



**PROCÈS-VERBAL DE LA RÉUNION DU COMITÉ
CONSULTATIF SUR LES TRANSPORTS (CCT)
TENUE À L'HÔTEL DE VILLE LE 10 JUIN 2025 À 9 H
00 À LAQUELLE ASSISTAIENT :**

**MINUTES OF THE TRANSPORTATION ADVISORY
COMMITTEE (TAC) MEETING HELD AT CITY HALL,
ON JUNE 10, 2025, AT 9:00 A.M. AT WHICH
WERE PRESENT:**

Présidente : Kathleen Kez, conseillère / Councillor
Chair:
Membres : Christina M. Smith, mairesse / Mayor
Members:
Invités présents : Julie Mandeville, directrice générale / Director General
Invitees present: Tom Flies, directeur principale des réalisations de projets et gestion du territoire / Senior Director of the Project Office and Territory Management
Jonathan Auger, Bureau de projets et gestion du territoire / Project Management and land use
Patrice Boucher, Service de police de la Ville de Montréal (SPVM)
Gregory McBain, directeur de la Sécurité publique / Director of Public Safety
Également présente : Alicia Klein Rossi, préposée à la rédaction / Drafting Clerk
Also in attendance:

<p>NOTE AU LECTEUR :</p> <p>Les commentaires et opinions exprimés aux présentes sont ceux des participants et ils ne lient pas la Ville ou son administration.</p> <p>La Ville et son administration ne sont liées que par les décisions que le conseil municipal autorise dans le cadre d'une assemblée publique au moyen d'une résolution ou d'un règlement.</p>	<p>NOTE TO THE READER:</p> <p>The comments and opinions expressed herein are those of the participants and are not binding upon the City or the administration.</p> <p>The City and its administration are only bound by decisions that are authorized by the Municipal Council in the course of a public meeting by way of a resolution or by-law.</p>
---	--

1. OUVERTURE DE LA RÉUNION

La présidente déclare la réunion ouverte.

1.1 ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

L'ordre du jour de la réunion du comité consultatif des transports du 10 juin 2025 est adopté par les membres du comité.

1.2 APPROBATION DU PROCÈS-VERBAL

Le procès-verbal de la réunion du comité consultatif sur les transports tenu le 8 avril 2025 est approuvé par les membres du comité.

2. AVENUE VICTORIA, AVENUE GROSVENOR ET LE BOULEVARD – REQUESTS

L'administration informe les membres du comité qu'ils vont discuter des mesures de sécurité pour les piétons sur avenue Victoria et Le Boulevard, ainsi que sur avenue Victoria et avenue Grosvenor. L'objectif est d'améliorer la sécurité des piétons à ces deux intersections, mais les deux projets ont été retardés, car l'administration attendait un rapport du consultant Cima+ sur les infrastructures actuelles des deux passages piétons et leur capacité à supporter la capacité électrique des nouveaux équipements. À la suite de ce rapport, l'administration suggère d'ajouter des mesures de phasage partiel pour les piétons aux deux passages piétons.

L'administration suggère également d'ajouter un bouton-poussoir pour piétons à l'intersection de l'avenue Roslyn, ainsi qu'une phase piétonne programmé sur une phase partiellement protégée pendant toutes les heures de la journée.

1. OPENING OF THE MEETING

The chair called the meeting to order.

1.1 ADOPTION OF THE AGENDA

The agenda of the Transportation Advisory Committee meeting of June 10, 2025, was adopted by the members of the Committee.

1.2 CONFIRMATION OF MINUTES

The minutes of the Transportation Advisory Committee meeting held on April 8, 2025, were approved by the members of the Committee.

2. VICTORIA AVENUE, GROSVENOR AVENUE AND THE BOULEVARD – REQUESTS

The administration informed the committee members that they will be discussing pedestrian safety measures for Victoria Avenue and The Boulevard as well as Victoria Avenue and Grosvenor Avenue. The goal is to improve pedestrian safety at both intersections; however, both projects were delayed since the administration waited on a report from the consulting firm Cima+ related to the current infrastructures of both crossings and their ability to support the electrical capacity of the new equipment. As a result of the report, the administration suggested adding partial pedestrian phasing measures to both crossings.

It was also suggested adding a pedestrian push button at the intersection of Roslyn Avenue, as well as a pedestrian phase programmes on a partially protected phase during all hours of the day.

- **Il est convenu d'**installer des mesures de régulation partielle de la circulation piétonne sur Victoria Avenue et Grosvenor Avenue.
- **Il est convenu d'**installer des mesures de régulation partielle de la circulation piétonne sur Victoria Avenue et The Boulevard.
- **Il est convenu d'**installer un bouton-poussoir pour piétons et des mesures de régulation partielle de la circulation piétonne sur Roslyn Avenue.
- **It was agreed to** install partial pedestrian phasing measures on Victoria Avenue and Grosvenor Avenue.
- **It was agreed to** install partial pedestrian phasing measures on Victoria Avenue and The Boulevard.
- **It was agreed to** install a pedestrian push button and partial pedestrian phasing measures on Roslyn Avenue.

3. PASSAGE PIÉTON MOSD– MISE À JOUR

L'administration discute d'un passage piéton MOSD qui sera installé à l'intersection de Béthune. Il est mentionné que des mesures de sécurité pour les piétons ont été mises en place et que des améliorations sont en cours malgré la complexité de ce carrefour. L'administration indique également qu'elle continuerait à surveiller de près cette intersection.

Il est également mentionné que l'administration remplacera les grandes jardinières par des plus petites à cette intersection et que l'équipe des Travaux publics ajoutera des dos d'âne au tunnel de Béthune. L'administration suggère de clore ce dossier.

- **Il est convenu de** clore ce dossier.

4. RUE SHERBROOKE ET AVENUE ROSLYN – RÉSULTATS DU RADAR

L'administration informe les membres du comité qu'un radar de vitesse avait été installé du côté nord de l'avenue Sherbrooke et de l'avenue Roslyn à la suite de plaintes de résidents. Les données montrent qu'aucun excès de vitesse n'a

3. MOSD CROSSWALK - UPDATE

The administration discussed a MOSD crosswalk that will be installed at the intersection of Béthune. It was mentioned that pedestrian safety measures were installed and improvements are ongoing despite complexities of this intersection. The administration also mentioned that they will continue to monitor the intersection closely.

It was also mentioned that the administration will replace the big planters with smaller ones at this intersection and that the Public Works team will add speed bumps to the Béthune tunnel. The administration suggested to close this file.

- **It was agreed to** close this file.

4. SHERBROOKE STREET AND ROSLYN AVENUE – RADAR RESULTS

The administration informed the committee members that a speed radar was installed on the north side of Sherbrooke Avenue and Roslyn Avenue following resident complaints. The data shows that no speeding was detected on these

été détecté sur ces avenues en raison de la proximité des feux de circulation et de leur synchronisation. La valeur du 85e centile était de 40,2 km/h, pour une zone limitée à 40 km/h. Ces résultats ne répondent pas aux critères du TAC justifiant des mesures de modération du trafic. L'administration suggère de clore ce dossier n° 2025-0296, mais a convenu que des mesures d'optimisation supplémentaires non intrusives pourraient être envisagées.

- **Il est convenu de clore ce dossier.**

5. ÉTUDE SUR LA MOBILITÉ ET LA SÉCURITÉ DANS LE QUARTIER DE L'HÔTEL DE VILLE – RAPPORT FINAL ET PROPOSITION DE CALENDRIER

L'administration informe les membres du comité que le rapport final et la présentation relatifs à l'étude sur la mobilité et la sécurité dans le quartier de l'hôtel de ville sont en cours de finalisation. Il souligne que la présentation est prévue pour la prochaine réunion du CIPP. L'administration présente ensuite un bref résumé du rapport et de la présentation, suivi d'un (1) scénario préliminaire, puis d'un (1) scénario proposé pour améliorer la mobilité et la sécurité autour de l'hôtel de ville.

Les membres du comité suggèrent et discutent certaines modifications à apporter à la présentation et au rapport. Ces modifications seront communiquées au consultant Intervia. Il est également souligné que la présentation comprendra une liste détaillée des projets à réaliser en 2025 et 2026.

- **Il est convenu de donner suite au scénario recommandé présenté et de passer à l'étape suivante, qui consiste à présenter le dossier lors de la réunion du CIPP du 18 juin.**

avenues due to the proximity of the traffic lights and the synchronization of the lights. The 85th percentile value was 40.2km/h, for a 40 km/h speed limit zone. These results do not meet the TAC criteria warranting traffic calming measures. The administration suggested to close this file N° 2025-0296 but agreed that additional non-intrusive optimization measures could be explored.

- **It was agreed to close this file.**

5. CITY HALL AREA MOBILITY AND SAFETY STUDY – FINAL REPORT AND TIMELINE PROPOSAL

The administration informed the committee members that the final report and presentation related to the City Hall area mobility and safety study are currently being fine-tuned. It was highlighted that the presentation is targeted for the next CIPP meeting. The administration then gave a brief summary of the report and the presentation followed by one (1) preliminary scenario, followed by one (1) suggested scenario to improve mobility and safety around City Hall.

The committee members suggested and discussed certain modifications to be made to the presentation and to the report. These modifications will be communicated to the consultant Intervia. It was also highlighted that the presentation will include a detailed list of projects to be completed in 2025 and 2026.

- **It was agreed to proceed with the recommended scenario presented, and proceed with next step, which includes presenting the file at the June 18th CIPP meeting.**

6. LEVÉE DE LA RÉUNION

La réunion est levée à 10 h 07.

6. CLOSING OF THE MEETING

The meeting was closed at 10:07 a.m.