



PROCÈS-VERBAL DES DÉLIBÉRATIONS DE L'ASSEMBLÉE DU COMITÉ PLÉNIER DU CONSEIL DE LA VILLE DE WESTMOUNT TENUE À L'HÔTEL DE VILLE, LE 5 MAI 2026 À 16 H 15, À LAQUELLE ÉTAIENT PRÉSENTS :

MINUTES OF PROCEEDINGS OF THE MEETING OF THE GENERAL COMMITTEE OF COUNCIL (GC) OF THE CITY OF WESTMOUNT HELD AT CITY HALL ON MAY 5, 2026, AT 4:15 P.M. AT WHICH WERE PRESENT:

Président / Chair Michael Stern

Maire / Mayor Michael Stern

Conseillers / Councillors
 Kathleen Kez
 Paul Levine
 Gurveen Chadha
 Jonathan Chomski
 Shawn Moss
 Antonio D'Amico
 Matt Aronson
 Jeff J. Shamie

Administration David Lapointe, directeur général substitut / Substitute Director General
 Alicia Klein Rossi, préposée à la rédaction et à l'analyse / Draft and Analysis Clerk

NOTE AU LECTEUR :

Les commentaires et opinions et tout point de vue consensuel exprimés aux présentes sont ceux des participants, en leur capacité individuelle. De ce fait, ils ne lient pas la Ville ou son administration.

La Ville et son administration ne sont liées que par les décisions que le conseil municipal autorise dans le cadre d'une assemblée publique au moyen d'une résolution ou d'un règlement.

NOTE TO THE READER:

The comments, opinions and any consensus views reflected herein are those of the participants in their individual capacity. As such, they are not binding upon the City or the administration.

The City and its administration are only bound by decisions that are authorized by the Municipal Council in the course of a public meeting by way of a resolution or a by-law.

ORDRE DU JOUR DU COMITÉ PLÉNIER DU CONSEIL

GENERAL COMMITTEE AGENDA OF COUNCIL

Adoption de l'ordre du jour de la réunion du comité plénier du conseil tenue le 5 mai 2026

Adoption of the General Committee meeting held on May 5, 2026

Il est convenu que l'ordre du jour de la réunion du comité plénier du conseil tenue le 5 mai 2026 soit adopté avec l'ajout des points Varia suivants :

It was agreed that the agenda of the General Committee of Council meeting of May 5, 2026, be adopted with the addition of the following Varia items:

- Mise à jour – Collège Marianopolis ;
- Association des marchands ;
- Certificat de location pour CKPC.

- Update – Marianopolis College;
- Merchants' Association
- Certificate of location for CPKC.

PRÉSENTATION SOMMAIRE RÉSULTATS 2025 – ÉTATS FINANCIERS

OVERVIEW : 2025 RESULTS – FINANCIAL STATEMENTS

Présents: Claude Ladouceur, directeur – Finances

Present: Claude Ladouceur, Director - Finances

L'administration présente aux membres du comité le rapport financier 2025, préparé par Deloitte. Il est précisé qu'aucune anomalie ni aucun problème d'ordre comptable n'ont été relevés. Il est également mentionné que le rapport des états financiers sera publié sur le site Web à la suite de la séance du conseil de ce soir.

The administration presented the 2025 financial report, prepared by Deloitte, to the committee members. It was noted that no irregularities or accounting issues were identified. It was also mentioned that the financial statements report will be posted on the website following tonight's Council meeting.

Les membres du comité posent des questions et se sont prononcés sur le sujet.

The committee members asked questions and commented on the matter.

Il est convenu que le conseiller D'Amico présentera les états financiers 2025 de la Ville lors de la séance du conseil de ce soir.

It was agreed that Councillor D'Amico will present the City's 2025 financial statement during tonight's council sitting.

SITE WEB DE LA VILLE – LANCEMENT DE L'ASSISTANT VIRTUEL

CITY WEBSITE - VIRTUAL ASSISTANT LAUNCH

Présents: Mugisha Rutishisha, directeur – Communications, Pia Savoie, agente – Communications, et Ashley Baker, agente – Communications

Present: Mugisha Rutishisha, Director – Communications, Pia Savoie, Officer – Communications and Ashley Baker, Officer – Communications.

L'administration présente le nouvel assistant virtuel de la Ville, qui sera bientôt intégré au site web de la

The administration presented the City's new virtual assistant, which will soon be integrated into the

Ville. Cet outil assurera un service client 24 heures sur 24, 7 jours sur 7, tout en recueillant des données relatives aux demandes des utilisateurs. Son lancement est prévu le 29 mai 2026. L'assistant virtuel, baptisé « Antoine », s'inspire du corbeau figurant sur les armoiries de la Ville afin de mettre en valeur le patrimoine de celle-ci. Cet outil a pour but d'aider les utilisateurs du site web à trouver plus facilement des informations et à obtenir des réponses à leurs questions. Il est également précisé qu'Antoine ne servira pas seulement d'assistant virtuel, mais qu'il pourra également être utilisé comme mascotte dans le cadre de certaines initiatives de la Ville.

City's website. The tool will provide 24/7 customer service while also collecting data related to user inquiries. Its launch is scheduled for May 29, 2026. The virtual assistant, named "Antoine," is inspired by the raven featured on the City's crest in order to highlight the City's heritage. The tool is intended to help website users find information and obtain answers to their questions more easily. It was also noted that Antoine will not only serve as a virtual assistant but may also be used as a mascot in certain City initiatives.

Les membres du comité posent des questions et se sont prononcés sur le sujet.

The committee members asked questions and commented on the matter.

Il est indiqué que l'administration publierait des informations concernant Antoine, l'assistant virtuel de la ville, avant son lancement. Il est également suggéré de créer une version mascotte d'Antoine afin qu'elle se rende dans les écoles de la ville.

It was mentioned that the administration will publish information related to Antoine, the City's virtual assistant, prior to its launch. It was also suggested that a mascot version of Antoine be created to visit schools within the City.

Orientation

Orientation

Il est convenu de poursuivre la mise en œuvre et le lancement d'Antoine, l'assistant virtuel de la Ville, tel que présenté par l'administration. Les membres ont exprimé leur soutien à cette initiative, soulignant son potentiel pour améliorer l'accessibilité du service à la clientèle, faciliter l'accès aux informations sur le site web de la Ville et renforcer l'engagement du public grâce à l'utilisation d'une mascotte municipale reconnaissable et d'un élément d'identité visuelle.

It was agreed to move forward with the implementation and launch of Antoine, the City's virtual assistant, as presented by the administration. Members expressed support for the initiative, noting its potential to enhance customer service accessibility, improve access to information on the City's website, and strengthen public engagement through the use of a recognizable municipal mascot and branding element.

CONSULTATION - PROJET DE RÈGLEMENT N° 1662 MODIFIANT LE RÈGLEMENT N° 1305 RELATIF AU PIIA

CONSULTATION - DRAFT BY-LAW 1662 AMENDING BY-LAW 1305 ON SPAIP

Présent : Frédéric Neault, directeur – Aménagement urbain

Present: Frédéric Neault, Director, Urban Planning.

L'administration informe les membres du comité du projet de règlement n° 1662, qui propose des modifications visant à remédier à certaines anomalies relevées dans le règlement n° 1305 concernant les permis PIIA. L'administration explique que des révisions des dispositions interprétatives sont recommandées, notamment le remplacement du terme « doit » par « devrait » dans certaines sections afin d'offrir une plus grande souplesse et d'élargir la portée de ce qui peut être autorisé. Il est noté que ces modifications visent à améliorer l'application pratique et la facilité d'utilisation du règlement à titre provisoire jusqu'à ce que le règlement actuel expire et soit remplacé.

The administration informed committee members of draft By-law 1662, which proposes amendments to address and correct certain anomalies identified in By-law 1305 relating to SPAIP permits. The administration explained that revisions to the interpretative provisions are being recommended, notably replacing the term “must” with “should” in certain sections in order to provide greater flexibility and broaden the scope of what may be permitted. It was noted that these amendments are intended to improve the practical application and usability of the by-law on an interim basis until the current by-law expires and is replaced.

Les membres du comité posent des questions et se sont prononcés sur le sujet.

The committee members asked questions and commented on the matter.

Orientation

Il est décidé, à la majorité, de procéder à l'adoption du projet de règlement n° 1662. Il est noté que les modifications proposées seront présentées lors des prochaines réunions du CCU et du Comité plénier afin d'y être examinées et étudiées plus en détail.

Orientation

It was agreed, by majority, to proceed with the adoption of draft By-law 1662. It was noted that the proposed amendments will be presented at the next PAC and General Committee meetings for further review and consideration.

DISCUSSION – LOTS TUPPER C. LE PPU

Présente : Frédéric Neault, directeur – Aménagement urbain

DISCUSSION – TUPPER LOTS V. THE PPU

Present: Frédéric Neault, Director – Urban Planning

L'administration informe les membres du comité qu'un promoteur avait récemment présenté un projet d'aménagement résidentiel pour le site des lots Tupper, actuellement occupé par un stationnement semi-souterrain situé entre la rue Tupper et le boulevard Dorchester. Il est noté que la proposition diffère considérablement du concept du PPU notamment en ce qui concerne la place publique prévue le long du corridor Gladstone. Il est en outre suggéré que la Ville pourrait envisager la vente des terrains Tupper afin de favoriser un futur projet immobilier privé sur le site. En conséquence, des modifications au cadre de zonage PPU actuel pour la zone seraient probablement nécessaires.

The administration informed committee members that a promoter recently presented a residential development concept for the Tupper Lots site, currently occupied by a semi-underground parking area located between Tupper Street and Dorchester Boulevard. It was noted that the proposal differs significantly from the City's SPP concept, particularly with respect to the public square planned along the Gladstone corridor. It was further suggested that the City may wish to consider the sale of the Tupper Lots in support of future private development on the site. As a result, amendments to the current PPU zoning framework for the area would likely be required.

Les membres du comité posent des questions et se sont prononcés sur le sujet.

The committee members asked questions and commented on the matter.

Orientation

Orientation

Il est convenu que les terrains Tupper ne seraient pas vendus dans le cadre d'une privatisation. Toutefois, la Ville reste ouverte à toute discussion avec le promoteur si celui-ci souhaite proposer un autre projet permettant de conserver Gladstone Square dans le domaine public, en y intégrant éventuellement des espaces verts, des parcs ou d'autres aménagements publics.

It was agreed that the Tupper Lots would not be sold for privatization. However, the City remains open to discussions with the promoter should they wish to propose an alternative plan that retains Gladstone Square as public property, potentially incorporating green space, parks, or other public amenities.

FINANCEMENT – SECTEUR SUD-OUEST

FINANCING – SOUTH-EAST SECTOR

Présent : Frédéric Neault, directeur – Aménagement urbain

Present: Frédéric Neault, Director – Urban Planning

Les membres du comité examinent la boîte à outils de financement présentée en marge du chapitre 2 du PPU. Il est souligné que les règlements financiers nécessaires devaient être adoptés avant que la boîte à outils du SPP puisse être mise en œuvre et utilisée efficacement. Cette boîte à outils permettrait de soutenir l'embellissement du secteur sud-est. L'administration a vivement recommandé de faire appel à un cabinet juridique externe pour aider à la rédaction du règlement, compte tenu de la nature sensible et complexe de celui-ci.

The committee members discussed the financing toolbox presented alongside Chapter 2 of the SPP. It was noted that the necessary financing by-laws must be adopted before the SPP toolbox can be implemented and utilized effectively. The toolbox would support the beautification of the south-east sector. The administration strongly recommended retaining an external legal firm to assist with drafting the by-law, given its sensitive and complex nature.

Les membres du comité posent des questions et se sont prononcés sur le sujet.

The committee members asked questions and commented on the matter.

Orientation

Orientation

Il est convenu de poursuivre la mise en œuvre de la boîte à outils et de faire appel à un cabinet externe pour aider à la rédaction du règlement municipal correspondant, conformément à la recommandation de l'administration, afin de soutenir l'embellissement du secteur sud-est.

It was agreed to proceed with the implementation of the toolbox and to retain an external firm to assist with drafting the corresponding by-law, as recommended by the administration, in support of the beautification of the south-east sector.

DÉPÔT – MAISONS CANADA

Un document concernant le programme Maisons Canada est présenté lors de cette réunion du Comité plénier.

Les membres du comité posent des questions et se sont prononcés sur le sujet.

DÉPÔT - SERRE - RECOMMANDATION DE DÉMOLITION

L'administration présente sa recommandation visant à démolir la serre située au 4624, rue Sherbrooke Ouest.

Les membres du comité posent des questions et se sont prononcés sur le sujet.

Orientation

Il est convenu de retenir le scénario n° 1 parmi les recommandations de l'administration.

ROTATION DES MAIRES PAR INTÉRIM

Le maire informe les membres du comité que le poste de maire par intérim serait attribué à tour de rôle, tandis que le maire occuperait le poste de président permanent du comité.

Orientation

Il est convenu que cette question ferait l'objet d'un nouvel examen lors d'une prochaine réunion du Comité plénier.

RENCONTRE AVEC LE CHEF DE LA POLICE DE MONTRÉAL

Le maire informe les membres du comité qu'il s'était entretenu avec le chef de la police de la Ville de Montréal sur divers sujets, notamment l'itinérance et les manifestations qui se déroulent à

TABLING – BUILD CANADA HOMES

A document related to Build Canada Homes program was tabled at this General Committee meeting.

The committee members asked questions and commented on the matter.

TABLING - GREENHOUSE - RECOMMENDATION FOR DEMOLITION

The administration tabled their recommendation to demolish the greenhouse at 4624 Sherbrooke Street West.

The committee members asked questions and commented on the matter.

Orientation

It was agreed to proceed with Scenario 1 of the administration's recommendations.

PRO MAYOR ROTATION

The Mayor informed the committee members that the position of Pro-Mayor would be tabled on a rotating basis, while the Mayor would serve as the permanent chair of the committee.

Orientation

It was agreed that further discussion on this matter would take place at a future General Committee meeting.

MEETING WITH MONTREAL POLICE CHIEF

The Mayor informed the committee members that he had discussions with the Chief of Police of the City of Montreal on various matters, notably homelessness and demonstrations taking place in

Montréal et à Westmount. Il est souligné que les lois canadiennes régissant les manifestations prévalent sur les règlements municipaux. De plus, il est mentionné que la Ville de Montréal étudie actuellement des mesures pour lutter contre l'itinérance, notamment des initiatives en matière de logement ; toutefois, une intervention directe dans les campements n'est pas recommandée pour le moment.

the City of Montreal and the City of Westmount. It was noted that Canadian laws governing protests take precedence over municipal by-laws. In addition, it was mentioned that the City of Montreal is exploring measures to address homelessness, including housing initiatives; however, direct intervention in encampments is not currently being recommended.

Les membres du comité posent des questions et se sont prononcés sur le sujet.

The committee members asked questions and commented on the matter.

RÉUNION À L'HÔTEL DE VILLE SUR LES PARCS, BOIS SUMMIT ET LES ESPACES VERTS

CITY HALL MEETING ON PARKS, SUMMIT WOODS AND GREENSPACES

Les membres du comité évoquent la possibilité d'organiser une réunion avec les résidents de Westmount à l'hôtel de ville à la suite du rapport sur les parcs, Summit Woods et les espaces verts de la ville. Il est signalé qu'un contrat relatif au plan directeur de Summit Woods serait attribué sous peu.

The committee members discussed the possibility of scheduling a meeting with Westmount residents at City Hall following the report on the City's parks, Summit Woods, and green spaces. It was noted that a contract related to the master plan for Summit Woods will be awarded shortly.

Orientation

Orientation

Il est convenu d'évaluer les résultats de l'événement public prévue le 20 mai 2026 à Summit Woods avant de fixer une réunion avec les habitants concernant les parcs et les espaces verts de Westmount, ainsi que Summit Woods.

It was agreed to assess the outcome of the public event scheduled for May 20, 2026, at Summit Woods before proceeding with the scheduling of a meeting with residents regarding Westmount parks, green spaces, and Summit Woods.

DISTINCTIONS ET PRIX D'ARCHITECTURE

ARCHITECTURAL RECOGNITION AND AWARDS

Les membres du comité discutent de l'élaboration d'un cadre ou d'un règlement pour un programme de prix d'architecture visant à récompenser les réalisations architecturales remarquables dans toute la ville de Westmount. Il a été suggéré que les critères d'évaluation soient élaborés en collaboration avec le service d'urbanisme et le CCU.

The committee members discussed the development of a framework or by-law for an architectural awards program to recognize notable architectural work throughout the City of Westmount. It was suggested that evaluation criteria be developed in collaboration with the Urban Planning Department and the PAC.

Orientation

Orientation

Il a été décidé à la majorité de consulter le CCU pour connaître son avis sur cette question.

POINTS PERMANENTS : RAPPORT SOMMAIRE DE L'AGGLOMÉRATION DE MONTRÉAL ET DE L'ASSOCIATION DES MUNICIPALITÉS DE BANLIEUE

Le maire a fait le point devant des membres du comité sur des sujets relatives à l'agglomération de Montréal.

La séance a été suspendue à 19 h pour la séance ordinaire du conseil du 5 mai 2026, puis a repris à 21 h 36.

VARIA : Mise à jour - Collège Marianopolis

L'administration rend compte de la réunion qu'elle a eue avec le directeur par intérim du Collège Marianopolis au sujet du projet de terrain de football.

VARIA: Association des marchands

Les membres du comité discutent des changements apportés avec les membres de l'association des commerçants.

VARIA: Certificat de location pour CKPC

Les membres du comité examinent le titre de propriété de la clôture longeant la gare.

Confirmation des procès-verbaux des réunions du comité plénier du conseil tenues le 17 mars 2026 et le 14 avril 2026

Les procès-verbaux des réunions du comité plénier du conseil tenues le 17 mars 2026 et 14 avril 2026 sont approuvés avec modifications.

La réunion prend fin à 22 h 30.

It was agreed by the majority to consult the PAC on their views regarding this matter.

ONGOING ITEMS: MONTREAL URBAN AGGLOMERATION AND ASSOCIATION OF SUBURBAN MUNICIPALITIES SUMMARY REPORT

The Mayor provided the committee members with an update on matters related to the Montreal Agglomeration.

The meeting was adjourned at 7:00 p.m. for the regular council sitting of May 5, 2026, and continued at 9:36 p.m.

VARIA : Update – Marianopolis College

The administration reported on the meeting had with the Interim Director of Marianopolis College regarding the soccer field project.

VARIA: Merchants' Association

The committee members discussed changes made with the members of the Merchants' Association.

VARIA: Certificate of location for CKPC

The committee members discussed the certification proving the ownership of the fence along the train station.

Confirmation of minutes of the meetings of the General Committee held on March 17, 2026, and April 14, 2026

The minutes of the General Committee of Council meetings held on March 17, 2026, and April 14, 2026, were approved with modifications.

The meeting ended at 10:30 p.m.

Mayor Stern
Président du comité plénier / General Committee
Chair