	2 908,45
2023-11-02	_	S24705	Transphere	11104	MACONNERIE RAINVILLE ET FRERES INC	23 609,43
2023-11-02	_	S24706	Transphere	11142	VIDOLO EXCAVATION LTD.	7 683,78



REGISTRE DES CHÈQUES
Du: 2023-11-01 Au: 2023-11-30
Compte de banque : Tous

Dt. pmt.	M/A	#Transit	Mode pmt.	#Fourn.	Nom du fournisseur	Mnt. pmt
2023-11-02	_	S24707	Transphere	11168	LES ENTREPRISES VENEC INC.*	192 519,89
2023-11-02	_	S24708	Transphere	11236	EQUIPEMENT WAJAX	230,96
2023-11-02	_	S24709	Transphere	11250	TECHNICIEN DE GLACE INC.	1 191,14
2023-11-02	_	S24710	Transphere	11318	HITACHI ENERGY	23 680,54
2023-11-02	_	S24711	Transphere	11344	BC2 GROUPE CONSEIL INC.	15 859,36
2023-11-02	_	S24712	Transphere	11400	REAL HUOT INC.	872,65
2023-11-02	_	S24713	Transphere	11408	LES AVOCATS LE CORRE & ASSOCIÉS S.E.N.C.R.L	27 487,83
2023-11-02	_	S24714	Transphere	11438	EASTERN HOCKEY LEAGUE (EHL-LHE)	1 250,00
2023-11-02	_	S24715	Transphere	11523	CAMIONS VOLVO MONTREAL (9093451 CANADA INC.)	318,93
2023-11-02	_	S24716	Transphere	11592	HAMSTER	93,06
2023-11-02	_	S24717	Transphere	11631	ENCYCLOPAEDIA BRITANNICA INC.	682,50
2023-11-02	_	S24718	Transphere	11682	FORMA-TECH SOLUTIONS	5 459,79
2023-11-02	_	S24719	Transphere	11837	IMK IRVING MITCHELL KALICHMAN	455,88
2023-11-02	_	S24720	Transphere	11854	NORMAN & COLLIE INC.	4 093,11
2023-11-02	_	S24721	Transphere	11880	HATCH	320,50
2023-11-02	_	S24722	Transphere	12237	RECYCLAGE NOTRE DAME INC.	3 163,62
2023-11-02	_	S24723	Transphere	12270	BF-TECH INC.	2 927,04
2023-11-02	_	S24724	Transphere	12287	9320-1499 QUEBEC INC.	9 485,44
2023-11-02	_	S24725	Transphere	12400	J. A. LARUE INC.	8 210,07
2023-11-02	_	S24726	Transphere	12417	CINTAS CANADA LIMITEE	421,34
2023-11-02	_	S24727	Transphere	12439	LE CENTRE DE REP. HYD. UPTOWN	630,75
2023-11-02	_	S24728	Transphere	12480	COJALAC INC.*	415 673,25
2023-11-02	_	S24729	Transphere	12550	BALAI NOMAD INC	578,32
2023-11-02	_	S24730	Transphere	12599	SIMO MANAGEMENT INC.	37 516,34
2023-11-02	_	S24731	Transphere	12606	ÉCHAFFAUDS PLUS**	1 169,33
2023-11-02	_	S24732	Transphere	12657	LES SERVICES PIERRE GOULET INC.	459,90
2023-11-02	_	S24733	Transphere	12671	PIECE D AUTO JARRY LTEE	179,95
2023-11-02	_	S24734	Transphere	12730	GROUPE SANTÉ PHYSIMED	1 241,73



REGISTRE DES CHÈQUES
Du: 2023-11-01 Au: 2023-11-30
Compte de banque : Tous

Dt. pmt.	M/A	#Transit	Mode pmt.	#Fourn.	Nom du fournisseur	Mnt. pmt
2023-11-02	_	S24735	Transphere	12757	EBI MONTREAL INC.	3 861,24
2023-11-02	_	S24736	Transphere	12833	AVENUE STRATEGIC COMMUNICATIONS INC.	3 319,91
2023-11-02	_	S24737	Transphere	13006	CUBEX LIMITED**	2 173,03
2023-11-02	_	S24738	Transphere	13040	CENTRE DU TRAVAILLEUR FH INC.	714,09
2023-11-02	_	S24739	Transphere	13072	PIANO D'ACCORD ENR.	140,00
2023-11-02	_	S24740	Transphere	13155	ELECTRIMAT	2 640,88
2023-11-02	_	S24741	Transphere	13208	QUÉBEC INC. TECNIC NORD-OUEST	3 219,30
2023-11-02	_	S24742	Transphere	13290	SCAN PLUS TECHNOLOGIE DETECTION INC.	2 265,01
2023-11-02	_	S24743	Transphere	13386	MECANICACTION INC.	68 459,41
2023-11-02	_	S24744	Transphere	13394	HUMANCE	1 580,91
2023-11-02	_	S24745	Transphere	13441	PRODUITS SUNCOR ENERGIE, S.E.N.C. - PETRO-CANADA	44 528,64
2023-11-02	_	S24746	Transphere	13463	BRIO PAE	7 129,60
2023-11-02	_	S24747	Transphere	13555	EVENEMENTS RB EVENT SERVICES INC.	3 380,26
2023-11-02	_	S24748	Transphere	13582	FAUVE & ASSOCIES INC	8 159,96
2023-11-02	_	S24749	Transphere	13618	AIGUISAGE M.R.	229,96
2023-11-02	_	S24750	Transphere	13623	CLIMATISATION MORRISON INC.	2 845,58
2023-11-02	_	S24751	Transphere	13733	WEBTV LA COOP	4 599,00
2023-11-02	_	S24752	Transphere	13970	RESSORTS INDUSTRIELS	927,99
2023-11-16	_	S24753	Transphere	10025	ARBO-DESIGN INC.	10 462,73
2023-11-16	_	S24754	Transphere	10049	LIVRES BABAR INC.	968,11
2023-11-16	_	S24755	Transphere	10057	BELANGER SAUVE AVOCATS	17 052,37
2023-11-16	_	S24756	Transphere	10071	ROBERT BOILEAU INC	408,12
2023-11-16	_	S24757	Transphere	10081	ESRI CANADA LIMITED	7 098,28
2023-11-16	_	S24758	Transphere	10088	MIROMEDIA	799,07
2023-11-16	_	S24759	Transphere	10097	AMARO INC	2 123,94
2023-11-16	_	S24760	Transphere	10102	SYNDICAT DES COLS BLEUS	50 481,25
2023-11-16	_	S24761	Transphere	10103	EBSCO CANADA LTEE	7 025,60
2023-11-16	_	S24762	Transphere	10112	LE GROUPE J.S.V. INC.	1 889,04



REGISTRE DES CHÈQUES
Du: 2023-11-01 Au: 2023-11-30
Compte de banque : Tous

Dt. pmt.	M/A	#Transit	Mode pmt.	#Fourn.	Nom du fournisseur	Mnt. pmt
2023-11-16	_	S24763	Transphere	10126	CMG COMMUNICATIONS INC.	384,94
2023-11-16	_	S24764	Transphere	10199	ABB ELECTRIFICATION CANADA INC	12 446,87
2023-11-16	_	S24765	Transphere	10211	EQUIFAX CANADA INC.	344,93
2023-11-16	_	S24766	Transphere	10235	FSMA	18 965,05
2023-11-16	_	S24767	Transphere	10236	FORD ELECTRIC SUPPLY LTD**	5 609,80
2023-11-16	_	S24768	Transphere	10244	LOCATION D'OUTIL GAMMA**	32 683,01
2023-11-16	_	S24769	Transphere	10303	JESSTEC INDUSTRIES INC.	20 163,40
2023-11-16	_	S24770	Transphere	10317	JEAN GUGLIA & FILS	185,39
2023-11-16	_	S24771	Transphere	10358	LIBRAIRIE MONET INC.	234,72
2023-11-16	_	S24772	Transphere	10360	LIBRAIRIE PARAGRAPHE	2 921,72
2023-11-16	_	S24773	Transphere	10361	LIBRAIRIE CLIO	651,71
2023-11-16	_	S24774	Transphere	10362	LIBRAIRIE RENAUD-BRAY	960,30
2023-11-16	_	S24775	Transphere	10367	BFL CANADA	2 396,16
2023-11-16	_	S24776	Transphere	10393	LES EQUIPEMENTS MARSHALL LTEE	421,36
2023-11-16	_	S24777	Transphere	10422	CIMCO REFRIGERATION	4 568,68
2023-11-16	_	S24778	Transphere	10425	CONSTRUCTION MORIVAL LTEE*	4 075,29
2023-11-16	_	S24779	Transphere	10433	NELCO INC.**	195,18
2023-11-16	_	S24780	Transphere	10455	PTS ELECTRIQUE LTEE	2 336,15
2023-11-16	_	S24781	Transphere	10463	PAYSAGISTE NRC INC	45 791,11
2023-11-16	_	S24782	Transphere	10475	PIECES D'AUTO ST-HENRI	2 223,20
2023-11-16	_	S24783	Transphere	10515	J.CARRIER INDUSTRIEL SUPPLY	2 636,67
2023-11-16	_	S24784	Transphere	10524	REGULVAR	784,71
2023-11-16	_	S24785	Transphere	10541	GROUPE ENVIRONEX	522,91
2023-11-16	_	S24786	Transphere	10544	ACKLANDS-GRAINGER INC	131,99
2023-11-16	_	S24787	Transphere	10545	SERVICORP	8 171,16
2023-11-16	_	S24788	Transphere	10560	SHERBROOKE-VALOIS INC.	3 349,66
2023-11-16	_	S24789	Transphere	10572	SOQUIJ	34,49
2023-11-16	_	S24790	Transphere	10596	TENAQUIP LTEE	242,51



REGISTRE DES CHÈQUES
Du: 2023-11-01 Au: 2023-11-30
Compte de banque : Tous

Dt. pmt.	M/A	#Transit	Mode pmt.	#Fourn.	Nom du fournisseur	Mnt. pmt
2023-11-16	_	S24791	Transphere	10601	UAP INC.	715,37
2023-11-16	_	S24792	Transphere	10603	9358-5032 QUEBEC INC. (MOUTON NOIR)	16 227,42
2023-11-16	_	S24793	Transphere	10609	UNION DES MUNICIPALITES DU QUEBEC	172,46
2023-11-16	_	S24794	Transphere	10630	WESCO DISTRIBUTION CANADA LP	411,33
2023-11-16	_	S24795	Transphere	10636	WESTMOUNT PLOMBERIE & CHAUFFAGE INC	1 453,24
2023-11-16	_	S24796	Transphere	10641	XEROX CANADA LTEE	6 144,23
2023-11-16	_	S24797	Transphere	10649	J.B. PAYSAGISTE ENR.	4 179,34
2023-11-16	_	S24798	Transphere	10694	GRAY FOURNISSEURS ELECTRIQUES	3 032,99
2023-11-16	_	S24799	Transphere	10695	INFRAROUGE KELVIN	965,79
2023-11-16	_	S24800	Transphere	10975	ELUMEN RESEAUX D'ECLAIRAGE	57,49
2023-11-16	_	S24801	Transphere	11003	INDUSTRIES GENO INC. (LES)**	3 229,91
2023-11-16	_	S24802	Transphere	11026	MICROMATT CANADA LTEE	1 273,05
2023-11-16	_	S24803	Transphere	11086	SOFTCHOICE LP	2 598,02
2023-11-16	_	S24804	Transphere	11162	SPI SANTÉ SÉCURITÉ INC.	483,67
2023-11-16	_	S24805	Transphere	11168	LES ENTREPRISES VENTEC INC.*	268 973,63
2023-11-16	_	S24806	Transphere	11237	KONE INC	124,17
2023-11-16	_	S24807	Transphere	11344	BC2 GROUPE CONSEIL INC.	15 362,10
2023-11-16	_	S24808	Transphere	11375	LOCATION SAUVAGEAU INC.	3 964,34
2023-11-16	_	S24809	Transphere	11472	FIDEMA GROUPE CONSEILS INC.	1 897,07
2023-11-16	_	S24810	Transphere	11592	HAMSTER	1 282,20
2023-11-16	_	S24811	Transphere	11806	AXIA SERVICES	67 927,10
2023-11-16	_	S24812	Transphere	11837	IMK IRVING MITCHELL KALICHMAN	3 746,11
2023-11-16	_	S24813	Transphere	12061	POMPAGE DE L'EST 9192-3102 QUEBEC INC.	2 529,45
2023-11-16	_	S24814	Transphere	12144	REGIE DE L'ENERGIE	920,00
2023-11-16	_	S24815	Transphere	12266	DANIEL TÉTREAU, CPA INC.	2 198,90
2023-11-16	_	S24816	Transphere	12272	ATOUT PLUS	391,47
2023-11-16	_	S24817	Transphere	12287	9320-1499 QUEBEC INC.	9 485,44
2023-11-16	_	S24818	Transphere	12417	CINTAS CANADA LIMITEE	350,37



REGISTRE DES CHÈQUES
Du: 2023-11-01 Au: 2023-11-30
Compte de banque : Tous

Dt. pmt.	M/A	#Transit	Mode pmt.	#Fourn.	Nom du fournisseur	Mnt. pmt
2023-11-16	_	S24819	Transphere	12422	VERIFICATIONS MONDIALES MINTZ	206,96
2023-11-16	_	S24820	Transphere	12485	PREFAIR IMRICO LTEE	205,36
2023-11-16	_	S24821	Transphere	12657	LES SERVICES PIERRE GOULET INC.	6 955,99
2023-11-16	_	S24822	Transphere	12671	PIECE D AUTO JARRY LTEE	218,24
2023-11-16	_	S24823	Transphere	12920	ROBITAILLECURTIS INC.	18 214,44
2023-11-16	_	S24824	Transphere	12923	ASTUS	834,72
2023-11-16	_	S24825	Transphere	12940	DHC	9 752,23
2023-11-16	_	S24826	Transphere	12961	HPDG ASSOCIES INC.	503,02
2023-11-16	_	S24827	Transphere	12963	SERVICES RICOVA INC	31 459,30
2023-11-16	_	S24828	Transphere	12978	EQUIPEMENTS INDUSTRIELLES JOLIETTE	1 634,11
2023-11-16	_	S24829	Transphere	12996	DERICHEBOURG CANADA ENVIRONMENT INC.	96 960,24
2023-11-16	_	S24830	Transphere	13006	CUBEX LIMITED**	444,95
2023-11-16	_	S24831	Transphere	13040	CENTRE DU TRAVAILLEUR FH INC.	1 108,71
2023-11-16	_	S24832	Transphere	13046	BENEVA (PAR LA CAPITALE)	96 963,56
2023-11-16	_	S24833	Transphere	13053	D.S.M. LTEE.	770,33
2023-11-16	_	S24834	Transphere	13132	ALISON NOTKIN	200,00
2023-11-16	_	S24835	Transphere	13155	ELECTRIMAT	786,32
2023-11-16	_	S24836	Transphere	13206	U. CAYOUEITE DIVISION DE BMR DETAIL S.E.C.	4 083,98
2023-11-16	_	S24837	Transphere	13232	SPECTRALITE / SIGNOPLUS 9030-5814 QUEBEC INC	6 264,05
2023-11-16	_	S24838	Transphere	13307	PELOUSE SANTE INC.	13 217,40
2023-11-16	_	S24839	Transphere	13318	LES ENTREPRISES ROSENEIGE INC.	31 043,25
2023-11-16	_	S24840	Transphere	13321	IRRIGATION EAUTECH	1 264,72
2023-11-16	_	S24841	Transphere	13381	CONTROLE ANIMALIER VAUDREUIL SOULANGES	689,85
2023-11-16	_	S24842	Transphere	13384	SOLUTIONS NOTARIUS	18,68
2023-11-16	_	S24843	Transphere	13441	PRODUITS SUNCOR ENERGIE, S.E.N.C. - PETRO-CANADA	124 036,71
2023-11-16	_	S24844	Transphere	13452	ITM INSTRUMENTS INC	827,62
2023-11-16	_	S24845	Transphere	13462	SPORTINSPECT	9 312,98
2023-11-16	_	S24846	Transphere	13463	BRIO PAE	1 931,58



REGISTRE DES CHÈQUES
Du: 2023-11-01 Au: 2023-11-30
Compte de banque : Tous

Dt. pmt.	M/A	#Transit	Mode pmt.	#Fourn.	Nom du fournisseur	Mnt. pmt
2023-11-16	_	S24847	Transphere	13470	GROUPE INTERVIA INC.	20 589,15
2023-11-16	_	S24848	Transphere	13582	FAUVE & ASSOCIES INC	8 085,00
2023-11-16	_	S24849	Transphere	13623	CLIMATISATION MORRISON INC.	18 784,54
2023-11-16	_	S24850	Transphere	13633	A.S.N. INC.	15 292,60
2023-11-16	_	S24851	Transphere	13658	FMX SOLUTIONS INC.	2 586,94
2023-11-16	_	S24852	Transphere	13901	SYNERGLACE CANADA	66 208,35
2023-11-30	_	S24853	Transphere	11168	LES ENTREPRISES VENTEC INC.*	1 506 313,06
2023-11-30	_	S24854	Transphere	12480	COJALAC INC.*	1 869 901,57
Transits générés		204		Total :		6 092 259,72
Dt. pmt.	M/A	#Chèque	Mode pmt.	#Fourn.	Nom du fournisseur	Mnt. chèque
2023-11-02	A	283648		DIVERS	ANDREA HOWICK	6 071,44
2023-11-02	A	283649		DIVERS	ANDREW BOLTON	70,00
2023-11-02	A	283650		DIVERS	CHRISTINE PANET-RAYMOND	70,00
2023-11-02	A	283651		DIVERS	DEFOUNI, YASMINE RAFIC	2 306,45
2023-11-02	A	283652		DIVERS	DENNIS MICHAEL	48,00
2023-11-02	A	283653		DIVERS	GAIL MCFARLANE	158,42
2023-11-02	A	283654		DIVERS	GRAY KRISTA	6 464,21
2023-11-02	A	283655		DIVERS	HARRIETTE COLLE	3 811,06
2023-11-02	A	283656		DIVERS	ISABELLE BEUF	200,00
2023-11-02	A	283657		DIVERS	JANE SILVERSTONE SEGAL, CIA	469,55
2023-11-02	A	283658		DIVERS	LAURENCE GAUDREULT	36,40
2023-11-02	A	283659		DIVERS	MELISA PRICYLIA DIEZ TORRES	155,28
2023-11-02	A	283660		DIVERS	MICHAEL MOSSOP CIA, PASCAL ZAMPRELLI AO	393,62
2023-11-02	A	283662		DIVERS	NIRO NADIA	918,55
2023-11-02	A	283663		DIVERS	PATRICK HARROCH	30,00
2023-11-02	A	283664		DIVERS	R.C.M.P	117,07
2023-11-02	A	283665		DIVERS	REYHAN SOFRACI	73,50



REGISTRE DES CHÈQUES
Du: 2023-11-01 Au: 2023-11-30
Compte de banque : Tous

Dt. pmt.	M/A	#Chèque	Mode pmt.	#Fourn.	Nom du fournisseur	Mnt. chèque
2023-11-02	A	283666		DIVERS	ROBERT TALARICO	125,00
2023-11-02	A	283667		DIVERS	SARWAL AVINASH	7 610,98
2023-11-02	A	283668		DIVERS	SEUNGJIN LEE	73,00
2023-11-02	A	283669		DIVERS	THELMA L. COHEN	1 405,12
2023-11-02	A	283670		DIVERS	TRIHEY WILLIAM	140,00
2023-11-02	A	283671		DIVERS	ZOEY RABINOVITZ	115,17
2023-11-02	A	283672		DIVERS	9359-5395 QUEBEC INC. C/O GRIFFIN BUSINESS SOLUTIONS	377,62
2023-11-02	A	283673		10060	BELL	100,78
2023-11-02	A	283674		10061	BELL CANADA	2 548,22
2023-11-02	A	283675		10107	THOMSON REUTERS CANADA	99,75
2023-11-02	A	283676		10294	IDENTICARD	2 951,54
2023-11-02	A	283677		10395	MARTECH SIGNALISATION	38 771,00
2023-11-02	A	283678		10506	PUROLATOR INC.	403,46
2023-11-02	A	283679		10521	REGROUPEMENT DES ECO-QUARTIERS	12 691,93
2023-11-02	A	283680		10579	NAPA - CMAX - TRACTION (Divisions d'UAP Inc.)**	441,03
2023-11-02	A	283681		10683	VIDEOTRON LIMITEE	76,92
2023-11-02	A	283682		10823	FONDS D'INFORMATION SUR LE TERRITOIRE	110,13
2023-11-02	A	283683		12411	LINEMANS TESTING LABORATORIES OF CANADA LIMITED (LTL)	150,85
2023-11-02	A	283684		12711	GCQ CANADA	36,68
2023-11-02	A	283685		13304	TELUS	1 219,15
2023-11-02	A	283686		13654	LES SYSTEMES ACCI INC	31 690,16
2023-11-02	A	283687		13705	DEC ENVIRO	3 928,70
2023-11-02	A	283688		13707	DISTRIBUTION T. NASARI	45,00
2023-11-02	A	283689	Transphere	13713	LIBRAIRIE LE PORT DE TETE	3 873,16
2023-11-02	A	283690		13751	ENSEMBLE LA CIGALE	1 379,70
2023-11-02	A	283691		13760	CANTEST SOLUTIONS INC.	1 664,11
2023-11-02	A	283692		13762	GROUPE SR AG INC.	528,88
2023-11-02	A	283693		13774	ELENA CHATOKHINA	776,08



REGISTRE DES CHÈQUES
Du: 2023-11-01 Au: 2023-11-30
Compte de banque : Tous

Dt. pmt.	M/A	#Chèque	Mode pmt.	#Fourn.	Nom du fournisseur	Mnt. chèque
2023-11-02	A	283694		13920	FONDS DE LA CYBERSECURITE ET DU NUMERIQUE	775,56
2023-11-07	A	2005		13698	TMC FURNITURE, INC.	2 556,29
2023-11-07	A	2006		13828	THE NEW YORK TIMES	3 394,68
2023-11-07	A	2027		10677	MINISTRE DES FINANCES	43 741,38
2023-11-07	A	2028		12007	RECEIVER GENERAL OF CANADA	6 883,73
2023-11-07	A	2029		12007	RECEIVER GENERAL OF CANADA	7 797,61
2023-11-09	A	283695		DIVERS	INGRID WEIGEL M.	500,00
2023-11-10	A	2050		10056	BANQUE NATIONALE	32 392,51
2023-11-14	A	2022		10677	MINISTRE DES FINANCES	181 201,73
2023-11-14	A	2023		10677	MINISTRE DES FINANCES	263,38
2023-11-14	A	2024		12007	RECEIVER GENERAL OF CANADA	8 054,65
2023-11-14	A	2025		12007	RECEIVER GENERAL OF CANADA	68 359,17
2023-11-14	A	2026		10677	MINISTRE DES FINANCES	263,38
2023-11-14	A	2030		10261	RETRAITE QUEBEC	4 651,74
2023-11-16	A	283696		DIVERS	ALAIN COUTURE	145,48
2023-11-16	A	283697		DIVERS	ANDRES BEJA	108,67
2023-11-16	A	283698		DIVERS	AOUN ROGER	1 489,85
2023-11-16	A	283701		DIVERS	BRIAN KAROL	115,89
2023-11-16	A	283702		DIVERS	CIRCELLI CRISTINA	837,35
2023-11-16	A	283703		DIVERS	COOPERSMITH HENRY	2 536,39
2023-11-16	A	283704		DIVERS	DAY RUTH	765,60
2023-11-16	A	283705		DIVERS	DEBORAH CAPLAN	550,00
2023-11-16	A	283706		DIVERS	DESJARDINS MATHIEU	5 497,08
2023-11-16	A	283707		DIVERS	DUMITRESCO CATHERINE	5 874,85
2023-11-16	A	283708		DIVERS	ESTATE OF PAK CHOW CHEONG	1 663,57
2023-11-16	A	283709		DIVERS	FRAENKEL DAVID	1 491,67
2023-11-16	A	283710		DIVERS	FRÉDÉRIC AYOTTE	1 060,00
2023-11-16	A	283711		DIVERS	FRIEDMAN MONA CLAIR	4 812,50



REGISTRE DES CHÈQUES
Du: 2023-11-01 Au: 2023-11-30
Compte de banque : Tous

Dt. pmt.	M/A	#Chèque	Mode pmt.	#Fourn.	Nom du fournisseur	Mnt. chèque
2023-11-16	A	283713		DIVERS	GAUTHIER PAUL	1 737,34
2023-11-16	A	283714		DIVERS	GROUP IMPERIAL SKAI INC (9183-1230 QUEBEC INC.)	523,57
2023-11-16	A	283715		DIVERS	HEINRICH SACCONAGHI	1 027,08
2023-11-16	A	283716		DIVERS	HOLDNER DONALD	647,62
2023-11-16	A	283717		DIVERS	JANICE HEFT	160,00
2023-11-16	A	283718		DIVERS	JOANNE HEWARD	346,84
2023-11-16	A	283719		DIVERS	JULIEN FLORIOT	72,74
2023-11-16	A	283720		DIVERS	LES EDITIONS JULES CHATELAIN	1 878,81
2023-11-16	A	283721		DIVERS	LI, HUIYUAN	4 816,17
2023-11-16	A	283722		DIVERS	LYNE DORMOY	138,86
2023-11-16	A	283723		DIVERS	MARC DE LERY	130,41
2023-11-16	A	283724		DIVERS	MARTIN SIMEK	408,70
2023-11-16	A	283725		DIVERS	MARTIN SIMEK	397,61
2023-11-16	A	283726		DIVERS	MAYES SOPHIE	1 024,65
2023-11-16	A	283727		DIVERS	MC LAUGHLIN GAETAN	2 082,13
2023-11-16	A	283728		DIVERS	MENDELSON ERIC	7 058,34
2023-11-16	A	283729		DIVERS	MR. JULIEN FLEURANT	52,54
2023-11-16	A	283730		DIVERS	MR MAXIME MORISSETTE	96,86
2023-11-16	A	283731		DIVERS	MR. XUE LIU	373,11
2023-11-16	A	283732		DIVERS	NATHALIE KAVANAGH	576,99
2023-11-16	A	283733		DIVERS	NG, YUK YUNG	533,31
2023-11-16	A	283734		DIVERS	QUINT IAN	3 333,71
2023-11-16	A	283735		DIVERS	SHEINER GERALD	4 465,28
2023-11-16	A	283737		DIVERS	STROM OLSEN JOHN O	1 683,22
2023-11-16	A	283738		DIVERS	TETRAULT JILL M	991,20
2023-11-16	A	283739		DIVERS	TOLMAKH ARTUR	2 847,13
2023-11-16	A	283740		DIVERS	TRIHEY WILLIAM	3 671,09
2023-11-16	A	283741		DIVERS	VAILLANCOURT DESIGN	7 095,00



REGISTRE DES CHÈQUES
Du: 2023-11-01 Au: 2023-11-30
Compte de banque : Tous

Dt. pmt.	M/A	#Chèque	Mode pmt.	#Fourn.	Nom du fournisseur	Mnt. chèque
2023-11-16	A	283743		DIVERS	9276-1352 QUEBEC INC	11 251,07
2023-11-16	A	283744		DIVERS	93920296 QUEBEC INC	2 455,31
2023-11-16	A	283745		10058	BELL CANADA	2 036,21
2023-11-16	A	283746		10060	BELL	225,18
2023-11-16	A	283747		10061	BELL CANADA	607,13
2023-11-16	A	283748		10062	BELL MOBILITY	1 851,09
2023-11-16	A	283749		10233	FOLIERA	1 690,71
2023-11-16	A	283750		10237	OCLC INC.	165,62
2023-11-16	A	283751		10395	MARTECH SIGNALISATION	612,25
2023-11-16	A	283752		10404	VILLE DE WESTMOUNT - PETTY CASH	1 642,42
2023-11-16	A	283753		10406	ANDREW MERRY	1 260,00
2023-11-16	A	283754		10421	MONTREAL STENCIL INC.	87,04
2023-11-16	A	283755		10486	PLANTPRODUCTS	1 727,38
2023-11-16	A	283756		10683	VIDEOTRON LIMITEE	75,76
2023-11-16	A	283757		10823	FONDS D'INFORMATION SUR LE TERRITOIRE	73,80
2023-11-16	A	283758		10825	CANADIAN PACIFIC RAILWAY	1 963,77
2023-11-16	A	283759		11265	PEPINIERE DOMINIQUE SAVIO	1 466,51
2023-11-16	A	283760		12502	BIBLIOTHECA CANADA INC.	906,55
2023-11-16	A	283761		12726	CRAIG MORRISON	500,00
2023-11-16	A	283762		13229	SERVICE D'ENTRETIEN OPTIMUM INC.	2 299,50
2023-11-16	A	283763		13539	MIKE TASSONE	84,70
2023-11-16	A	283764		13572	ANACHEMLTEE/LTD (E360S)	308,84
2023-11-16	A	283765		13576	ROCHESTER MIDLAND CANADA CORPORATION	746,19
2023-11-16	A	283766		13654	LES SYSTEMES ACCI INC	18 728,28
2023-11-16	A	283767		13677	MACONNERIE BELISLE	53 296,25
2023-11-16	A	283768		13696	PROFESSIONNELS EN REGLEMENT DES DIFFERENDS S.A.	1 667,14
2023-11-16	A	283769		13714	PLANETE BD	185,59
2023-11-16	A	283770		13720	MITALI BANERJEE RUTHS	250,00



REGISTRE DES CHÈQUES
Du: 2023-11-01 Au: 2023-11-30
Compte de banque : Tous

Dt. pmt.	M/A	#Chèque	Mode pmt.	#Fourn.	Nom du fournisseur	Mnt. chèque
2023-11-16	A	283771		13722	ALLIANCE RESSOURCES HUMAINES	4 167,84
2023-11-16	A	283772		13741	9254-3685 QUÉBEC INC. (DESIGN BLANKO)	19 028,37
2023-11-16	A	283773		13755	VILLE DE COTE SAINT-LUC	3 887,94
2023-11-16	A	283774		13769	AUTOBUS IDEAL	1 195,74
2023-11-16	A	283775		13776	OANA SUTEU KHINTIRIAN	250,00
2023-11-16	A	283776		13779	FRANCO DI MARCO	776,08
2023-11-16	A	283777		13781	PHILIPPE ROY	500,00
2023-11-16	A	283778		13782	IDEASOURCE	6 608,95
2023-11-16	A	283779		13783	ISA MILMAN	350,00
2023-11-16	A	283780		13990	FREDERIC NEAULT	1 545,78
2023-11-16	A	283781		DIVERS	PAVAN KUMAR	10 000,00
2023-11-17	A	2031		10493	POLICE & FIREMEN'S PENSION FUND	1 812 600,00
2023-11-21	A	2012		10493	POLICE & FIREMEN'S PENSION FUND	25 780,00
2023-11-21	A	2019		10677	MINISTRE DES FINANCES	54 614,81
2023-11-21	A	2020		12007	RECEIVER GENERAL OF CANADA	10 081,50
2023-11-21	A	2021		12007	RECEIVER GENERAL OF CANADA	9 611,08
2023-11-21	A	283782		DIVERS	BENCHIMOL JOELLE	7 790,97
2023-11-21	A	283783		DIVERS	CETIN PINAR	13 791,71
2023-11-21	A	283784		DIVERS	DUMITRESCO CATHERINE	2 383,13
2023-11-21	A	283785		DIVERS	FOREST GEORGES C	4 201,36
2023-11-21	A	283786		DIVERS	FRIED HARRY GEORGE	1 246,00
2023-11-21	A	283787		DIVERS	JOSEPH TIFFANY SHEFNER MARK	3 957,51
2023-11-21	A	283788		DIVERS	KERTZER MORRIS MURRAY	4 616,09
2023-11-21	A	283789		DIVERS	LAPRISE CHARLENE	7 210,24
2023-11-21	A	283790		DIVERS	MIDANI MOHAMED NABIL	1 446,06
2023-11-21	A	283791		DIVERS	MINARDO CATERINA	2 331,46
2023-11-21	A	283792		DIVERS	ROSENZWEIG BRENDA	3 086,11
2023-11-21	A	283793		DIVERS	RUBIN ANDREW	3 130,50



REGISTRE DES CHÈQUES
Du: 2023-11-01 Au: 2023-11-30
Compte de banque : Tous

Dt. pmt.	M/A	#Chèque	Mode pmt.	#Fourn.	Nom du fournisseur	Mnt. chèque
2023-11-21	A	283794		DIVERS	SHEMTOB FATTAL, MIREILLE HABIBA	2 712,13
2023-11-21	A	283795		DIVERS	SUCCESSION DE RENAUD, JACQUELINE, RAYMOND-GAREAU, ANNIE ET A	4 065,15
2023-11-21	A	283796		DIVERS	TANG JIN	3 288,69
2023-11-21	A	283797		DIVERS	9073-1563 QUEBEC INC	19 236,92
2023-11-21	A	283798		10502	PROQUEST LLC	10 946,26
2023-11-21	A	283799		10677	MINISTRE DES FINANCES	384,46
2023-11-21	A	283800		12182	SNC-LAVALIN GEM QUÉBEC INC.	39 225,60
2023-11-22	A	2038		10289	HYDRO-QUEBEC	1 929 657,94
2023-11-23	A	2009		10252	GENERAL PENSION FUND	105 300,00
2023-11-23	A	2010		10252	GENERAL PENSION FUND	318 624,64
2023-11-23	A	2048		12007	RECEIVER GENERAL OF CANADA	68 763,96
2023-11-23	A	2049		12007	RECEIVER GENERAL OF CANADA	23 863,88
2023-11-23	A	2053		10677	MINISTRE DES FINANCES	263,38
2023-11-28	A	2035		12007	RECEIVER GENERAL OF CANADA	10 731,75
2023-11-28	A	2036		12007	RECEIVER GENERAL OF CANADA	10 620,51
2023-11-30	A	2016		12007	RECEIVER GENERAL OF CANADA	10 412,92
2023-11-30	A	2017		12007	RECEIVER GENERAL OF CANADA	69 864,24
2023-11-30	A	2018		10677	MINISTRE DES FINANCES	187 499,63
2023-11-30	A	283801		DIVERS	ALAIN COUTURE	292,19
2023-11-30	A	283802		DIVERS	CLARISSE SARVONAT	115,00
2023-11-30	A	283803		DIVERS	COMAQ-SECTION 10	40,00
2023-11-30	A	283804		DIVERS	DAVID HAM	286,03
2023-11-30	A	283805		DIVERS	DIKIA ELMALICH	68,00
2023-11-30	A	283806		DIVERS	ELA NAILSTUDIO	433,31
2023-11-30	A	283807		DIVERS	EMILY CARSON	201,00
2023-11-30	A	283808		DIVERS	ENCARNACION OBANA	9,00
2023-11-30	A	283809		DIVERS	EUGENIA CUKIER	540,00
2023-11-30	A	283810		DIVERS	FRANK MCMAHON	151,77



REGISTRE DES CHÈQUES
Du: 2023-11-01 Au: 2023-11-30
Compte de banque : Tous

Dt. pmt.	M/A	#Chèque	Mode pmt.	#Fourn.	Nom du fournisseur	Mnt. chèque
2023-11-30	A	283811		DIVERS	HAEYOUNG LEE	345,00
2023-11-30	A	283812		DIVERS	HARVEY WACNAGAN	211,51
2023-11-30	A	283813		DIVERS	HENRY FIEDERER	10,00
2023-11-30	A	283814		DIVERS	JONATHAN ADDLEMAN	68,00
2023-11-30	A	283815		DIVERS	JULIA WAXMAN	260,00
2023-11-30	A	283816		DIVERS	JULIANA CLOUTIER	260,00
2023-11-30	A	283817		DIVERS	JUNIE CARRIERE	239,00
2023-11-30	A	283818		DIVERS	MARC MOUAIKEL	298,00
2023-11-30	A	283819		DIVERS	MARIA REHNER	225,00
2023-11-30	A	283820		DIVERS	MINISTRE DES FINANCES	21,56
2023-11-30	A	283821		DIVERS	MR. OTAKY	110 000,00
2023-11-30	A	283822		DIVERS	RISUKE PILON	229,95
2023-11-30	A	283823		DIVERS	RMR ASSOCIATION	127,00
2023-11-30	A	283824		DIVERS	ROBERT DOMANKO	260,00
2023-11-30	A	283825		DIVERS	SAMUEL VIENNE	30,00
2023-11-30	A	283826		DIVERS	SANDRA YUSKOWSKI	225,00
2023-11-30	A	283827		DIVERS	TOURNOI BANTAM/MIDGET E CHATEAUGUAY	875,00
2023-11-30	A	283828		DIVERS	VIJ, AARTI	200,00
2023-11-30	A	283829		DIVERS	WILLIAM TRIHEY	115,00
2023-11-30	A	283830		DIVERS	YIJUN WENG	130,00
2023-11-30	A	283831		10022	APPETITE FOR BOOKS	637,35
2023-11-30	A	283832		10040	ATLAS TAXI INC	33,00
2023-11-30	A	283833		10107	THOMSON REUTERS CANADA	97,15
2023-11-30	A	283834		10284	HONEYWELL LIMITED	2 245,36
2023-11-30	A	283835		10506	PUROLATOR INC.	188,12
2023-11-30	A	283836		10575	STANWAY SIGNS LTEE	333,43
2023-11-30	A	283837		10954	CFM SERVICES INC.**	22 765,05
2023-11-30	A	283838		11296	ELECTRA EXCAVATION INC.	2 127,04



REGISTRE DES CHÈQUES
Du: 2023-11-01 Au: 2023-11-30
Compte de banque : Tous

Dt. pmt.	M/A	#Chèque	Mode pmt.	#Fourn.	Nom du fournisseur	Mnt. chèque
2023-11-30	A	283839		12637	PHOTO IMAGERIE INC.	150,00
2023-11-30	A	283840		12653	KROWN STEVE'S CAR WASH	413,91
2023-11-30	A	283841		12711	GCQ CANADA	78,87
2023-11-30	A	283842		12807	CITE DE DORVAL/CITY OF DORVAL	490,57
2023-11-30	A	283843		13022	SERVICES FLO INC.	1 839,60
2023-11-30	A	283844		13474	LES STORES ROYAL	1 034,78
2023-11-30	A	283845		13539	MIKE TASSONE	61,60
2023-11-30	A	283846		13558	9140-2594 QUEBEC INC.(CONSTRUCTION ARCADE)	23 139,92
2023-11-30	A	283847		13624	NOX ENERGIE INC	1 006,08
2023-11-30	A	283848		13672	KATHLEEN TOBIN	600,00
2023-11-30	A	283849		13676	CONSTRUCTION CAMVI INC	179 986,18
2023-11-30	A	283850		13720	MITALI BANERJEE RUTHS	250,00
2023-11-30	A	283851		13784	JOHN S. BAILEY	750,00
Chèques générés			226			Total : 5 864 992,60
Palements générés			430			Total : 11 957 252,32

VILLE DE WESTMOUNT
LISTE DES APPROBATIONS
MOIS DE NOVEMBRE 2023

No commande	Nom produit	Nom fournisseur	Mnt. Commande	En remplacement de	Approbateur	Date commande
BC029110	COURRIER/TRANSPORTEUR	FEDERAL EXPRESS	233.54 \$	ALIREZA SEDIGHIAN	ALIREZA SEDIGHIAN	2023-11-06
BC029137	GAS DISSOUTS (ASTM 3612)	MORGAN SCHAFFER A DIVISION OF DOBLE ENG	5 014.06 \$	ALIREZA SEDIGHIAN	ALIREZA SEDIGHIAN	2023-11-08
BC029137	FACTEUR DE PUISSANCE @ 25 C (ASTM D-924)	MORGAN SCHAFFER A DIVISION OF DOBLE ENG	5 014.06 \$	ALIREZA SEDIGHIAN	ALIREZA SEDIGHIAN	2023-11-08
BC029137	ESSAI FURANNES 9 ML REQUIS (ASTM D-5837)	MORGAN SCHAFFER A DIVISION OF DOBLE ENG	5 014.06 \$	ALIREZA SEDIGHIAN	ALIREZA SEDIGHIAN	2023-11-08
BC029137	CONTENU EN EAU (ASTM D-1533)	MORGAN SCHAFFER A DIVISION OF DOBLE ENG	5 014.06 \$	ALIREZA SEDIGHIAN	ALIREZA SEDIGHIAN	2023-11-08
BC029137	CONTENU EN INHIBITEURS (ANTIOXYDANT)	MORGAN SCHAFFER A DIVISION OF DOBLE ENG	5 014.06 \$	ALIREZA SEDIGHIAN	ALIREZA SEDIGHIAN	2023-11-08
BC029137	ESSAIS STANDARDS (AVEC D-877)	MORGAN SCHAFFER A DIVISION OF DOBLE ENG	5 014.06 \$	ALIREZA SEDIGHIAN	ALIREZA SEDIGHIAN	2023-11-08
BC029220	COURRIER/TRANSPORTEUR	PURULATOR INC.	188.12 \$	ALIREZA SEDIGHIAN	ALIREZA SEDIGHIAN	2023-11-20
BC029224	BORNE ELECTRIQUE	SERVICES FLO INC.	1 839.60 \$	ALIREZA SEDIGHIAN	ALIREZA SEDIGHIAN	2023-11-21
BC029235	SERVICES ELECTRIQUES	ADDERNERGIE SOLUTION DE RECHARGE	770.33 \$	ALIREZA SEDIGHIAN	ALIREZA SEDIGHIAN	2023-11-21
BC029260	COTISATION REGIE DU BATIMENT QUEBEC	REGIE DU BATIMENT DU QUEBEC	56.45 \$	ALIREZA SEDIGHIAN	ALIREZA SEDIGHIAN	2023-11-28
			33 171.40 \$		Total ALIREZA SEDIGHIAN	
BC029141	BAC RECYCLAGE ROULANT BLEU 360 LTS	USD GLOBAL INC.	4 316.47 \$	ANDREA ESPINOSA PUENTES	ANDREA ESPINOSA PUENTES	2023-11-08
BC029148	SNOW FENCE CLOTURE A NEIGE 4' X 50'	U. CAYOQUETTE DIVISION DE BMR DETAIL S.E.C.	2 412.81 \$	ANDREA ESPINOSA PUENTES	ANDREA ESPINOSA PUENTES	2023-11-10
BC029148	PIQUET DE BOIS A BOUT BIZOTEE 1.5" X1.5" X24"	U. CAYOQUETTE DIVISION DE BMR DETAIL S.E.C.	2 412.81 \$	ANDREA ESPINOSA PUENTES	ANDREA ESPINOSA PUENTES	2023-11-10
BC029246	BOTTES DE SECURITE TERRA - GRANDEUR 12	SECURITE LANDRY	597.92 \$	ANDREA ESPINOSA PUENTES	ANDREA ESPINOSA PUENTES	2023-11-23
BC029246	BOTTES DE SECURITE TERRA - GRANDEUR 7	SECURITE LANDRY	597.92 \$	ANDREA ESPINOSA PUENTES	ANDREA ESPINOSA PUENTES	2023-11-23
			10 337.93 \$		Total ANDREA ESPINOSA PUENTES	
BC029113	ÉVÈNEMENT - ARTISTES	CRAIG MORRISON	500.00 \$	ANNE-MARIE LACOMBE	ANNE-MARIE LACOMBE	2023-11-06
BC029146	CD-ROM & DVD (TPS ET TVQ)	OCLC INC.	165.62 \$	ANNE-MARIE LACOMBE	ANNE-MARIE LACOMBE	2023-11-09
BC029165	IMPRESSION GENERALE	COPIÉ 2000	440.16 \$	ANNE-MARIE LACOMBE	ANNE-MARIE LACOMBE	2023-11-13
BC029166	FRAIS D'ANIMATION	KATHLEEN TOBIN	600.00 \$	ANNE-MARIE LACOMBE	ANNE-MARIE LACOMBE	2023-11-13
BC029167	FRAIS D'ANIMATION	MITALI BANERJEE RUTHS	250.00 \$	ANNE-MARIE LACOMBE	ANNE-MARIE LACOMBE	2023-11-13
BC029168	FRAIS DE LECTURE	QANA SUTEU KHINTIRIAN	250.00 \$	ANNE-MARIE LACOMBE	ANNE-MARIE LACOMBE	2023-11-13
BC029169	FRAIS DE LECTURE	ISA MILMAN	350.00 \$	ANNE-MARIE LACOMBE	ANNE-MARIE LACOMBE	2023-11-13
BC029174	FRAIS D'ADHÉSION	EBSCO CANADA LTEE	7 025.52 \$	ANNE-MARIE LACOMBE	ANNE-MARIE LACOMBE	2023-11-13
BC029176	FOURNITURES DE CATALOGAGE	D.S.M. LTEE	770.33 \$	ANNE-MARIE LACOMBE	ANNE-MARIE LACOMBE	2023-11-13
BC029185	FRAIS D'ANIMATION	ANDREW KATZ	300.00 \$	ANNE-MARIE LACOMBE	ANNE-MARIE LACOMBE	2023-11-14
BC029187	FOURNITURES DE CATALOGAGE	BIBLIO RPL LTEE	302.38 \$	ANNE-MARIE LACOMBE	ANNE-MARIE LACOMBE	2023-11-15
BC029186	LIVRES/VOLUMES (TPS SEULEMENT)	APPETITE FOR BOOKS	590.10 \$	ANNE-MARIE LACOMBE	ANNE-MARIE LACOMBE	2023-11-15
BC029189	FRAIS D'ADHÉSION	EBSCO CANADA LTEE	5 070.40 \$	ANNE-MARIE LACOMBE	ANNE-MARIE LACOMBE	2023-11-15
BC029190	PROMOTION	JOHN S. BAILEY	750.00 \$	ANNE-MARIE LACOMBE	ANNE-MARIE LACOMBE	2023-11-15
BC029192	FRAIS D'ANIMATION	ROCHELLE POMERANCE	1 437.19 \$	ANNE-MARIE LACOMBE	ANNE-MARIE LACOMBE	2023-11-15
BC029193	LIVRES/VOLUMES (TPS SEULEMENT)	LIBRAIRIE LE PORT DE TETE	839.69 \$	ANNE-MARIE LACOMBE	ANNE-MARIE LACOMBE	2023-11-15
BC029208	TRAITEUR	9358-5032 QUEBEC INC. (MOUTON NOIR)	6 208.65 \$	ANNE-MARIE LACOMBE	ANNE-MARIE LACOMBE	2023-11-16
BC029227	CARTE D'ADHÉSION	ABCORP CA LTEE	1 600.45 \$	ANNE-MARIE LACOMBE	ANNE-MARIE LACOMBE	2023-11-21
BC029228	LIVRES/VOLUMES (TPS SEULEMENT)	LIBRAIRIE PARAGRAPHE	964.65 \$	ANNE-MARIE LACOMBE	ANNE-MARIE LACOMBE	2023-11-21
BC029276	ÉVÈNEMENT - ARTISTES	ENSEMBLE CAPRICE	887.61 \$	ANNE-MARIE LACOMBE	ANNE-MARIE LACOMBE	2023-11-29
BC029277	GALERIE - COMMISSAIRE & DESIGNER	EVE CATHERINE CHAMPOUX	1 200.00 \$	ANNE-MARIE LACOMBE	ANNE-MARIE LACOMBE	2023-11-29
			30 502.75 \$		Total ANNE-MARIE LACOMBE	
BC027287	DDS - CONSULTANTS PROFESSIONNEL - (CB)	VERIFICATIONS MONDIALES MINTZ	9 916.59 \$	ANNIE-CLAUDE CÉRAT	ANNIE-CLAUDE CÉRAT	2023-01-26
BC028200	DDS - CONSULTANTS PROFESSIONNEL - (CB)	HUMANCE	17 562.43 \$	ANNIE-CLAUDE CÉRAT	ANNIE-CLAUDE CÉRAT	2023-05-23
BC029145	COURRIER/TRANSPORTEUR	OLINE CANADA	218.36 \$	ANNIE-CLAUDE CÉRAT	ANNIE-CLAUDE CÉRAT	2023-11-10
BC029200	FOURNITURES DE BUREAU	MIROMEDIA	320.78 \$	ANNIE-CLAUDE CÉRAT	ANNIE-CLAUDE CÉRAT	2023-11-15
BC029275	FORMATION	AFI EXPERTISE (DIVISION DE GROUPE EDGENDA INC)	2 345.49 \$	ANNIE-CLAUDE CÉRAT	ANNIE-CLAUDE CÉRAT	2023-11-29
			30 363.65 \$		Total ANNIE-CLAUDE CÉRAT	
BC029093	COURRIER/TRANSPORTEUR	MONTREAL STENCIL INC.	87.03 \$	ANTHONY CHIASSON	ANTHONY CHIASSON	2023-11-02
BC029093	ETAMPES & ENCRE	MONTREAL STENCIL INC.	87.03 \$	ANTHONY CHIASSON	ANTHONY CHIASSON	2023-11-02
BC029129	ARCHIVES	MICROMATT CANADA LTEE	718.59 \$	ANTHONY CHIASSON	ANTHONY CHIASSON	2023-11-07
BC029156	SERVICES JURIDIQUES	BELANGER SAUVE AVOCATS	2 736.35 \$	ANTHONY CHIASSON	ANTHONY CHIASSON	2023-11-13
BC029157	SERVICES JURIDIQUES	BFL CANADA	2 396.16 \$	ANTHONY CHIASSON	ANTHONY CHIASSON	2023-11-13
BC029160	AVIS PUBLICS - RELEMENTS	SHERBROOKE-VALOIS INC.	802.50 \$	ANTHONY CHIASSON	ANTHONY CHIASSON	2023-11-13
BC029161	SERVICES JURIDIQUES	IMK IRVING MITCHELL KALICHMAN	4 201.97 \$	ANTHONY CHIASSON	ANTHONY CHIASSON	2023-11-13
BC029162	SERVICES JURIDIQUES	VILLE DE COTE SAINT-LUC	3 887.94 \$	ANTHONY CHIASSON	ANTHONY CHIASSON	2023-11-13
BC029163	CONSULTANTS	FIDEMA GROUPE CONSEILS INC.	1 897.07 \$	ANTHONY CHIASSON	ANTHONY CHIASSON	2023-11-13
BC029164	SERVICES JURIDIQUES	HPDC ASSOCIES INC.	603.02 \$	ANTHONY CHIASSON	ANTHONY CHIASSON	2023-11-13
BC029180	ARCHIVES	MICROMATT CANADA LTEE	574.88 \$	ANTHONY CHIASSON	ANTHONY CHIASSON	2023-11-13
BC029186	SERVICES JURIDIQUES	BELANGER SAUVE AVOCATS	3 075.59 \$	ANTHONY CHIASSON	ANTHONY CHIASSON	2023-11-14
BC029195	SERVICES JURIDIQUES	DHC	118.30 \$	ANTHONY CHIASSON	ANTHONY CHIASSON	2023-11-15
BC029213	SERVICES JURIDIQUES	BFL CANADA	1 676.31 \$	ANTHONY CHIASSON	ANTHONY CHIASSON	2023-11-16
BC029226	PUBLICATIONS	THOMSON REUTERS CANADA	97.15 \$	ANTHONY CHIASSON	ANTHONY CHIASSON	2023-11-21
BC029233	SERVICES JURIDIQUES	CITE DE DORVAL/CITY OF DORVAL	490.57 \$	ANTHONY CHIASSON	ANTHONY CHIASSON	2023-11-21
BC029234	SERVICES JURIDIQUES	DHC	168.50 \$	ANTHONY CHIASSON	ANTHONY CHIASSON	2023-11-21
BC029240	SERVICES JURIDIQUES	IMK IRVING MITCHELL KALICHMAN	360.45 \$	ANTHONY CHIASSON	ANTHONY CHIASSON	2023-11-22
BC029254	SERVICES JURIDIQUES	IMK IRVING MITCHELL KALICHMAN	4 788.14 \$	ANTHONY CHIASSON	ANTHONY CHIASSON	2023-11-24
BC029255	SERVICES JURIDIQUES	DHC	2 965.11 \$	ANTHONY CHIASSON	ANTHONY CHIASSON	2023-11-24
BC029278	ARCHIVES	DOCU-DEPOT	128.50 \$	ANTHONY CHIASSON	ANTHONY CHIASSON	2023-11-29
			31 761.16 \$		Total ANTHONY CHIASSON	
BC029215	SERVICES INFORMATIQUE	NEDCO DIV DE REXEL CDA ELECT INC	1 336.22 \$	CHADI NASSER	CHADI NASSER	2023-11-17
BC029259	MATERIEL, COMPOSANTES, PIECES ET ACCES.	ITI (PROCONTACT INFORMATIQUE)	114.97 \$	CHADI NASSER	CHADI NASSER	2023-11-27
			1 451.19 \$		Total CHADI NASSER	
BC026243	SERVICES PROFESSIONNELS - GÉNIE CIVILE	GROUPE CIVITAS INC.	401 015.55 \$	CONSEIL	CLAUDE LADOUCEUR	2022-08-09
BC027814	ENTRETIEN DES TERRAINS DU TENNIS	TERRASSEMENT JOPAT INC.	61 128.31 \$	CONSEIL	CLAUDE LADOUCEUR	2023-04-04
BC027924	MACONNERIE	MACONNERIE BELISLE	186 025.69 \$	CONSEIL	CLAUDE LADOUCEUR	2023-04-18
BC028594	SERVICES INFORMATIQUE	9254-3885 QUEBEC INC. (DESIGN BLANKO)	125 211.24 \$	CONSEIL	CLAUDE LADOUCEUR	2023-08-03
BC029155	HYDRO-QUEBEC (ELECTRICITE)	HYDRO-QUEBEC	1 929 657.94 \$	CONSEIL	CLAUDE LADOUCEUR	2023-11-13
BC029204	TRAVAUX DE CONSTRUCTION	ATKINS REALIS (ANCIEN SNC LAVALIN)	68 454.09 \$	CONSEIL	CLAUDE LADOUCEUR	2023-11-15
BC029245	DENEIGEMENT	LES ENTREPRISES VENTEC INC.	624 026.82 \$	CONSEIL	CLAUDE LADOUCEUR	2023-11-23
			3 395 619.64 \$		Total CLAUDE LADOUCEUR	
BC027119	LIVRES/VOLUMES (TPS SEULEMENT)	LIVRES BABAR INC.	20 956.98 \$	MICHEL LARUE	DAVE LAPOINTE	2023-01-11
BC029099	IMPRESSION GENERALE	STANWAY SIGNS LTEE	333.43 \$	DAVE LAPOINTE	DAVE LAPOINTE	2023-11-01
BC029097	APPEL DE SERVICE	CIMCO REFRIGERATION	457.17 \$	DAVE LAPOINTE	DAVE LAPOINTE	2023-11-03
BC029098	AUTRES PIECES ET ACCESSOIRES	ROBERT BOILEAU INC.	408.12 \$	DAVE LAPOINTE	DAVE LAPOINTE	2023-11-03
BC029178	EQUIPEMENT DE SPORT (BUTS, FILETS, ETC.)	ATOUT PLUS	427.02 \$	DAVE LAPOINTE	DAVE LAPOINTE	2023-11-13
BC029179	SERVICES JURIDIQUES	SOQUIJ	34.49 \$	DAVE LAPOINTE	DAVE LAPOINTE	2023-11-13
BC029221	CONSULTANTS	AVENUE STRATEGIC COMMUNICATIONS INC.	4 599.00 \$	JULIE MANDEVILLE	DAVE LAPOINTE	2023-11-20
BC029222	FOURNITURES DE RECEPTION (FLEURS, ETC.)	PHOTO IMAGERIE INC.	150.00 \$	JULIE MANDEVILLE	DAVE LAPOINTE	2023-11-20
BC029232	PUBLICATION	8 MCG COMMUNICATIONS INC.	8 994.32 \$	DAVE LAPOINTE	DAVE LAPOINTE	2023-11-21
BC029238	ENTRETIEN DES PARCS ET ESPACES VERTS	LEBLANC ILLUMINATIONS CANADA	48 619.39 \$	JULIE MANDEVILLE	DAVE LAPOINTE	2023-11-22
BC029239	APPEL DE SERVICE	CIMCO REFRIGERATION	2 290.40 \$	DAVE LAPOINTE	DAVE LAPOINTE	2023-11-22
BC029247	DDS - CONSULTANTS PROFESSIONNEL - (CB)	LINKEDIN CORPORATION	4 311.56 \$	JULIE MANDEVILLE	DAVE LAPOINTE	2023-11-23
BC029248	DDS - CONSULTANTS PROFESSIONNEL - (CB)	LINKEDIN CORPORATION	23 713.59 \$	JULIE MANDEVILLE	DAVE LAPOINTE	2023-11-23
BC029267	ENVELOPPE RETOUR VILLE DE WESTMOUNT - TAXATION	LES IMPRESSIONS RL INC.	8 139.25 \$	JULIE MANDEVILLE	DAVE LAPOINTE	2023-11-28

VILLE DE WESTMOUNT
LISTE DES APPROBATIONS
MOIS DE NOVEMBRE 2023

No commande	Nom produit	Nom fournisseur	Mnt. Commande	En remplacement de	Approuvateur	Date commande
BC029267	COMPTE DE TAXE / BILINGUE VILLE DE WESTMOUNT - TAXATION	LES IMPRESSIONS RL INC.	8 139.25 \$	JULIE MANDEVILLE	DAVE LAPOINTE	2023-11-28
BC029267	DROIT DE MUTATION VILLE DE WESTMOUNT - TAXATION	LES IMPRESSIONS RL INC.	8 139.25 \$	JULIE MANDEVILLE	DAVE LAPOINTE	2023-11-28
BC029267	FEUILLETS MODALITE DE PAIEMENT - TAXATION	LES IMPRESSIONS RL INC.	8 139.25 \$	JULIE MANDEVILLE	DAVE LAPOINTE	2023-11-28
BC029267	ENVELOPPE 9 1/2" X 4" AVEC FENETRE - TAXES FONCIERES VILLE DE WESTMOUNT - TAXATION	LES IMPRESSIONS RL INC.	8 139.25 \$	JULIE MANDEVILLE	DAVE LAPOINTE	2023-11-28
BC029267	ENVELOPPE#10.9 1/2" X 4" COULEUR BEIGE SABLE ET 100% RECYCLE - FINANCES	LES IMPRESSIONS RL INC.	8 139.25 \$	JULIE MANDEVILLE	DAVE LAPOINTE	2023-11-28
			164 130.97 \$		Total DAVE LAPOINTE	
BC028874	ACHAT D'ARBRES	PEPINIERE DOMINIQUE SAVIO	1 466.51 \$	DOMINIQUE LANDRY	DOMINIQUE LANDRY	2023-09-28
BC029148	COURRIER/TRANSPORTEUR	U. CAYOUILLE DIVISION DE BMR DETAIL S.E.C.	2 412.81 \$	DOMINIQUE LANDRY	DOMINIQUE LANDRY	2023-11-10
BC029159	RECYCLAGE	CONSTRUCTION DJL INC	884.20 \$	DOMINIQUE LANDRY	DOMINIQUE LANDRY	2023-11-13
BC029210	ENTRETIEN DES PARCS ET ESPACES VERTS	PLANT PRODUCTS	1 181.37 \$	DOMINIQUE LANDRY	DOMINIQUE LANDRY	2023-11-16
BC029272	ENTRETIEN DES PARCS ET ESPACES VERTS	PEPINIERE DOMINIQUE SAVIO	1 217.59 \$	DOMINIQUE LANDRY	DOMINIQUE LANDRY	2023-11-29
			7 162.48 \$		Total DOMINIQUE LANDRY	
BC029100	OUTILS ET ÉQUIPEMENTS	LUMEN	11 903.11 \$	ELIE SOUSSAN	ELIE SOUSSAN	2023-11-03
BC029125	SERVICES ÉLECTRIQUES	ORANGE TRAFFIC	914.05 \$	ELIE SOUSSAN	ELIE SOUSSAN	2023-11-06
BC029171	SERVICES ÉLECTRIQUES	POMPAGE DE L'EST 9192-3102 QUEBEC INC.	3 176.76 \$	ELIE SOUSSAN	ELIE SOUSSAN	2023-11-13
BC029197	OUTILS ET ÉQUIPEMENTS	GRAY FOURNISSEURS ELECTRIQUES	1 981.95 \$	ELIE SOUSSAN	ELIE SOUSSAN	2023-11-15
			17 975.87 \$		Total ELIE SOUSSAN	
BC029120	SERVICES PROFESSIONNELS - GÉNIE CIVILE	GROUPE BELMONT INC.	174.71 \$	ELISA GAETANO	ELISA GAETANO	2023-11-06
			174.71 \$		Total ELISA GAETANO	
BC028569	CONSULTANTS	ESRI CANADA LIMITED	19 683.72 \$	ÉRIC MOREAU	ÉRIC MOREAU	2023-07-27
BC028594	SERVICES INFORMATIQUE	9254-3685 QUÉBEC INC. (DESIGN. BLANKO)	125 311.24 \$	ÉRIC MOREAU	ÉRIC MOREAU	2023-08-03
BC029184	SERVICES INFORMATIQUE	LES SYSTEMES ACCI INC	10 519.06 \$	ÉRIC MOREAU	ÉRIC MOREAU	2023-11-14
			155 514.02 \$		Total ÉRIC MOREAU	
BC028654	VETEMENT DE TRAVAIL - CHANDAILS, PANTALONS, ETC	PREFAIR-IMRICO LTEE	1 591.25 \$	GREGORY MCBAIN	GREGORY MCBAIN	2023-08-18
BC029209	IMPRESSION GENERALE	ICUBIC ENSEIGNES	1 363.11 \$	GREGORY MCBAIN	GREGORY MCBAIN	2023-11-16
BC029218	APPAREILLAGE ÉLECTRIQUE	SOFT DB	988.78 \$	GREGORY MCBAIN	GREGORY MCBAIN	2023-11-20
BC029244	PIECES ET ACCESSOIRES	ACCIO SOLUTIONS INC	246.05 \$	GREGORY MCBAIN	GREGORY MCBAIN	2023-11-22
			4 189.19 \$		Total GREGORY MCBAIN	
BC027559	PIECES AUTOMOBILES	CUBEX LIMITED**	49 736.50 \$	JULIE MANDEVILLE	JULIE MANDEVILLE	2023-03-01
BC028935	PIECES AUTOMOBILES	JMB	26 908.09 \$	JULIE MANDEVILLE	JULIE MANDEVILLE	2023-10-11
BC029304	SERVICES INFORMATIQUE	XEROX CANADA LTEE	42 540.75 \$	JULIE MANDEVILLE	JULIE MANDEVILLE	2023-10-25
BC029091	SERVICES PROFESSIONNELS - GÉNIE CIVILE	ECHAFAUDS PLUS (LAVAL) INC.	16 156.08 \$	JULIE MANDEVILLE	JULIE MANDEVILLE	2023-11-01
BC029108	FORMATION	UNION DES MUNICIPALITÉS DU QUÉBEC	172.46 \$	JULIE MANDEVILLE	JULIE MANDEVILLE	2023-11-06
BC029109	ENLEVEMENT DE GRAFFITI	SOLUTIONS GRAFFITI	17 246.25 \$	JULIE MANDEVILLE	JULIE MANDEVILLE	2023-11-06
BC029112	CABLES ÉLECTRIQUES	MICHEL GUIMONT ENTREPRENEUR ELECTRICIEN LTEE	43 570.31 \$	JULIE MANDEVILLE	JULIE MANDEVILLE	2023-11-06
BC029121	TRAITEUR	9358-5032 QUEBEC INC. (MOULTON NOIR)	16 227.40 \$	JULIE MANDEVILLE	JULIE MANDEVILLE	2023-11-06
BC029123	CONSULTANTS	BELANGER SAUVE AVOCATS	45 990.00 \$	JULIE MANDEVILLE	JULIE MANDEVILLE	2023-11-06
BC029124	CONSULTANTS	RAYMOND CHABOT GRANT THORNTON	11 353.78 \$	JULIE MANDEVILLE	JULIE MANDEVILLE	2023-11-06
BC029126	CONSULTANTS	PHILIPPE ROY	500.00 \$	JULIE MANDEVILLE	JULIE MANDEVILLE	2023-11-06
BC029127	CADEAUX	IDEASOURCE	7 236.84 \$	JULIE MANDEVILLE	JULIE MANDEVILLE	2023-11-06
BC029133	IMPRESSION ETIQUETTES, CARTE D'AFFAIRES	MIROMEDIA	488.64 \$	JULIE MANDEVILLE	JULIE MANDEVILLE	2023-11-08
BC029134	CONSULTANTS	FRANCO DI MARCO	776.08 \$	JULIE MANDEVILLE	JULIE MANDEVILLE	2023-11-08
BC029136	SERVICES PROFESSIONNELS - GÉNIE CIVILE	SGTS ARPEUTEURS-GEOMETRES INC.	45 271.41 \$	JULIE MANDEVILLE	JULIE MANDEVILLE	2023-11-08
BC029154	DDS - CONSULTANTS PROFESSIONNEL - (CB)	FALVE & ASSOCIES INC	24 500.00 \$	JULIE MANDEVILLE	JULIE MANDEVILLE	2023-11-10
BC029158	SERVICES JURIDIQUES	DHC	9 752.21 \$	JULIE MANDEVILLE	JULIE MANDEVILLE	2023-11-13
BC029191	TAXI	ATLAS TAXI INC	33.00 \$	JULIE MANDEVILLE	JULIE MANDEVILLE	2023-11-15
BC029280	DDS - AUTRE MÉTIERS D'ENTREPRENEURS - (SB)	CONSTRUCTION MORVAL LTEE	45 645.07 \$	JULIE MANDEVILLE	JULIE MANDEVILLE	2023-11-29
BC029283	BORNE ELECTRIQUE	LUMEN	44 207.89 \$	JULIE MANDEVILLE	JULIE MANDEVILLE	2023-11-29
			448 312.76 \$		Total JULIE MANDEVILLE	
BC029147	SERVICE TRAVAUX PUBLICS	ELECTRA EXCAVATION INC.	2 127.04 \$	KENNETH CAHILL	KENNETH CAHILL	2023-11-10
			2 127.04 \$		Total KENNETH CAHILL	
BC029067	CADENAS / PENTURES / SERRURES & CLEFS	R. CORTECANIS & FILS INC	365.62 \$	MARTIN DICAIRE	MARTIN DICAIRE	2023-10-30
BC029079	FRAIS DE RÉPARATION	EMARD COUVRE-PLANCHERS LAVAL	4 661.04 \$	MARTIN DICAIRE	MARTIN DICAIRE	2023-11-01
BC029084	CEA - TAPIS D'HIVER - (SO)	R.P. NETTOYEUR INC.	772.63 \$	MARTIN DICAIRE	MARTIN DICAIRE	2023-11-01
BC029085	CEA - GESTION PARASITAIRE - (SO)	ABELL PEST CONTROL INC.	5 231.34 \$	MARTIN DICAIRE	MARTIN DICAIRE	2023-11-01
BC029086	APPEL DE SERVICE	ACCS	1 724.63 \$	MARTIN DICAIRE	MARTIN DICAIRE	2023-11-01
BC029135	ACCESSOIRES D'ENTRETIEN MENAGER	AXIA SERVICES	701.35 \$	MARTIN DICAIRE	MARTIN DICAIRE	2023-11-08
BC029194	LOCATION	SERVICE D'ENTRETIEN OPTIMUM INC.	2 299.50 \$	MARTIN DICAIRE	MARTIN DICAIRE	2023-11-15
BC029223	DDS - PORTES DE GARAGE - (SO)	PORTES DE GARAGE LAFLEUR	393.44 \$	MARTIN DICAIRE	MARTIN DICAIRE	2023-11-20
BC029229	APPEL DE SERVICE	NEVE REFRIGERATION INC.	407.93 \$	MARTIN DICAIRE	MARTIN DICAIRE	2023-11-21
BC029230	PERMIS ET SOUSCRIPTIONS	REGIE DU BATIMENT DU QUEBEC	384.46 \$	MARTIN DICAIRE	MARTIN DICAIRE	2023-11-21
BC029256	DDS - PORTES DE GARAGE - (SO)	PORTES DE GARAGE LAFLEUR	1 158.89 \$	MARTIN DICAIRE	MARTIN DICAIRE	2023-11-24
BC029268	COURRIER/TRANSPORTEUR	SOMAVRAC C.C. INC.	25.87 \$	MARTIN DICAIRE	MARTIN DICAIRE	2023-11-28
			18 126.70 \$		Total MARTIN DICAIRE	
BC029242	CONSULTANTS	ABELL PEST CONTROL INC.	5 518.80 \$	NATHALIE JODOIN	NATHALIE JODOIN	2023-11-22
BC029261	CONSULTANTS	4477146 CANADA INC.	804.83 \$	NATHALIE JODOIN	NATHALIE JODOIN	2023-11-28
			6 323.63 \$		Total NATHALIE JODOIN	
BC029080	DDS - MATÉRIELS - (CB)	ACKLANDS-GRAINGER INC	952.61 \$	PIERRE CHAGNON	PIERRE CHAGNON	2023-11-01
BC029102	DDS - MATÉRIELS - (CB)	ACKLANDS-GRAINGER INC	87.23 \$	PIERRE CHAGNON	PIERRE CHAGNON	2023-11-03
BC029122	DDS - AUTRE MÉTIERS D'ENTREPRENEURS - (SB)	LES CONSTRUCTIONS HOF INC	3 137.87 \$	PIERRE CHAGNON	PIERRE CHAGNON	2023-11-06
BC029183	DDS - MATÉRIELS - (CB)	FUTECH MONTREAL INC.	726.19 \$	PIERRE CHAGNON	PIERRE CHAGNON	2023-11-14
BC029231	COURRIER/TRANSPORTEUR	ULINE CANADA	542.63 \$	PIERRE CHAGNON	PIERRE CHAGNON	2023-11-21
BC029231	DDS - MATÉRIELS - (CB)	ULINE CANADA	542.63 \$	PIERRE CHAGNON	PIERRE CHAGNON	2023-11-21
BC029285	DDS - PORTES - (SO)	VITRERIE A&A VITRES ET MIROIRS INC	12 790.97 \$	PIERRE CHAGNON	PIERRE CHAGNON	2023-11-29
			18 779.95 \$		Total PIERRE CHAGNON	
BC028001	SERVICES PROFESSIONNELS - TRAVAUX PUBLICS	COMPLATION DATA TRAFFIC	11 650.42 \$	ROBERT TALARICO	ROBERT TALARICO	2023-04-28
BC029105	PIECES AUTOMOBILES	STE SERVICE DE TRANSMISSION EXPRESS	15 581.56 \$	ROBERT TALARICO	ROBERT TALARICO	2023-11-06
BC029141	COURRIER/TRANSPORTEUR	USD GLOBAL INC.	4 316.47 \$	ROBERT TALARICO	ROBERT TALARICO	2023-11-08
BC029143	VETEMENT DE TRAVAIL - CHANDAILS, PANTALONS, ETC	LE GROUPE J.S.V. INC.	82.78 \$	ROBERT TALARICO	ROBERT TALARICO	2023-11-09
BC029181	ENTRETIEN DES PARCS ET ESPACES VERTS	JARDIN NOVO	12 900.19 \$	ROBERT TALARICO	ROBERT TALARICO	2023-11-14
BC029182	ENTRETIEN DES PARCS ET ESPACES VERTS	ARBO-DESIGN INC.	10 462.73 \$	ROBERT TALARICO	ROBERT TALARICO	2023-11-14
BC029211	SERVICE TRAVAUX PUBLICS	POSTES CANADA	1 824.95 \$	ROBERT TALARICO	ROBERT TALARICO	2023-11-16
BC029212	RECYCLAGE	VEOLIA ES CANADA INDUSTRIAL SERV.	472.16 \$	ROBERT TALARICO	ROBERT TALARICO	2023-11-16
BC029246	COURRIER/TRANSPORTEUR	SECURITE LANDRY	597.92 \$	ROBERT TALARICO	ROBERT TALARICO	2023-11-23
BC029279	DDS - ENTREPRENEURS EN SINISTRE - (CB)	BELFOR	21 148.81 \$	ROBERT TALARICO	ROBERT TALARICO	2023-11-26
BC029284	FRAIS DE RÉPARATION	PETRO HITECH CONSTRUCTION (DIVISION DE ERCD INDUSTRIES INC.)	13 771.85 \$	ROBERT TALARICO	ROBERT TALARICO	2023-11-29
			92 809.84 \$		Total ROBERT TALARICO	
BC029149	FOURNITURES DE BUREAU	ULINE CANADA	218.36 \$	ANNIE-CLAUDE CÉRAT	ROSLANE MEDIUMI	2023-11-10
BC029153	FORMATION	PROFESSIONNELS EN REGLEMENT DES DIFFERENDS S.A.	1 687.14 \$	ANNIE-CLAUDE CÉRAT	ROSLANE MEDIUMI	2023-11-10
			1 885.50 \$		Total ROSLANE MEDIUMI	
BC028935	PIECES AUTOMOBILES	JMB	26 908.09 \$	RYAN JONES OLIVO	RYAN JONES OLIVO	2023-10-11
BC029037	PIECES AUTOMOBILES	G.M. DE LASALLE	1 344.17 \$	RYAN JONES OLIVO	RYAN JONES OLIVO	2023-10-26
BC029101	PIECES AUTOMOBILES	CLIFFORD UNDERWOOD HYDRAULIQUE LTEE**	439.89 \$	RYAN JONES OLIVO	RYAN JONES OLIVO	2023-11-03

VILLE DE WESTMOUNT
LISTE DES APPROBATIONS
MOIS DE NOVEMBRE 2023

No commande	Nom produit	Nom fournisseur	Mnt. Commande	En remplacement de	Approbateur	Date commande
BC029106	APPEL DE SERVICE	SERVICES ROUTIERS TITANS (9374-3755 QUEBEC INC.)	2 167,23 \$	RYAN JONES OLIVO	RYAN JONES OLIVO	2023-11-06
BC029107	PIECES ET ACCESSOIRES	TENAQUIP L TEE	613,40 \$	RYAN JONES OLIVO	RYAN JONES OLIVO	2023-11-06
BC029111	PIECES AUTOMOBILES	BROSSEAU LAMARRE	610,22 \$	RYAN JONES OLIVO	RYAN JONES OLIVO	2023-11-06
BC029118	PIECES AUTOMOBILES	TOROMONT CAT	359,55 \$	RYAN JONES OLIVO	RYAN JONES OLIVO	2023-11-06
BC029138	PIECES AUTOMOBILES	LES EQUIPEMENTS TWIN (1980) LTEE	464,44 \$	RYAN JONES OLIVO	RYAN JONES OLIVO	2023-11-08
BC029139	REPARATION ET ENTRETIEN	SAFETY-KLEEN CANADA INC.	814,25 \$	RYAN JONES OLIVO	RYAN JONES OLIVO	2023-11-08
BC029140	REPARATION ET ENTRETIEN	SIGNEL	154,55 \$	RYAN JONES OLIVO	RYAN JONES OLIVO	2023-11-08
BC029250	PIECES AUTOMOBILES	INDUSTRIES GENO INC. (LES)	359,19 \$	RYAN JONES OLIVO	RYAN JONES OLIVO	2023-11-23
			34 234,98 \$		Total RYAN JONES OLIVO	
BC029100	EQUIPEMENT DE TRAVAIL	LUMEN	11 903,11 \$	SALAH BOUZIANE	SALAH BOUZIANE	2023-11-03
BC029217	LOCATION	LOCATION D'AUTOS ENTERPRISE	10 882,38 \$	SALAH BOUZIANE	SALAH BOUZIANE	2023-11-20
			22 785,49 \$		Total SALAH BOUZIANE	
BC028908	PUBLICATIONS	ACCENT IMPRESSION INC.	4 938,18 \$	SEBASTIAN SAMUEL	SEBASTIAN SAMUEL	2023-10-04
BC029219	PUBLICATIONS	COPIE 2000	2 659,19 \$	SEBASTIAN SAMUEL	SEBASTIAN SAMUEL	2023-11-20
BC029257	PUBLICATIONS	BLANCHARD LITHO INC	339,18 \$	SEBASTIAN SAMUEL	SEBASTIAN SAMUEL	2023-11-24
BC029258	PUBLICATIONS	POSTES CANADA	1 826,32 \$	SEBASTIAN SAMUEL	SEBASTIAN SAMUEL	2023-11-27
			9 762,87 \$		Total SEBASTIAN SAMUEL	
BC029281	SERVICES PROFESSIONNELS - GÉNIE CIVILE	MODULOC	224,39 \$	SHAWN ALOYSIUS	SHAWN ALOYSIUS	2023-11-29
BC029287	SERVICES PROFESSIONNELS - GÉNIE CIVILE	ECHAFAUDS PLUS (LAVAL) INC.	365,43 \$	SHAWN ALOYSIUS	SHAWN ALOYSIUS	2023-11-29
			589,82 \$		Total SHAWN ALOYSIUS	
4 538 093,52 \$				Total général		

JOURNAL DROIT DE MUTATION

par numero de facture

No du lot: 19474
Annee fiscale: 2023

No journal: JMUT000067
Mois effectif: 11

No référence No enregist. No client	--- Date --- facturation/ échéance	No facture	No matricule	Base impos. Supplétif	%appl. mut. Exonération	Droit sur mutation		
29-23F001293	2023-11-03	3MJ000428	9538-94-2453-2-000-0000	1,710,100	1.00000	55,200 et moins	:	0.00
28343130	2023-12-04			OUI	SUPPLÉTIF	Excédent de	55,200	0.00
15688						Excédent de	276,200	0.00
						Total:		200.00
Adresse de la propriété				Propriétaire(s) / Adresse prop.				
7								
BELFRAGE, CHEMIN								

29-23F001294	2023-11-03	3MJ000429	9738-73-0898-0-001-0017	1,362,000	1.00000	55,200 et moins	:	276.00
28302971	2023-12-04			NON		Excédent de	55,200	2,210.00
15851						Excédent de	276,200	4,141.50
						Excédent de	552,300	11,048.00
						Excédent de	1,104,700	6,432.50
						Total:		24,108.00
Adresse de la propriété				Propriétaire(s) / Adresse prop.				
285, #402								
CLARKE, AVENUE								

29-23F001296	2023-11-03	3MJ000430	9738-74-7277-8-001-0012	520,000	1.00000	55,200 et moins	:	276.00
28349320	2023-12-04			NON		Excédent de	55,200	2,210.00
15854						Excédent de	276,200	3,657.00
						Total:		6,143.00
Adresse de la propriété				Propriétaire(s) / Adresse prop.				
267, #304								
OLIVIER, AVENUE								

29-23F001292	2023-11-03	3MJ000431	9738-96-9490-8-001-0078	1,356,300	1.00000	55,200 et moins	:	0.00
28340853	2023-12-04			OUI	SUPPLÉTIF	Excédent de	55,200	0.00
9443						Excédent de	276,200	0.00
						Total:		200.00
Adresse de la propriété				Propriétaire(s) / Adresse prop.				
1, #804								
WOOD, AVENUE								

29-23F001297	2023-11-03	3MJ000432	9739-00-9768-7-000-0000	5,300,000	1.00000	55,200 et moins	:	276.00
28352892	2023-12-04			NON		Excédent de	55,200	2,210.00
15855						Excédent de	276,200	4,141.50
						Excédent de	552,300	11,048.00
						Excédent de	1,104,700	25,795.00
						Excédent de	2,136,500	94,905.00
						Total:		138,375.50
Adresse de la propriété				Propriétaire(s) / Adresse prop.				
3186								
THE BOULEVARD								

JOURNAL DROIT DE MUTATION

par numero de facture

No du lot: 19474
Annee fiscale: 2023

No journal: JMUT000067
Mois effectif: 11

No référence	--- Date ---						
No enregist.	facturation/			Base impos.	%appl. mut.		
No client	échéance	No facture	No matricule	Supplétif	Exonération	Droit sur mutation	

			Nombre de factures:	5	Montant total droit mutation:	169,026.50	
=====							

JOURNAL DROIT DE MUTATION

par numero de facture

Ventilation des transactions par codes de transaction

No du lot: 19474
Annee fiscale: 2023

No journal: JMUT000067
Mois effectif: 11

Annee imposition	Code transac.	Description	Poste debit	Poste credit	Montant
2023	030001	REVENU de MUTATION	54-131-00-002	01-242-00-000	169,026.50
				Total:	169,026.50

JOURNAL DROIT DE MUTATION

par numero de facture

Ventilation des transactions par poste budgetaire

No du lot: 19474
Annee fiscale: 2023

No journal: JMUT000067
Mois effectif: 11

Poste	Description	Debit	Credit
54-131-00-002	A/R - Duty On Transfer Of Property	169,026.50	
01-242-00-000	Transfer Duty		169,026.50
		169,026.50	169,026.50

Journal demande par Journal approuve par

JOURNAL DROIT DE MUTATION

par numero de facture

No du lot: 19474
Annee fiscale: 2023

No journal: JMUT000067
Mois effectif: 11

CRITÈRES DE SÉLECTION POUR CE RAPPORT

No lot : 19474
Nom de l'utilisateur : ????????

*** Nombre d'items total : 5 ***

JOURNAL DROIT DE MUTATION

par numero de facture

No du lot: 19503
Annee fiscale: 2023

No journal: JMUT000068
Mois effectif: 11

No référence No enregist. No client	--- Date --- facturation/ échéance	No facture	No matricule	Base impos. Supplétif	%appl. mut. Exonération	Droit sur mutation	
29-23F001302	2023-11-16	3MU000433	9637-17-0046-7-000-0000	2,260,000	1.00000	55,200 et moins	: 276.00
28357895	2023-12-18			NON		Excédent de 55,200	: 2,210.00
15866						Excédent de 276,200	: 4,141.50
						Excédent de 552,300	: 11,048.00
						Excédent de 1,104,700	: 25,795.00
						Excédent de 2,136,500	: 3,705.00
						Total:	47,175.50

Adresse de la propriété

570
CLAREMONT, AVENUE

Propriétaire(s) / Adresse prop.

29-23F001299	2023-11-16	3MU000434	9637-46-5512-2-000-0000	1,793,400	1.00000	55,200 et moins	: 276.00
28355322	2023-12-18			NON		Excédent de 55,200	: 2,210.00
15864						Excédent de 276,200	: 4,141.50
						Excédent de 552,300	: 11,048.00
						Excédent de 1,104,700	: 17,217.50
						Total:	34,893.00

Adresse de la propriété

63
CHESTERFIELD, AVENUE

Propriétaire(s) / Adresse prop.

29-23F001301	2023-11-16	3MU000435	9737-04-9087-8-001-0004	580,000	1.00000	55,200 et moins	: 276.00
28357631	2023-12-18			NON		Excédent de 55,200	: 2,210.00
15865						Excédent de 276,200	: 4,141.50
						Excédent de 552,300	: 554.00
						Total:	7,181.50

Adresse de la propriété

4821
STE-CATHERINE OUEST

Propriétaire(s) / Adresse prop.

29-23F001303	2023-11-16	3MU000436	9738-28-5861-7-000-0000	4,686,000	1.00000	55,200 et moins	: 276.00
28360596	2023-12-18			NON		Excédent de 55,200	: 2,210.00
15867						Excédent de 276,200	: 4,141.50
						Excédent de 552,300	: 11,048.00
						Excédent de 1,104,700	: 25,795.00
						Excédent de 2,136,500	: 76,485.00
						Total:	119,955.50

Adresse de la propriété

9
SEVERN, AVENUE

Propriétaire(s) / Adresse prop.

JOURNAL DROIT DE MUTATION

par numero de facture

No du lot: 19503
Annee fiscale: 2023

No journal: JMUT000068
Mois effectif: 11

No référence No enregist. No client	--- Date --- facturation/ échéance	No facture	No matricule	Base impos. Supplétif	%appl. mut. Exonération	Droit sur mutation	
29-23F001304	2023-11-16	3MU000437	9738-45-7245-5-001-0035	856,000	1.00000	55,200 et moins	: 276.00
28363294	2023-12-18			NON		Excédent de 55,200	: 2,210.00
15869						Excédent de 276,200	: 4,141.50
						Excédent de 552,300	: 6,074.00
						Total:	12,701.50

Adresse de la propriété

399, #7A
CLARKE, AVENUE

Propriétaire(s) / Adresse prop.

29-23F001306	2023-11-16	3MU000438	9738-74-7277-8-001-0005	752,900	1.00000	55,200 et moins	: 276.00
28336887	2023-12-18			NON		Excédent de 55,200	: 2,210.00
15863						Excédent de 276,200	: 4,141.50
						Excédent de 552,300	: 4,012.00
						Total:	10,639.50

Adresse de la propriété

4216, #201
MAISONNEUVE OUEST, BOULEVARD DE

Propriétaire(s) / Adresse prop.

29-23F001310	2023-11-16	3MU000439	9738-79-1828-3-000-0000	1,990,000	1.00000	55,200 et moins	: 276.00
28364785	2023-12-18			NON		Excédent de 55,200	: 2,210.00
15871						Excédent de 276,200	: 4,141.50
						Excédent de 552,300	: 11,048.00
						Excédent de 1,104,700	: 22,132.50
						Total:	39,808.00

Adresse de la propriété

27
BARAT, CHEMIN

Propriétaire(s) / Adresse prop.

29-23F001300	2023-11-16	3MU000440	9738-92-7677-1-001-0001	825,500	1.00000	55,200 et moins	: 276.00
28286581	2023-12-18			NON		Excédent de 55,200	: 2,210.00
15861						Excédent de 276,200	: 4,141.50
						Excédent de 552,300	: 5,464.00
						Total:	12,091.50

Adresse de la propriété

77
BRUCE, AVENUE

Propriétaire(s) / Adresse prop.

No du lot: 19503
Annee fiscale: 2023

No journal: JMUT000068
Mois effectif: 11

No référence	--- Date ---						
No enregist.	facturation/			Base impos.	%appl. mut.		
No client	échéance	No facture	No matricule	Supplétif	Exonération	Droit sur mutation	
29-23F001309	2023-11-16	3MU000441	9738-95-3227-2-001-0078	1,864,000	1.00000	55,200 et moins	: 276.00
28364518	2023-12-18			NON		Excédent de 55,200	: 2,210.00
15870						Excédent de 276,200	: 4,141.50
						Excédent de 552,300	: 11,048.00
						Excédent de 1,104,700	: 18,982.50
						Total:	36,658.00

Adresse de la propriété

4175, #502
STE-CATHERINE OUEST

Propriétaire(s) / Adresse prop.

Nombre de factures: 9

Montant total droit mutation: 321,104.00

JOURNAL DROIT DE MUTATION

par numero de facture

Ventilation des transactions par codes de transaction

No du lot: 19503
Annee fiscale: 2023

No journal: JMUT000068
Mois effectif: 11

Annee imposition	Code transac.	Description	Poste debit	Poste credit	Montant
2023	030001	REVENU de MUTATION	54-131-00-002	01-242-00-000	321,104.00
				Total:	321,104.00

JOURNAL DROIT DE MUTATION

par numero de facture

Ventilation des transactions par poste budgetaire

No du lot: 19503
Annee fiscale: 2023

No journal: J MUT000068
Mois effectif: 11

Poste	Description	Debit	Credit
54-131-00-002	A/R - Duty On Transfer Of Property	321,104.00	
01-242-00-000	Transfer Duty		321,104.00
		321,104.00	321,104.00

Journal demande par Journal approuve par

JOURNAL DROIT DE MUTATION

par numero de facture

No du lot: 19503
Annee fiscale: 2023

No journal: JMUT000068
Mois effectif: 11

CRITÈRES DE SÉLECTION POUR CE RAPPORT

No lot : 19503
Nom de l'utilisateur : ????????

*** Nombre d'items total : 9 ***

JOURNAL DROIT DE MUTATION

par numero de facture

No du lot: 19511
Annee fiscale: 2023

No journal: JMUT000071
Mois effectif: 11

No référence No enregist. No client	--- Date --- facturation/ échéance	No facture	No matricule	Base impos. Supplétif	%appl. mut. Exonération	Droit sur mutation		
29-23F001317	2023-11-20	3MU000444	9637-48-4120-1-000-0000	2,047,200	1.00000	55,200 et moins	:	0.00
28375792	2023-12-20			OUI	SUPPLÉTIF	Excédent de	55,200	0.00
15877						Excédent de	276,200	0.00
						Total:		200.00
Adresse de la propriété				Propriétaire(s) / Adresse prop.				
512								
VICTORIA, AVENUE								

29-23F001320	2023-11-20	3MU000445	9638-38-3288-6-000-0000	6,673,900	1.00000	55,200 et moins	:	0.00
28318594	2023-12-20			OUI	SUPPLÉTIF	Excédent de	55,200	0.00
15873						Excédent de	276,200	0.00
						Total:		200.00
Adresse de la propriété				Propriétaire(s) / Adresse prop.				
74								
SUMMIT CIRCLE								

29-23F001319	2023-11-20	3MU000446	9639-71-3638-1-000-0000	4,800,000	1.00000	55,200 et moins	:	276.00
28375757	2023-12-20			NON		Excédent de	55,200	2,210.00
15881						Excédent de	276,200	4,141.50
						Excédent de	552,300	11,048.00
						Excédent de	1,104,700	25,795.00
						Excédent de	2,136,500	79,905.00
						Total:		123,375.50
Adresse de la propriété				Propriétaire(s) / Adresse prop.				
75								
BELVEDERE, PLACE								

29-23F001323	2023-11-20	3MU000447	9738-16-1073-8-000-0000	1,969,300	1.00000	55,200 et moins	:	276.00
28375816	2023-12-20			NON		Excédent de	55,200	2,210.00
15883						Excédent de	276,200	4,141.50
						Excédent de	552,300	11,048.00
						Excédent de	1,104,700	21,615.00
						Total:		39,290.50
Adresse de la propriété				Propriétaire(s) / Adresse prop.				
9								
THORNHILL, AVENUE								

JOURNAL DROIT DE MUTATION

par numero de facture

No du lot: 19511
Annee fiscale: 2023

No journal: JMUT000071
Mois effectif: 11

No référence No enregist. No client	--- Date --- facturation/ échéance	No facture	No matricule	Base impos. Supplétif	%appl. mut. Exonération	Droit sur mutation	
29-23F001322	2023-11-20	3MU000448	9738-95-3227-2-001-0094	1,827,500	1.00000	55,200 et moins	: 276.00
28377369	2023-12-20			NON		Excédent de 55,200	: 2,210.00
15882						Excédent de 276,200	: 4,141.50
						Excédent de 552,300	: 11,048.00
						Excédent de 1,104,700	: 18,070.00
						Total:	35,745.50

Adresse de la propriété

4175, #1402
STE-CATHERINE OUEST

Propriétaire(s) / Adresse prop.

29-23F001312	2023-11-20	3MU000449	9838-13-7656-9-000-0000	1,250,000	1.00000	55,200 et moins	: 276.00
28319622	2023-12-20			NON		Excédent de 55,200	: 2,210.00
15875						Excédent de 276,200	: 4,141.50
						Excédent de 552,300	: 11,048.00
						Excédent de 1,104,700	: 3,632.50
						Total:	21,308.00

Adresse de la propriété

69
PROSPECT

Propriétaire(s) / Adresse prop.

JOURNAL DROIT DE MUTATION

par numero de facture

Ventilation des transactions par codes de transaction

No du lot: 19511
Annee fiscale: 2023

No journal: JMUT000071
Mois effectif: 11

Annee imposition	Code transac.	Description	Poste debit	Poste credit	Montant
2023	030001	REVENU de MUTATION	54-131-00-002	01-242-00-000	220,119.50
				Total:	220,119.50

JOURNAL DROIT DE MUTATION

par numero de facture

Ventilation des transactions par poste budgetaire

No du lot: 19511
Annee fiscale: 2023

No journal: JMUT000071
Mois effectif: 11

Poste	Description	Debit	Credit
54-131-00-002	A/R - Duty On Transfer Of Property	220,119.50	
01-242-00-000	Transfer Duty		220,119.50
		220,119.50	220,119.50

Journal demande par Journal approuve par

JOURNAL DROIT DE MUTATION

par numero de facture

No du lot: 19511
Annee fiscale: 2023

No journal: JMUT000071
Mois effectif: 11

CRITÈRES DE SÉLECTION POUR CE RAPPORT

No lot : 19511
Nom de l'utilisateur : ????????

*** Nombre d'items total : 6 ***

JOURNAL DROIT DE MUTATION

par numero de facture

No du lot: 19525
Annee fiscale: 2023

No journal: JMUT000072
Mois effectif: 11

No référence	--- Date ---						
No enregist.	facturation/			Base impos.	%appl. mut.		
No client	échéance	No facture	No matricule	Supplétif	Exonération	Droit sur mutation	
29-23F001327	2023-11-27	3MU000450	9638-38-3288-6-000-0000	6,673,900	1.00000	55,200 et moins	: 276.00
28369263	2023-12-27			NON		Excédent de 55,200	: 2,210.00
15885						Excédent de 276,200	: 4,141.50
						Excédent de 552,300	: 11,048.00
						Excédent de 1,104,700	: 25,795.00
						Excédent de 2,136,500	: 136,122.00
						Total:	179,592.50
Adresse de la propriété				Propriétaire(s) / Adresse prop.			
74							
SUMMIT CIRCLE							

Nombre de factures: 1

Montant total droit mutation: 179,592.50

JOURNAL DROIT DE MUTATION

par numero de facture

Ventilation des transactions par codes de transaction

No du lot: 19525
Annee fiscale: 2023

No journal: JMUT000072
Mois effectif: 11

Annee imposition	Code transac.	Description	Poste debit	Poste credit	Montant
2023	030001	REVENU de MUTATION	54-131-00-002	01-242-00-000	179,592.50
				Total:	179,592.50

JOURNAL DROIT DE MUTATION

par numero de facture

Ventilation des transactions par poste budgetaire

No du lot: 19525
Annee fiscale: 2023

No journal: JMUT000072
Mois effectif: 11

Poste	Description	Debit	Credit
54-131-00-002	A/R - Duty On Transfer Of Property	179,592.50	
01-242-00-000	Transfer Duty		179,592.50
		179,592.50	179,592.50

Journal demande par Journal approuve par

JOURNAL DROIT DE MUTATION

par numero de facture

No du lot: 19525
Annee fiscale: 2023

No journal: JMUT000072
Mois effectif: 11

CRITÈRES DE SÉLECTION POUR CE RAPPORT

No lot : 19525
Nom de l'utilisateur : ????????

*** Nombre d'items total : 1 ***