



**PROCÈS-VERBAL DES DÉLIBÉRATIONS DE L'ASSEMBLÉE DU COMITÉ PLÉNIER DU CONSEIL DE LA VILLE DE WESTMOUNT TENUE À L'HÔTEL DE VILLE LE 05 AOÛT 2024 À 17 h, À LAQUELLE ÉTAIENT PRÉSENTS :**

**MINUTES OF PROCEEDINGS OF THE MEETING OF THE GENERAL COMMITTEE OF COUNCIL (GC) OF THE CITY OF WESTMOUNT HELD AT CITY HALL ON AUGUST 05, 2024, AT 5:00 P.M. AT WHICH WERE PRESENT:**

Présidente/Chair	Jeff J. Shamie, conseiller/councillor
Mairesse/Mayor	Christina M. Smith
Conseillers/Councillors	Matthew E. Aronson Anitra Bostock Mary Gallery Elisabeth Roux Antonio D'Amico Jeff. J. Shamie Conrad Peart
Absences/Absences	Kathleen Kez
Administration	Dave Lapointe, directeur général par intérim/Acting Director General Julia Levitin, directrice des services juridiques et greffière/Director of Legal Services and City Clerk Claude Ladouceur, directeur des finances/Director of Finances Elisa Gaetano, directrice d'ingénierie/Director of Engineering Mugisha Rutishisha, chef de division des communications/Head of Division of Communications Nora Topalian, Gestionnaire de projets du design urbain/Project Manager for Urban Design
Également présente/ Also in attendance	Alicia Klein Rossi, préposée à la rédaction/Drafting Clerk

**NOTE AU LECTEUR :**

Les commentaires et opinions et tout point de vue consensuel exprimés aux présentes sont ceux des participants, en leur capacité individuelle. De ce fait, ils ne lient pas la Ville ou son administration.

La Ville et son administration ne sont liées que par les décisions que le conseil municipal autorise dans le cadre d'une assemblée publique au moyen d'une résolution ou d'un règlement.

**NOTE TO THE READER:**

The comments, opinions and any consensus views reflected herein are those of the participants in their individual capacity. As such, they are not binding upon the City or the administration.

The City and its administration are only bound by decisions that are authorized by the Municipal Council in the course of a public meeting by way of a resolution or a by-law.

**ORDRE DU JOUR DU COMITÉ PLÉNIER DU CONSEIL**

**GENERAL COMMITTEE AGENDA**

**Adoption de l'ordre du jour de la réunion du comité plénier du conseil tenue le 5 août 2024**

**Adoption of the General Committee meeting Agenda of August 5, 2024**

**Il est convenu** que l'ordre du jour de la réunion du comité plénier du conseil tenue le 05 août 2024 soit adopté avec l'addition des points suivants sous Affaires Nouvelles :

**It was agreed** that the agenda of the General Committee of Council meeting of August 5, 2024, be adopted with the addition of the following items under New Business:

- Camp Amy Molson inc.;
- Accords de non-divulgation pour les comités de la Ville ;
- Rapport policier hebdomadaire.

- Camp Amy Molson Inc.;
- Non-disclosure agreements for City committees;
- Weekly public security report.

**NOMINATION D'UN NOUVEL EMPLOYÉ-CADRE**

**NOMINATION OF NEW MANAGERIAL EMPLOYEE**

*Mugisha Rutishisha, chef de division – communications, s'est joint à la réunion à 17 h 6.*

*Mugisha Rutishisha, Head of Division – Communications, joined the meeting at 5:06 p.m.*

Dave Lapointe invite Mugisha Rutishisha à la séance du comité générale. Il informe les membres du comité que Mugisha Rutishisha, l'actuel chef de division du Service des communications de la Ville, assumera officiellement le poste de directeur du Service des communications après le dépôt de son nouveau poste ce soir au conseil. Les membres du comité félicitent Mugisha pour ses réalisations et pour son nouveau rôle. M. Rutishisha exprime sa gratitude et déclare qu'il était prêt à relever les défis qui attendent le département des communications de la ville.

Dave Lapointe invited Mugisha Rutishisha to the general committee sitting. He informed the committee members that Mugisha Rutishisha, the City's current Head of Division of the Communication's Department, will officially assume the position of Director of the Communications Department after tonight's tabling of his new position at council. The committee members congratulated Mugisha on his accomplishments and on his new role. Mr. Rutishisha expressed his gratitude and stated that he is ready to take on the challenges ahead of the City's Communications Department.

*Mugisha Rutishisha, chef de division – communications, quitte la réunion à 17 h 10.*

*Mugisha Rutishisha, Head of Division – Communications, left the meeting at 5:10 p.m.*

*Conseiller Matt Aronson s'est joint à la réunion à 17 h 11.*

*Councillor Matt Aronson joined the meeting at 5:11 p.m.*

**ORIENTATIONS BUDGÉTAIRES 2025**

**BUDGET GUIDELINES 2025**

*Claude Ladouceur, directeur – finances, s'est joint à la réunion à 17 h 11.*

*Claude Ladouceur, Director – Finances, joined the meeting at 5:11 p.m.*

Claude Ladouceur explique aux membres du comité qu'il est temps pour les directeurs de la Ville de créer leurs budgets opérationnels pour 2025. L'objectif de la présentation d'aujourd'hui est de mettre en évidence les lignes directrices que les directeurs devraient suivre lors de l'élaboration de leurs budgets.

Claude Ladouceur explained to the committee members that it is time for the City's directors to create their operational budgets for 2025. The objective of today's presentation is to showcase the guidelines that the directors should follow when creating their budgets.

Quant aux dépenses et les revenus, les budgets doivent être basés sur l'année 2024 en cours et sur les dépenses réelles des cinq années précédentes (2019-2023). Dans le cas des dépenses contractuelles, tous les nouveaux contrats doivent être joints au nouveau budget 2025. En outre, les chiffres du budget de chaque directeur doivent être soutenus et justifiés par une analyse. Il est mentionné que la date limite pour que les directeurs entrent leurs données du budget 2025 est le 24 septembre 2024. M. Ladouceur présente ensuite la liste des sujets budgétaires qui seront préparés par le Service des finances en collaboration avec les Travaux publics et Hydro Westmount et qui seront révisés par les directeurs respectifs. Il est également mentionné que la Ville devrait explorer de nouveaux tarifs pour les non-résidents.

For expenses and revenues, the budgets must be based on the current 2024 year and the five previous years of actual expenses (2019–2023). In the case of contractual expenditures, all new contracts must be attached to the new 2025 budget. In addition, the budget figures from each director must be supported and justified by analysis. It was mentioned that the deadline for directors to enter their 2025 budget data is September 24, 2024. Mr. Ladouceur then presented the list of budgetary subjects that will be prepared by the Finance Department together with Public Works and Hydro Westmount to be reviewed by the respective directors. It was also mentioned that the City should explore new tariffs for non-residents.

En ce qui concerne le budget de salaires, il est souligné qu'il n'y aura pas d'augmentation de postes en 2025.

With regards to the salary budget, it was highlighted that there will not be an increase in head count at all in 2025.

Les membres posent des questions et se sont prononcés sur le sujet.

The committee members asked questions and commented on the matter.

L'accent est mis sur la nécessité d'impliquer davantage les résidents lors de l'élaboration du budget annuel. Cela peut se faire par le biais de consultations publiques ou de sondages afin de recueillir des données et des orientations sur ce à quoi les résidents sont réceptifs. Cela donne également à la Ville l'occasion d'expliquer et d'exprimer aux résidents les défis auxquels la Ville de Westmount est confrontée sur une base annuelle en ce qui concerne les PTI et les budgets.

It was emphasized to implicate the residents more when creating the annual budget. This can be achieved via public consultations or via surveys to gather data and orientations on what the residents are receptive to. This also gives the City a chance to explain and express to residents the challenges that the City of Westmount is faced with on an annual basis in regards to PTIs and budgets.

M. Ladouceur poursuit sa présentation en évoquant les principaux risques et défis auxquels la Ville sera confrontée lors de l'élaboration du nouveau budget. Ces défis comprennent le vieillissement de l'infrastructure, le réseau d'Hydro Westmount et le changement climatique. Il est également mentionné que le conseil devrait trouver de nouveaux moyens de financer les projets autrement que par l'impôt et explorer les incitations à la fiscalité verte, les nouvelles options tarifaires, etc.

- **Il est convenu de** mettre en œuvre les lignes directrices du budget opérationnel 2025 pour les directeurs.
- **Il est convenu que** l'administration discuterait de la possibilité d'organiser une séance de consultation publique afin d'impliquer les résidents dans le processus budgétaire.

*Claude Ladouceur, directeur – finances, quitte la réunion à 17 h 48.*

#### **TRIANGLE CLAREMONT**

*Elisa Gaetano, directrice – ingénierie, et Nora Topalian, gestionnaire de projets – design urbain, se sont jointes à la réunion à 17 h 49.*

Elisa Gaetano et Nora Topalian rappellent aux membres du comité que le projet de reconstruction de l'avenue Claremont est prévu pour l'été 2025. L'opportunité de tester un nouveau projet pilote autour de Notre-Dame-de-Grâce (N.D.G.) et de Claremont a été rendue possible pour tester une reconstruction potentielle. L'administration a reçu l'autorisation de mettre en œuvre le nouveau projet pilote lors de la réunion du comité général du 2 juillet 2024.

Mr. Ladouceur continued the presentation with major risks and challenges that the City will face when creating the new budget. Such challenges include an aging infrastructure, Hydro Westmount network, and climate change. It was also mentioned that council should find new ways of financing projects other than via taxation and explore incentives for green taxation, new tariff options, etc.

- **It was agreed to** implement the 2025 operational budget guidelines for directors.
- **It was agreed that** the administration would discuss the possibility of a public orientation session to engage residents in the budget process.

*Claude Ladouceur, Director – Finances, left the meeting at 5:48 p.m.*

#### **CLAREMONT TRIANGLE**

*Elisa Gaetano, Director – Engineering, and Nora Topalian, Project Manager – Urban Design, joined the meeting at 5:49 p.m.*

Elisa Gaetano and Nora Topalian reminded the committee members that the reconstruction project for Claremont Avenue is scheduled for summer 2025. An opportunity to test a new pilot project around the Notre-Dame-de-Grâce (N.D.G.) and Claremont area was made possible to test out a potential reconstruction. The administration received authorization to implement the new pilot project at the general committee meeting of July 2, 2024.

Suite à la publicité du projet pilote, certains résidents ont fait part de leur mécontentement à l'égard du projet pilote. L'administration souhaite donc rappeler aux membres du comité les étapes qui ont permis d'en arriver là. L'administration recommande de poursuivre le projet pilote et de maintenir le statu quo. Les objectifs du projet pilote restent les mêmes - augmenter le mobilier et les plantations écologiques et accroître la sécurité des piétons et des cyclistes.

Les membres du comité posent des questions et se sont prononcés sur le sujet.

Les membres du comité et l'administration discutent de la manière dont le projet pilote touchera le Collège Marianopolis. Il est mentionné qu'une version condensée du rapport du projet pilote a été soumise aux conseillers étant donné le délai dans lequel le rapport a été rédigé.

L'administration souligne qu'il s'agissait d'un projet pilote et que, par conséquent, si le projet n'est pas jugé positif, il sera modifié et amélioré. Il est mentionné que la Ville a la responsabilité d'examiner toutes ses options lorsqu'elle est confrontée à la reconstruction d'une route. La Ville communiquera avec les écoles qui seront touchées par ce projet pilote.

- **Il est convenu de** poursuivre le projet pilote au triangle Claremont comme proposé et prévu avec l'administration.

*Elisa Gaetano, directrice – ingénierie, et Nora Topalian, gestionnaire de projets – design urbain, quittent la réunion à 18 h 37.*

#### **AFFAIRES NOUVELLES :**

##### **Camp Amy Molson inc.**

La mairesse informe les membres du comité d'un incident qui s'est produit à l'école Westmount Park concernant un dépôt de camp organisé par le camp Amy Molson Inc.

Following publicity of the pilot project, some residents voiced their dissatisfaction with the pilot project. The administration would like to therefore remind the committee members of the steps that led to this point. The administration recommends going ahead with the pilot project and to keep it as status quo. The objectives of the pilot project remain the same – increase eco-friendly furniture and plantings and increase pedestrian and cyclist safety.

The committee members asked questions and commented on the matter.

The committee members and the administration discussed how the pilot project will touch Marianopolis College. It was mentioned that a condensed version of the pilot project's report was submitted to the councillors given the time frame in which the report was written.

The administration highlighted that this is a pilot project, therefore, if the project is not deemed positive it will be modified and improved. It was mentioned that the City has a responsibility to look at all its options when its faced with rebuilding a road. The City will communicate with the schools who will be impacted by this pilot project.

- **It was agreed to** continue with the pilot project at the Claremont triangle as proposed and scheduled with the administration.

*Elisa Gaetano, Director – Engineering, and Nora Topalian, Project Manager – Urban Design, left the meeting at 6:37 p.m.*

#### **NEW BUSINESS:**

##### **Camp Amy Molson Inc.**

The mayor briefed the committee members on an incident that occurred at Westmount Park School concerning a camp drop-off organized by Camp Amy Molson Inc.

**ORDRE DU JOUR DU COMITÉ PLÉNIER DU CONSEIL  
(suite)**

**Accord de non-divulgence pour les comités de la  
ville**

Les membres du comité discutent de la nature des accords de non-divulgence pour les comités de la Ville et leurs membres. Il est convenu qu'un accord de confidentialité devrait être mis en œuvre au sein des comités. Il est proposé de poursuivre la discussion sur ce sujet avec le service juridique de la ville.

**Rapport sécurité publique hebdomadaire**

Les membres du comité commentent sur l'augmentation du nombre de contraventions émises à Summit Woods. Il est suggéré de recueillir des données sur le nombre de résidents et de non-résidents qui respectent les règles à Summit Woods.

**SUJETS EN COURS : RÉSUMÉ DU CONSEIL  
L'AGGLOMÉRATION DE MONTRÉAL ET DE  
L'ASSOCIATION DES MUNICIPALITÉS DE BANLIEUE**

Aucun point n'est discuté.

**ORDRE DU JOUR DU COMITÉ PLÉNIER DU CONSEIL  
(suite)**

La réunion prend fin à 22 h 35.

---

Jeff J. Shamie  
Maire suppléant/Acting Mayor

**GENERAL COMMITTEE AGENDA (continued)**

**Non-disclosure agreement for City committees**

The committee members discussed the nature of nondisclosure agreements for the City's committees and their members. It was agreed that a confidentiality agreement be implemented within committees. It was proposed to further discuss this subject with the City's legal department.

**Weekly public security report**

The committee members commented on the increase of tickets issued at Summit Woods. It was suggested to gather data on how many residents and non-residents are compliant with the rules at Summit Woods.

**ONGOING ITEMS : SUMMARY ON MONTREAL  
URBAN AGGLOMERATION AND ASSOCIATION OF  
SUBURBAN MUNICIPALITIES MEETINGS**

No items discussed.

**GENERAL COMMITTEE AGENDA (continued)**

The meeting ended at 10:35 p.m.

---

Julia Levitin  
Directrice des Services juridiques et greffière de  
la Ville/  
Director of Legal Services and City Clerk