



**PROCÈS-VERBAL DES DÉLIBÉRATIONS DE L'ASSEMBLÉE DU COMITÉ PLÉNIER DU CONSEIL DE LA VILLE DE WESTMOUNT TENUE À L'HÔTEL DE VILLE LE 8 DÉCEMBRE 2025 À 16 H 00, À LAQUELLE ÉTAIENT PRÉSENTS :**

**MINUTES OF PROCEEDINGS OF THE MEETING OF THE GENERAL COMMITTEE OF COUNCIL (GC) OF THE CITY OF WESTMOUNT HELD AT CITY HALL ON DECEMBER 8, 2025, AT 4:00 P.M. AT WHICH WERE PRESENT:**

Président / Chair Jeff F. Shamie

Mairesse / Mayor Michael Stern

Conseillers / Councillors  
 Matt Aronson  
 Kathleen Kez  
 Antonio D'Amico  
 Gurveen K. Chadha  
 Shawn Moss  
 Paul Levine  
 Jonathan Chomski

Administration Julie Mandeville, directrice générale (DG) / Director General (DG)  
 Me Paule Geoffroy-Béliveau, directrice des Services juridiques et greffière / Director of Legal Services and City Clerk

Également présente / Also in attendance Alicia Klein Rossi, préposée à la rédaction / Drafting Clerk

**NOTE AU LECTEUR :**

Les commentaires et opinions et tout point de vue consensuel exprimés aux présentes sont ceux des participants, en leur capacité individuelle. De ce fait, ils ne lient pas la Ville ou son administration.

La Ville et son administration ne sont liées que par les décisions que le conseil municipal autorise dans le cadre d'une assemblée publique au moyen d'une résolution ou d'un règlement.

**NOTE TO THE READER:**

The comments, opinions and any consensus views reflected herein are those of the participants in their individual capacity. As such, they are not binding upon the City or the administration.

The City and its administration are only bound by decisions that are authorized by the Municipal Council in the course of a public meeting by way of a resolution or a by-law.

**ORDRE DU JOUR DU COMITÉ PLÉNIER DU CONSEIL**

**GENERAL COMMITTEE AGENDA**

**Adoption de l'ordre du jour de la réunion du comité plénier du conseil tenue le 8 décembre 2025**

**Adoption of the General Committee meeting Agenda of December 8, 2025**

**Il est convenu** que l'ordre du jour de la réunion du comité plénier du conseil tenue le 8 décembre 2025 soit adopté avec les points Varia suivants :

**It was agreed** that the agenda of the General Committee of Council meeting of December 8, 2025, be adopted with the following items in Varia:

- Suivi - Comité plénier ;
- Invitation réunions – Doodle ;
- Célébration de Hanoukka ;
- Gardiens de parc.

- Follow-up - General Committee ;
- Meeting invitations – Doodle ;
- Hannukah celebration ;
- Park rangers.

**POINTS D'INFORMATION DU MAIRE**

**MAYOR'S INFORMATION POINTS**

Le maire informe le comité qu'il présenterait de brèves excuses publiques à l'assemblée publique concernant un commentaire qu'il avait fait hors micro.

The Mayor informed the Committee that he will issue a brief public apology to the Public Assembly regarding an off mic comment he had made.

**RÉPONSES AUX QUESTIONS POSÉES À LA DERNIÈRE SÉANCE PUBLIQUE**

**ANSWERS TO QUESTIONS ASKED AT THE LAST COUNCIL SITTING**

La directrice générale a fait référence aux documents joints énumérant les réponses à être lues durant la séance de ce soir.

The Director General referred to the attached documents listing the responses to be read during tonight's sitting.

**TAXES FONCIÈRES PAYABLES EN TROIS VERSEMENTS ÉGAUX – RECOMMANDATIONS DU F&A**

**PROPERTY TAXES PAYABLE IN THREE EQUAL INSTALMENTS – F&A RECOMMENDATIONS**

*Présent: Frédéric Thifault – directeur adjoint et trésorier adjoint - Finances*

*Present: Frédéric Thifault – Assistant Director and Assistant Treasurer- Finances*

Dans le cadre du budget 2026, et considérant une augmentation potentielle de taxes de 5,9 %, le Conseil a discuté de la possibilité de modifier le nombre de versements pour les résidents. L'option de garder deux (2) versements a été évoquée. Toutefois, à la suite de la rencontre du comité F&A du 5 décembre, 2025, les membres ont

As part of the 2026 budget, and considering a potential tax increase of 5.9%, the Council discussed the possibility of changing the number of instalments for residents. The option of keeping two (2) instalments were raised. However, following the F&A committee meeting on December 5, 2025, members recommended that taxes be payable in three (3) instalments.

recommandé que les taxes soient payables en trois (3) versements.

Orientation

Les membres du comité retiennent l'option de trois (3) versements pour le paiement des taxes foncières en 2026.

Orientation

The committee members have decided on the option of three (3) instalments to pay for property taxes in 2026.

**PROJET PILOTE – COLLECTE DE RECYCLAGE RUELL**

**PILOT PROJECT – LANEWAY RECYCLING COLLECTION**

*Présent : Patricia Racette – directrice adjointe – Travaux publics*

*Present: Patricia Racette – Assistant Director – Public Works*

Deux (2) membres du comité ont présenté leur souhait de mettre en place un projet pilote pour la collecte du recyclage dans la ruelle Hotlon-De Casson-Barat. L'administration a présenté les modalités du projet aux membres.

Two (2) committee members expressed their desire to set up a pilot project for recycling collection in the Hotlon-De Casson-Barat alleyway. The administration presented the details of the project to the members.

Les membres du comité posent des questions et se sont prononcés sur le sujet.

The committee members asked questions and commented on the matter.

Orientation

Il est recommandé de mettre en œuvre un projet pilote de février à juin et de transmettre un avis aux résidents touchés. Il est également recommandé de maintenir la collecte sur la rue pendant la durée du projet et de procéder à une évaluation du succès du projet au cours de l'été, à la fin de la période pilote.

Orientation

It is recommended that a pilot project be implemented from February to June and that a notice be given to residents affected. It is also recommended that curbside collection be maintained for the duration of the project and that an evaluation of the project's success be conducted during the summer, at the end of the pilot period.

**CANDIDATURE POUR NOMINATION – MEMBRES CCU**

**NOMINATION APPLICATION – PAC MEMBERS**

*Présent : Frédéric Neault, directeur – Aménagement urbain*

*Present: Frédéric Neault – Director – Urban Planning*

L'administration a présenté sa recommandation concernant les nominations des membres du CCU.

The administration presented its recommendation regarding the nominations of the PAC members.

Les membres du comité posent des questions et se sont prononcés sur le sujet.

The committee members asked questions and commented on the matter.

Orientation

Aucune orientation n'a été donnée. La discussion se poursuivra lors de la prochaine séance.

**PROJET DE LOI 31 - PRÉSENTATION**

Une présentation du projet de loi 31 devrait être effectuée par l'administration; toutefois, le temps alloué n'a pas permis de traiter le sujet de manière adéquate.

Orientation

La directrice générale recommande la tenue d'une séance spéciale consacrée exclusivement au projet de loi 31, en début d'année 2026, afin d'en permettre une explication complète et détaillée.

**POINTS PERMANENTS : RAPPORT SOMMAIRE DE L'AGGLOMÉRATION DE MONTRÉAL ET DE L'ASSOCIATION DES MUNICIPALITÉS DE BANLIEUE**

Le maire a fait le point devant le comité sur des sujets relatives à l'agglomération de Montréal.

**PROJET DE RÈGLEMENT – AUTORITÉ COMPÉTENTE**

Le point concernant le projet de règlement sur l'autorité compétente n'a pas été traité.

Orientation

Ce dossier a été reporté à une séance ultérieure en raison de manque de temps.

**CALENDRIERS**

Les membres ont discuté de l'horaire des prochaines rencontres du comité plénier pour le mois de mars 2026.

Orientation

Orientation

No orientation was provided. The discussion will continue at the next meeting.

**DRAFT BILL 31 - PRESENTATION**

A presentation of draft-bill 31 should be made by the administration; however, the time allocated did not allow for adequate coverage of the subject.

Orientation

The Director General recommended holding a special session devoted exclusively to Draft-Bill 31 at the beginning of 2026, in order to allow for a complete and detailed explanation of the bill.

**ONGOING ITEMS: MONTREAL URBAN AGGLOMERATION AND ASSOCIATION OF SUBURBAN MUNICIPALITIES SUMMARY REPORT**

The Mayor provided the Committee with an update on matters related to the Montreal Agglomeration.

**DRAFT BY-LAW – COMPETENT AUTHORITY**

The item concerning the draft by-law on the competent authority was not addressed.

Orientation

This matter was postponed to a later meeting due to lack of time.

**CALENDARS**

Members discussed the schedule for upcoming General Committee meetings in March 2026.

Orientation

Il est convenu de reporter la séance publique prévue le 3 mars au 17 mars. L'horaire retenu est le suivant :

- 3 mars 2026 : séance du comité plénier uniquement ;
- 17 mars 2026 : séance du comité général avant la séance publique ;
- 31 mars 2026 : séance du comité général uniquement.

#### **VARIA : Suivi - Comité plénier**

L'administration fait le point sur la réunion précédente concernant le cadre du comité plénier. Les membres du comité ont été informés qu'une analyse comparative avec d'autres villes serait entreprise afin d'évaluer le positionnement du comité plénier et son alignement sur les meilleures pratiques.

Il est également noté qu'un avis juridique serait sollicité à ce sujet, notamment auprès de conseillers juridiques internes et externes.

#### **VARIA : Invitation réunions - Doodle**

Un membre du comité demande que les invitations aux prochaines réunions soient programmées à l'aide de Doodle afin de faciliter la planification et la coordination entre les membres.

#### **VARIA : Célébration de Hanoukka**

La directrice générale informe les membres du comité des événements d'Hanoukka prévus sur Greene Avenue le 16 décembre 2025. L'administration sollicite l'avis du comité concernant la fermeture éventuelle de la rue afin de permettre la tenue des événements sur le domaine public.

#### **Orientation**

It was agreed to postpone the public meeting scheduled for March 3 to March 17. The schedule is as follows:

- March 3, 2026: general committee meeting only;
- March 17, 2026: general committee meeting before the public meeting;
- March 31, 2026: general committee meeting only.

#### **VARIA: Follow-up General Committee**

The administration provided a follow-up from the previous meeting regarding the General Committee framework. The committee members were advised that a comparative analysis with other cities will be undertaken to assess the General Committee's positioning and alignment with best practices.

It was further noted that a legal opinion will be sought on the matter, including input from both internal and external legal counsel.

#### **VARIA: Meeting invitations - Doodle**

A committee member requested that future meeting invitations be scheduled using Doodle to facilitate scheduling and coordination among members.

#### **VARIA: Hannukah celebration**

The Director General informed the committee members of Hanukkah events scheduled to take place on Greene Avenue on December 16, 2025. The administration sought the committee's orientation regarding the potential closure of the street to allow the events to be held on the public domains.

#### **Orientation**

Les membres du comité approuvent les plans proposés tels qu'ils ont été présentés.

The committee members agreed with the proposed plans as presented.

**VARIA : Surveillance dans parc**

**VARIA: Surveillance in park**

Un membre du comité demande si des surveillants de parc pouvaient être assignés aux parcs afin d'aider à maintenir l'ordre et de signaler les problèmes à la sécurité publique.

A committee member inquired whether park surveillance could be assigned to parks to help maintain order and report issues to Public Works.

La directrice générale explique que pendant la saison estivale, les étudiants sont affectés à cette fonction et que des patrouilles à sont déjà en place pour surveiller les parcs et signaler tout problème.

The Director General explained that during the summer season, students are assigned to this function and on-foot patrols to monitor parks and report any problems in already put in place.

La réunion prend fin à 19 h 00.

The meeting ended at 7:00 p.m.

---

Jeff J. Shamie  
Maire suppléant / Acting Mayor