

CANADA  
PROVINCE DE QUÉBEC  
VILLE DE WESTMOUNT

CANADA  
PROVINCE OF QUÉBEC  
CITY OF WESTMOUNT

**RÈGLEMENT 1532**

**BY-LAW 1532**

**CODIFICATION ADMINISTRATIVE DU RÈGLEMENT VISANT À ÉTABLIR LES TARIFS POUR L'EXERCICE FINANCIER 2019, TEL QUE MODIFIÉ PAR LES RÈGLEMENTS 1534, 1539 et 1542.**

**CONSOLIDATION OF BY-LAW TO ESTABLISH THE TARIFFS FOR THE 2019 FISCAL YEAR, AS AMENDED BY BY-LAWS 1534, 1539 and 1542.**

Cette codification administrative n'a pas été adoptée officiellement par la Ville de Westmount.

This consolidation has not been officially adopted by the City of Westmount.

Lorsqu'il s'agit d'interpréter et/ou d'appliquer la loi, il faut se reporter au règlement original et à ses modifications.

The original by-law and its amendments should be consulted for all purposes of the law.

Lors d'une séance ordinaire du conseil municipal de la Ville de Westmount, dûment convoquée et tenue à l'hôtel de ville le 17 décembre 2018, et à laquelle assistaient :

At a regular sitting of the Municipal Council of the City of Westmount, duly called and held at City Hall on December 17, 2018, at which were present:

La mairesse / The Mayor

Christina M. Smith, présidente – Chairman

Les conseillers - Councillors

Anitra Bostock  
Marina Brzeski  
Philip A. Cutler  
Mary Gallery  
Kathleen Kez  
Cynthia Lulham  
Conrad Peart  
Jeff J. Shamie

ATTENDU QU'un avis de motion se rapportant à la présentation du présent règlement a été donné au cours de la séance ordinaire du conseil municipal de la Ville de Westmount, dûment convoquée et tenue le 3 décembre 2018 ;

WHEREAS Notice of Motion of the presentation of this by-law was given at the regular sitting of the Municipal Council of the City of Westmount, duly called and held on December 3, 2018;

ATTENDU QU'un projet de règlement a été présenté lors de la séance ordinaire du conseil municipal de la Ville de Westmount, dûment convoquée et tenue le 3 décembre 2018 ;

Il est ordonné et statué par le règlement no 1532 intitulé « *RÈGLEMENT VISANT À ÉTABLIR LES TARIFS POUR L'EXERCICE FINANCIER 2019* » que :

#### ARTICLE 1

##### APPLICATION

Les tarifs établis par le présent règlement sont applicables à tous les biens, services, honoraires ou activités mentionnés au présent règlement et dispensés par la Ville Westmount pendant l'exercice financier 2018.

Ces tarifs demeurent en vigueur jusqu'à ce qu'un règlement visant à établir les tarifs pour l'exercice financier 2019 soit adopté.

#### ARTICLE 2

##### DÉFINITIONS

**ADULTE** – signifie toute personne physique, âgée de 18 ans ou plus.

**CARTE D'ACCÈS – INSTALLATIONS** – la carte délivrée par le Service des sports et loisirs aux résidents de la Ville sur présentation de deux preuves de résidence, la prise de photo et le paiement des frais d'inscription. La carte donne accès aux installations du Centre des loisirs de Westmount, au Victoria Hall et aux courts de tennis

La carte d'accès – installations n'est pas requise pour s'inscrire aux activités de sports et loisirs, à moins d'indication contraire.

WHEREAS a draft by-law was presented at the regular sitting of the Municipal Council of the City of Westmount, duly called and held on December 3, 2018;

It is ordained and enacted by By-law No. 1532, entitled "*BY-LAW TO ESTABLISH TARIFFS FOR THE 2019 FISCAL YEAR*" that:

#### SECTION 1

##### APPLICATION

The tariffs established by this by-law are applicable on all goods, services, fees or activities mentioned in this by-law and offered by the City of Westmount during the 2018 fiscal year.

These tariffs remain in force until such time as a by-law to establish tariffs for the 2019 fiscal year has been adopted.

#### SECTION 2

##### DEFINITIONS

**ADULT** – means any natural person 18 years of age or over.

**FACILITY MEMBERSHIP CARD** – the card issued by the Sports and Recreation Department to Westmount residents upon presentation of two proofs of residency, taking of a picture, and payment of the associated fee. The card gives access to the facilities at the Westmount Recreation Centre, Victoria Hall, and to the City's tennis courts.

The Facility Membership Card is not required for Sports and Recreation activities unless otherwise indicated.

**ÉCOLE LOCALE** – signifie un lieu d'enseignement scolaire reconnu par le ministère de l'Éducation du Québec et dont l'établissement est situé sur le territoire de la ville de Westmount.

**ENFANT** – signifie toute personne physique âgée de moins de 18 ans.

**FAMILLE** – signifie un groupe de personnes faisant partie d'une même famille et résidant dans la même unité d'habitation.

**LAISSEZ-PASSER POUR INVITÉ** – un laissez-passer disponible pour l'achat par les personnes qui ne détiennent pas la carte d'accès – installations.

**MAISON DE CHAMBRE** – signifie tout immeuble ou tout local comportant une ou des chambres occupées comme logement(s) par trois personnes ou plus moyennant un loyer ou contre espèces, mais ne comprend pas un immeuble ou un local exploités ainsi par une institution religieuse, de charité ou d'enseignement, ou tout immeuble ou local exploités comme hôpital privé, maison de santé ou maison de convalescence.

**REQUÉRANT** – signifie toute personne, physique ou morale qui requiert que la Ville lui fournisse une licence, un permis, un bien ou un service.

**RÉSIDENT** – signifie toute personne physique ou morale, ayant une résidence ou une place d'affaires sur le territoire de la Ville de Westmount.

**TENANCIER** – signifie toute personne qui tient, dirige, exploite ou gère une maison de chambres ou une maison de pension ainsi que son directeur, surintendant ou autre représentant qui en a la charge.

**LOCAL SCHOOL** – means any educational institution recognized by the Ministère de l'Éducation du Québec which premises are located within the City of Westmount.

**CHILD** – means any natural person less than 18 years of age.

**FAMILY** – means any group of persons belonging to the same family and residing in the same dwelling unit.

**GUEST PASS** – a pass available for purchase by persons who do not hold a Facility Membership Card.

**ROOMING HOUSE** – means any building or premises containing a room or rooms occupied as a lodging or lodgings by three or more persons for a rent or consideration, but does not include any such building or premises while operated by a religious, charitable or educational institution or any building or premises while operated as a private hospital, nursing home or convalescent home.

**APPLICANT** – means any person, natural or legal, asking the City for a license, a permit, a good, or a service.

**RESIDENT** – means any person, natural or legal, residing or having a place of business within the City of Westmount.

**KEEPER** – means any person who keeps, conducts, operates or manages a rooming house or boarding house, and also his manager, superintendent or other agent in charge thereof.

**VILLE** – signifie la Ville de Westmount.

**CITY** – means the City of Westmount.

### DISPOSITIONS INTERPRÉTATIVES

### INTERPRETIVE PROVISIONS

#### ARTICLE 3

Il est, par le présent règlement, imposé et prélevé un tarif pour l'obtention de licence ou permis, pour l'utilisation des biens ou des services mentionnés ci-après ou pour le bénéfice retiré des activités mentionnées ci-après et ce, au prix indiqué en regard de chaque licence, permis, bien, service ou activité.

#### SECTION 3

A tariff is hereby imposed and levied for the issuance of a license or a permit, the use of goods and services mentioned hereinafter, or the benefit of activities mentioned hereinafter, at the rate indicated for such license, permit, good, service, or activity.

#### ARTICLE 4

Lorsque le présent règlement prévoit un tarif pour l'obtention d'une licence ou d'un permis, il est alors impératif pour la personne (physique ou morale) visée par l'imposition dudit tarif, d'obtenir la licence ou le permis en question.

#### SECTION 4

When a tariff is hereby stipulated for the issuance of a license or a permit, it is therefore imperative that the person (natural or legal) concerned by such tariff obtain the license or permit in question.

#### ARTICLE 5

La taxe sur les produits et services (TPS) et la taxe de vente du Québec (TVQ) s'appliquent aux tarifs contenus au présent règlement, conformément à la *Loi sur la taxe de vente du Québec* (RLRQ c. T-0.1).

#### SECTION 5

The Goods and Services Tax (GST) and the Québec sales tax (QST) are to be applied to the tariffs found in this by-law, the whole in accordance with the *Act respecting the Québec Sales Tax* (CQLR c. T-0.1).

### SPORTS ET LOISIRS

### SPORTS AND RECREATION

#### ARTICLE 6

#### SECTION 6

#### *Centre Des Loisirs*

#### *Recreation Centre*

- i. **Location des patinoires (TPS et TVQ en sus) :**

- i. **Ice rink rental (plus additional taxes)**

**a) Tarifs pour résidents :**

- Jusqu'à 16 h 150 \$/ h

**a) Tariffs for residents :**

- Until 4 :00 p.m. \$150/hour

- Après 16 h, les fins de semaine et les jours fériés 200 \$/ h
- Les écoles locales 130 \$/ h

**b) Tarifs pour les non-résidents :**

- Jusqu'à 16 h 175 \$/ h
- Après 16 h, les fins de semaine et les jours fériés 250 \$/ h

ii. **Salle d'exercice ou à usages multiples (TPS et TVQ en sus) :**

Pour résidents seulement :

- 75 \$/h ; ou
- 300 \$/ jour

**ARTICLE 7**

**Terrains De Jeux**

Location de terrain par les écoles locales et les associations reconnues (TPS et TVQ en sus):

- Usage léger 50 \$/ h
- Jeux avec crampons 75 \$/ h
- Terrain de baseball 50 \$/ h

**ARTICLE 8**

**Accès**

**i) Carte d'accès – installations :**

- Individuel 40 \$/an
- Familial (5 personnes maximum) 80 \$/an
  - Carte additionnelle 5 \$/an

- After 4 p.m., weekends and holidays \$200/hour
- Local schools \$130/hour

**b) Tariffs for non-residents**

- Until 4 :00 p.m. \$175/hour
- After 4 p.m., weekends and holidays \$250/hour

ii. **Exercise room or Multi-purpose room (plus additional taxes):**

For residents only:

- \$75/hour ; or
- \$300/day

**SECTION 7**

**Playing Fields**

Field rental for local schools and recognized associations (plus applicable taxes):

- Light use \$50/hour
- Games with cleats \$75/hour
- Baseball field \$50/hour

**SECTION 8**

**Access**

**i) Facility Membership Card:**

- Individual \$40/year
- Family (5 persons maximum) \$80/year
  - Additional card \$5/year

**ii) Laissez-passer :**

- a) Piscine 8 \$/jour
- b) Terrain de tennis
  - à surface dure 8 \$ /session
  - en terre battue 10 \$ / session
- c) Patinoire
  - Hockey: 8 \$ / session
  - Patinage : 5 \$ / session

**ARTICLE 9**

**Activités**

La liste des activités ainsi que leurs tarifs sont indiquées à l'Annexe I du présent règlement.

**ARTICLE 10**

**Annulation**

Les modalités concernant la politique de remboursement sont indiquées à l'Annexe II.

**TRAVAUX PUBLICS**

**ARTICLE 11**

**Réfection Des Coupes**

Les tarifs suivants s'appliquent pour la réparation ou la restauration d'une rue ou d'une portion de celle-ci :

Base de béton et revêtement en asphalte /  
Concrete base and asphalt surface

**ii) Guest passes**

- a) Pool \$8/day
- b) Tennis courts
  - Hard courts \$8/session
  - Clay courts \$10/session
- c) Ice rink
  - Hockey : \$8/session
  - Skating : \$5/session

**SECTION 9**

**Activities**

The list of activities and tariffs are attached in Annex I of this by-law.

**SECTION 10**

**Cancellation**

The terms and conditions relating to the refund policy are indicated in Annex II.

**PUBLIC WORKS**

**SECTION 11**

**Utility Cuts**

The following tariffs shall apply for the repair and/or restoration of any street or part thereof:

**Coût / Cost**

320,00 \$/m<sup>2</sup>

Revêtement en asphalte (sur une base de béton) / <i>Asphalt surface (over a concrete base)</i>	93,00 \$/m <sup>2</sup>
Chaussée en béton (pas de revêtement en asphalte) / <i>Concrete pavement (no asphalt surface)</i>	227,00 \$/m <sup>2</sup>
Chaussée en asphalte avec base de macadam / <i>Asphalt pavement over a macadam base</i>	93,00 \$/m <sup>2</sup>
Réfection temporaire (mélange à froid) / <i>Temporary repairs (cold mix)</i>	72,00 \$/m <sup>2</sup>
Trottoir de béton ou de pavé uni / <i>Concrete or unipave sidewalk</i>	252,00 \$/m <sup>2</sup>
Terre / <i>Earth</i>	15,00 \$/m <sup>2</sup>
Gazon y compris 10 cm de terre grasse / <i>Lawn including 10 cm of top soil</i>	25,00 \$/m <sup>2</sup>
Frais d'inspection et d'administration si la réfection n'est pas faite par la Ville ou par l'entrepreneur de la Ville / <i>Supervision and administration when restoration is not carried out by the City or the City's contractor</i>	35,00 \$/m <sup>2</sup>
Installation de plaques d'acier, fixation de plaques d'acier, barricades, enseignes et clignotants (par unité par jour / plus les frais d'installation) / <i>Installation of steel plates, securing of steel plates, barricades, signs and flashers (per unit per day / plus the installation costs)</i>	4,00 \$
Remplissage des trous d'essai (par trou) / <i>Backfilling of test holes (per hole)</i>	25,00 \$
Bordure de béton (Coût le mètre linéaire) / <i>Concrete curb (Cost per Linear Meter)</i>	268,00 \$
Entrée en pavé uni / <i>Unipave entry</i>	198,00 \$/m <sup>2</sup>

**ARTICLE 12**

***Frais de ramassage et d'entreposage***

Lorsque le service des Travaux publics de la Ville ramasse ou doit ramasser des biens, meubles ou objets laissés ou abandonnés sur la propriété publique, des frais de ramassage correspondant au coût véritablement assumé par la Ville seront exigés du propriétaire desdits biens. De plus, lorsque ces mêmes biens, meubles ou objets doivent être entreposés dans les locaux de la Ville, des frais d'entreposage de 0,10 \$ le pied carré par jour ou partie de jour seront exigés du propriétaire, en surplus des frais de ramassage le cas échéant.

**ARTICLE 13**

***Bornes fontaines***

Un montant de 50,00 \$ par jour ou 750,00 \$ par mois est imposé pour l'obtention d'un permis afin d'avoir accès à une borne fontaine.

Un montant de 350,00 \$ est imposé pour une demande de débit d'essai pour une borne fontaine.

**ARTICLE 14**

***Autres Travaux***

Coûts des travaux plus 15 % de frais administratif et TPS et TVQ en sus lorsqu'applicables.

**ARTICLE 15**

***Lampadaire endommagé***

Tarif de remplacement 2 500 \$

**SECTION 12**

***Pick-up and Storage Fees***

When the City's Public Works Department picks up or must pick up goods, furniture, or objects left or abandoned on public property, pick-up fees equivalent to the actual cost paid by the City shall be collected from the owner of said goods. In addition, when such goods, furniture, or objects must be stored on the City premises, storage fees of \$0.10 per square foot per day or part thereof shall be collected from the owner, over and above the pick-up fees, if necessary.

**SECTION 13**

***Fire Hydrants***

An amount of \$50.00 per day or \$750.00 per month is imposed to obtain a permit for access to a fire hydrant.

An amount of \$350.00 is imposed for a request for a fire hydrant flow test.

**SECTION 14**

***Other Work***

Costs of work plus 15% of administrative fees, plus additional taxes where applicable.

**SECTION 15**

***Damaged Street Lamp***

Tariff for replacement \$2,500



**TARIF D'ÉMISSION  
DES PERMIS ET CERTIFICATS**

**ARTICLE 16**

Les tarifs suivants s'appliquent pour l'émission des permis et certificats mentionnés ci-dessous :

**ARTICLE 17**

**Distribution des circulaires**

- |   |        |
|---|--------|
| i) Individu ou organisme sans but lucratif  | 15 \$  |
| ii) Organisme à but lucratif                | 100 \$ |
| iii) Distribution: 4 fois ou plus par année | 350 \$ |

**ARTICLE 18**

**Divers**

- |                                    |       |
|------------------------------------|-------|
| i) Événement spécial               | 25 \$ |
| ii) Certificat d'alignement de rue | 25 \$ |

**ARTICLE 19**

Les tarifs d'honoraires suivants sont perçus pour la délivrance des permis et des certificats :

**TARIFF FOR THE ISSUANCE  
OF PERMITS AND CERTIFICATES**

**SECTION 16**

The following tariffs shall apply for the issuance of permits and certificates mentioned thereof:

**SECTION 17**

**Distribution of circulars**

- |  |       |
|--|-------|
| i) Individual or non-profit organization | \$15  |
| ii) Profit-making organization           | \$100 |
| iii) Distribution: 4 or more times/year  | \$350 |

**SECTION 18**

**Miscellaneous**

- |                            |      |
|----------------------------|------|
| Special event              | \$25 |
| Certificate of Street Line | \$25 |

**SECTION 19**

The following tariffs are levied for the issuance of permits and certificates:

<b>Types de demandes / Types of applications</b>	<b>Tarifs / Fees</b>
Demande de vérification des plans / <i>Application for plan review</i>	50 \$

Demande de vérification des plans pour une nouvelle construction ou un ajout d'une superficie égale ou supérieure à 40 m <sup>2</sup> (430,56 pi <sup>2</sup> ) / <i>Application for plan review for a new construction or an addition of an area equal or greater than 40 sq. m (430.56 sq ft)</i>	800 \$
Demande de modification à un règlement de zonage ou de lotissement (en sus des frais de publication de tous les avis publics, plus 15% de frais d'administration) / <i>Application for a zoning or subdivision by-law amendment (in addition to the costs of all public notices and 15% of administration fees).</i>	1 000 \$
Demande d'une lettre de tolérance / <i>Request for a letter of tolerance</i>	250 \$
Demande d'approbation d'une opération cadastrale / <i>Request for approval of a cadastral operation</i>	500 \$
Demande visant l'approbation d'un usage conditionnel (en sus des frais de publication de tous les avis publics, plus 15 % de frais d'administration) / <i>Application for conditional use approval (in addition to the costs for all public notices plus 15% for administration fees)</i>  <b>(Règlement / By-law 1539)</b>	250 \$

**ARTICLE 20**

Les tarifs suivants sont perçus pour la délivrance des permis et des certificats pour l'usage résidentiel :

**SECTION 20**

The following tariffs are levied for the issuance of permits and certificates for residential use:

<b>Permis de construction et certificat d'autorisation d'aménagement paysager / Building permit for residential building and certificate of authorization for landscaping</b>	<b>Tarifs - Fees</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Nouvelle construction ou ajout d'une superficie égale ou supérieure à 40 m<sup>2</sup> (430,56 pi<sup>2</sup>) / <i>New construction or an addition of an area equal or greater than 40 m<sup>2</sup> (430.56 sq ft)</i></li> </ul>	16 \$/m <sup>2</sup> (10,76 pi <sup>2</sup> - sq ft)

<ul style="list-style-type: none"> <li>Tous autres projets de construction : reconstruction, ajout – modification, réparation, aménagement paysager (certificat d'autorisation) : <i>All other construction projects: Reconstruction, Addition – Alterations, Repairs, Landscaping (Authorization Certificate):</i></li> </ul>	
<b>Valeur estimée des travaux proposés :</b> <i>Estimated value of proposed work:</i>	<b>Tarifs / Fees</b>
1 \$- 3 000 \$	6 \$ /100 \$ Tarif minimum / <i>Minimum fees</i> : 100 \$
3 001 \$ - 30 000 \$	180 \$ pour les premiers 3 000 \$ + 10 \$ par tranche de 1 000 \$ ou fraction de, jusqu'à et incluant 30 000 \$ / <i>\$180 for the first \$3,000 + \$10 for each additional \$1,000 or fraction thereof, to and including \$30,000</i>
30 001 \$ et plus/ <i>and up</i>	450 \$ pour les premiers 30 001 \$ + 8 \$ par tranche de 1 000 \$ ou fraction de / <i>\$450 for the first \$30,000 + \$8 for each additional \$1,000 or fraction thereof</i>

**ARTICLE 21**

Les tarifs suivants sont perçus pour la délivrance des permis et des certificats pour l'usage commercial et autres usages :

**SECTION 21**

The following tariffs are levied for the issuance of permits and certificates for commercial use and other uses:

<b>Permis de construction et certificat d'autorisation d'aménagement paysager / Building permit and certificate of authorization for landscaping</b>	<b>Tarifs - Fees</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Nouvelle construction ou ajout d'une superficie égale ou supérieure à 40 m<sup>2</sup> (430,56 pi<sup>2</sup>) / <i>New construction or an addition of an area equal or greater than 40 m<sup>2</sup> (430.56 sq ft)</i></li> </ul>	16 \$/m <sup>2</sup> (10,76 pi <sup>2</sup> )
<ul style="list-style-type: none"> <li>Tous autres projets de construction : reconstruction, ajout – modification, réparation, aménagement paysager (certificat d'autorisation) : / <i>All other construction projects: Reconstruction, Addition – Alterations, Repairs, Landscaping (Authorization Certificate):</i></li> </ul>	

<b>Valeur estimée des travaux proposés : Estimated value of proposed work</b>	<b>Tarifs / Fees</b>
1 \$- 3 000 \$	6 \$ /100 \$ Tarif minimum / <i>Minimum fees: 100 \$</i>
3 001 \$ - 30 000 \$	180 \$ pour les premiers 3 000 \$ + 11 \$ par tranche de 1 000 \$ ou fraction de.  <i>\$180 for the first \$3,000 + \$11 for each additional \$1,000 or fraction thereof, to and including \$30,000.</i>
30 001 \$ et plus/ <i>and up</i>	477 \$ pour les premiers 30 000 \$ + 10 \$ par tranche de 1 000 \$ ou fraction de.  <i>\$477 for the first \$30,000 + \$10 for each additional \$1,000 or fraction thereof.</i>

Autres permis et certificats/ Other permits and certificates	Tarifs
Permis de plomberie (usages résidentiel, commercial et autres usages) / <i>Plumbing Permit (residential, commercial and other uses)</i> Installation - <i>Installing</i> Modification - <i>Altering</i> Prolongement - <i>Extending</i> Renouvellement - <i>Renewing</i>	40 \$ plus 15 \$/appareil - <i>fixture</i>
Certificat d'autorisation d'affichage / <i>Certificate of authorization for signs</i>	150 \$/enseigne - <i>sign</i>
Certificat d'autorisation d'usage temporaire du domaine privé par un café-terrasse / <i>Certificate of authorization for temporary use of the private domain for a café-terrace</i>	10 \$/chaise - <i>chair</i> (minimum 40 \$)
Certificat d'occupation pour l'usage périodique du domaine public par un café-terrasse / <i>Certificate for temporary use of the public domain by a café-terrace</i>	50,00 \$/m <sup>2</sup> (4,65 \$/pi <sup>2</sup> )
Certificat pour tout autre usage temporaire de la propriété publique / <i>Certificate for any other temporary use of publicly owned property</i>	1,35 \$/m <sup>2</sup> (0,13 \$ / pi <sup>2</sup> ) / jour- <i>day</i>
Espace de stationnement / <i>parking space</i>	3,53 \$/ m <sup>2</sup> (0,33 \$ / pi <sup>2</sup> ) / jour- <i>day</i>
Certificat d'occupation / <i>Certificate of occupancy</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Permanent / <i>Permanent</i></li> <li>• Temporaire / <i>Temporary</i></li> <li>• Organisme à but non lucratif (OBNL) – occupation temporaire/ <i>Non for profit organization – temporary occupancy</i></li> </ul>	200 \$ 50 \$ Sans frais / <i>No charge</i>
Permis de lotissement (Opération cadastrale) : par lot établi / <i>Subdivision permit (Cadastral operation) : per lot established</i>	100 \$/lot
Permis d'excavation de roc ou dynamitage / <i>Rock excavation or blasting permit</i>	1 500 \$
Certificat d'autorisation pour l'abattage* d'un arbre / <i>Certificate of authorization for tree cutting*</i>  *voir l'article 22 / <i>refer to section 22</i>	50 \$ (vérification des plans / <i>plan review</i> ) + 100 \$ / arbre – <i>tree</i>
Permis pour l'application de pesticide / <i>Permit for the application of pesticides</i>	50 \$

Permis de tournage / <i>Filming Permit</i> • Catégorie I : séances de photos fixes professionnelles/ <i>Category I : professional photo sessions</i> • Catégorie II : toute production de films et de vidéos / <i>Category II : all film and video productions</i>	100 \$  1 000 \$ + dépôt / <i>deposit</i>
Permis divers / <i>Miscellaneous permits</i>	50 \$

<b>Permis d'exploitation de services de véhicules non immatriculés en libre-service sans ancrage /</b> <b><i>Operating permit for non-registered dockless self-serve vehicle services</i></b>	<b>Tarifs / Fees</b>
Frais d'études techniques / <i>Technical study fees</i>	500 \$
Tarifs par permis d'exploitation (0-250 véhicules du même type) / <i>Fees per operating permit (0-250 vehicles of the same type)</i>	2 000 \$

***(Règlement / By-law 1542)***

**ARTICLE 22**

À l'exception des tarifs pour la vérification des plans, le tarif mentionné ci-dessus pour un certificat d'autorisation pour l'abattage d'un arbre ne s'applique pas dans les situations suivantes:

- i) l'arbre est mort ou dans un état de dépérissement irréversible, lorsque plus de 50% du houppier est constitué de bois mort;
- ii) l'arbre risque de propager une maladie;

**ARTICLE 22.1**

***Permis de stationnement sur rue***

- a) Les tarifs et conditions des permis de stationnement sur rue émis par la Ville,

**SECTION 22**

With the exception of the tariff for plan review, the above-mentioned tariff for a certificate of authorization for tree cutting does not apply in the following situations:

- i) the tree is dead or in a state of irreversible blight when more than 50% of the crown consists of dead wood;
- ii) the tree is likely to spread a disease;

**SECTION 22.1**

***Street Parking permits***

- a) The tariffs and conditions for street parking permits issued by the City, namely the Blue

notamment le permis bleu « A », le permis orange « C » et le permis rouge « G », sont établis comme suit :

- 200 \$ par année pour le premier permis de stationnement autocollant par unité d'habitation ;
- 400 \$ par année pour le deuxième permis de stationnement autocollant par unité d'habitation ;
- 600 \$ par année pour le troisième ainsi que tout permis de stationnement autocollant subséquent par unité d'habitation.

Nonobstant ce qui précède, le tarif pour le premier permis de stationnement autocollant de 24 heures pour une voiture électrique munie d'une plaque d'immatriculation verte est 160 \$ par année.

b) Le tarif suivant s'applique aux permis de stationnement pour résident également connu comme étant le permis vert « W » de 4 heures :

- 30 \$ par année pour un maximum d'un permis par unité de logement.

***(Règlement 1534)***

#### **LICENCES**

#### **ARTICLE 23**

Les tarifs suivants sont perçus pour la délivrance des licences suivantes :

“A” permit, the Orange “C” permit and the Red “G” permit, are established as follows:

- \$200 per year for the first parking permit sticker per dwelling unit;
- \$400 per year for the second parking permit sticker per dwelling unit;
- \$600 per year for the third and any subsequent parking permit sticker per dwelling unit.

Notwithstanding the foregoing, the tariff for the first parking permit sticker for 24 hours for an electric vehicle with a green license plate is \$160 per year.

b) The following tariff applies to resident parking permits also known as 4-hour Green “W” permits:

- \$30 per year for a maximum of one permit per household.

***(By-Law 1534)***

#### **LICENSES**

#### **SECTION 23**

The following tariffs are levied for the issuance of the following licenses:

**ARTICLE 24**

**DÉNEIGEMENT, AMÉNAGEMENT  
PAYSAGER ET JARDINAGE**

Un montant annuel de 150,00 \$ par véhicule pour l'obtention d'un permis est imposé par les présentes à toute personne, physique ou morale qui, contre rémunération procède sur le territoire de la Ville à l'enlèvement de la neige, à l'entretien paysager et(ou) au jardinage.

**ARTICLE 25**

***Entrepreneur général***

Un montant annuel de cent cinquante dollars (150,00 \$) pour l'obtention d'un permis est imposé par les présentes à toute personne, physique ou morale qui, contre rémunération agit sur le territoire de la Ville comme entrepreneur général.

**ARTICLE 26**

***Sous-entrepreneur***

Un montant annuel de trente dollars (30,00 \$) pour l'obtention d'un permis est imposé par les présentes à toute personne, physique ou morale qui, contre rémunération agit sur le territoire de la Ville comme sous-entrepreneur.

**ARTICLE 27**

***Chien***

Un montant annuel de 30,00 \$ par chien pour l'obtention d'un permis est imposé à toute personne qui garde dans la ville un ou plusieurs chiens de l'un ou de l'autre sexe. Les frais de remplacement dudit permis sont de 15,00 \$.

**SECTION 24**

**SNOW REMOVAL,  
LANDSCAPING AND GARDENING**

An annual fee of \$150.00 per vehicle for the issuance of a permit is hereby imposed to any person, natural or legal, who is paid to perform snow removal, landscaping, and/or gardening work within the territory of the City.

**SECTION 25**

***General Contractor***

An annual fee of one hundred and fifty dollars (150,00 \$) for the issuance of a permit is hereby imposed to any person, natural or legal, who is paid to act as general contractor within the territory of the City.

**SECTION 26**

***Sub-Contractor***

An annual fee of thirty dollars (\$30.00) for the issuance of a permit is hereby imposed to any person, natural or legal, who is paid to act as sub-contractor within the territory of the City.

**SECTION 27**

***Dog***

An annual permit fee in the amount of \$30.00 per dog is hereby imposed and levied to every person keeping one or more dogs of either sex in the City. Replacement costs of said permit are \$15.00.



Un montant annuel de 50,00 \$ par chien est également imposé pour l'obtention d'un permis, à tout non-résident qui désire utiliser les sentiers pour chiens de la ville et qui ne détient pas le permis mentionné au premier paragraphe.

#### ARTICLE 28

##### *Maison de chambres*

Un montant annuel pour l'obtention d'un permis est imposé par les présentes à tout tenancier qui exploite une maison de chambre ou de pension sur le territoire de la Ville comme suit :

- i) les 3 premières chambres 80\$/année
- ii) chambre additionnelle 15\$/année

#### BIBLIOTHÈQUE

#### ARTICLE 29

##### *Retours tardifs*

Lorsqu'un ou une abonné(e) de la Bibliothèque publique ayant emprunté de la documentation, et dont le nom a servi à emprunter de la documentation ou sous l'autorité de laquelle celle-ci a été empruntée ne la retourne pas dans les délais prescrits par la Bibliothèque publique de Westmount, les frais de location ci-après mentionnés s'appliquent pour chaque jour de retard après la date de remise prévue :

- i. 0,20 \$ par jour dans le cas d'un livre ou d'un périodique provenant de la collection des adultes, d'une cassette audio, d'un disque compact, d'un document

An annual permit fee in the amount of \$50.00 per dog is also imposed and levied to any non-resident who does not have a permit mentioned in the first paragraph and who wishes to use the City dog runs.

#### SECTION 28

##### *Rooming House*

An annual fee is imposed for the issuance of a permit for any keeper who manages a rooming or boarding house within the City as follows;

- i) first 3 bedrooms \$80/year
- iii) additional bedroom \$15/year

#### LIBRARY

#### SECTION 29

##### *Late returns*

The failure of any borrower of any Library material, or by any persons in whose name or under whose authority such Library material is borrowed, to return the same within the prescribed delay set by the Westmount Public Library, the following rental charges will be levied for every day of non-return after the date on which the item is due to be returned:

- i. \$0.20 per day in the case of a book or a periodical from the adult collection, audio cassette, compact disc, government document, or any other

gouvernemental ou toute autre documentation empruntée n'étant pas précisément mentionnée ci-après.

- ii. 0,10 \$ par jour dans le cas d'un livre d'enfant ou de toute autre documentation empruntée dans la section des enfants.
- iii. Un dollar (1,00\$) par jour dans le cas d'une vidéo cassette ou d'un DVD emprunté.
- iv. Deux dollars (2,00\$) par jour pour les titres de *Lecture Express*.
- v. 0,25 \$ par jour dans le cas d'un livre ou de toute autre documentation empruntée dans le cadre d'un prêt inter-bibliothèque.
- vi. 2,00 \$ par jour dans le cas d'une trousse du club de lecture.

### ARTICLE 30

#### ***Perte, Dommages***

Lorsqu'une personne perd ou endommage de la documentation de la Bibliothèque, les frais mentionnés ci-après sont exigés :

- i) Dans le cas d'un livre, d'un périodique, d'une cassette, video cassette ou disque compact ou de toute autre documentation de la Bibliothèque remis dans un état endommagé, les frais de location pour retard seront applicables si nécessaire, en supplément du coût de réparation ou de remplacement. (Le coût des réparations ne devra pas dépasser le

material borrowed not precisely mentioned hereinafter.

- ii. \$0.10 per day in the case of a children's book or any other material borrowed in the children's section.
- iii. One dollar (\$1.00) per day in the case of a borrowed video cassette or DVD.
- iv. Two dollars (\$2.00) per day in the case of *FastRead* titles.
- v. \$0.25 per day in the case of a book or any other material borrowed through inter-library loans.
- vi. \$2.00 per day in the case of a book club kit.

### SECTION 30

#### ***Loss, Damage***

If a person loses or damages Library material, the fees mentioned hereinafter shall be collected :

- i) In the case of a book, periodical, cassette, video cassette or compact disc, or any other Library material returned in a damaged condition, delay rental fees shall apply if necessary, over and above the material repair or replacement cost. (The repair cost shall not exceed the net replacement cost that the Library would pay.)

coût de remplacement net que défraierait la Bibliothèque.)

- ii) Dans le cas d'un livre, d'un périodique, d'une cassette, vidéo cassette ou disque compact ou de toute autre documentation de la Bibliothèque ayant été perdue ou n'ayant pas été retournée dans les délais prolongés, les frais de location pour retard seront applicables, si nécessaire, en supplément du coût de remplacement du document, s'il y a lieu. Si le document est épuisé ou irremplaçable, les frais s'élèveront à :

- les frais quotidiens de location;

plus

- le coût initial du document;

plus

- un pourcentage du coût tel qu'établi par le Comité de la Bibliothèque publique, en fonction de l'indice des prix à la consommation.

#### ARTICLE 31

##### ***Abonnement***

Les résidents et les contribuables de la ville, ainsi que les élèves, les professeurs à temps plein et les bibliothécaires des écoles de Westmount, bénéficient gratuitement des services offerts par la Bibliothèque.

- ii) In the case of a book, periodical, cassette, video cassette or compact disc, or any other Library material lost or not returned within the extended period, delay rental fees shall apply if necessary, over and above the material replacement cost, if any. If the material is out-of-print or irreplaceable, the fees shall amount to :

- daily rental charges;

plus

- the initial cost of document;

plus

- a percentage of the cost established by the Public Library Committee, according to the Consumer Price Index.

#### SECTION 31

##### ***Membership***

The City's residents and taxpayers, as well as students, full-time teachers and librarians of Westmount schools, shall have free access to the Library.

Les non-résidents peuvent s'abonner en payant les frais suivants :

Individu	130 \$/année 70 \$/ 6 mois
Individu (55 +)	55 \$/année
Étudiant	50 \$/année
Famille (2 adultes + enfants de moins de 18 ans)	200 \$/année

Des frais de 5 \$ sont exigés pour le remplacement d'une carte de membre perdue.

**ARTICLE 32**

***Photocopie et Impression***

Photocopies et impression :

Noir et blanc	0,15 \$/page
Couleur	0,30 \$/page
Impression de matériel de référence et Internet	0,20 \$/page
Impression de microfilm	0,20 \$/page

**DISPOSITIONS DIVERSES**

**ARTICLE 33**

***Stationnement***

- Stationnement - rue Tupper 150 \$/mois
- Stationnement - rue Ste-Catherine 150 \$/mois

The non-residents may become Library members, by paying the following membership fee:

Individual	\$130/ year \$70/ 6 months
Individual (55 +)	\$55/year
Student	\$50/year
Family (2 adults + children under 18 years old)	\$200/year

A fee of 5\$ will be charged for the replacement of a lost membership card.

**SECTION 32**

***Photocopy and Printing***

Photocopies and printing :

Black and white	\$0.15/page
Colour	\$0.30/page
Reference and Internet printing	\$0.20/page
Microfilm reader Printing	\$0.20/page

**MISCELLANEOUS PROVISIONS**

**SECTION 33**

***Parking***

- Parking Space Tupper Lot \$150/month
- Parking Space Ste. Catherine Lot \$150/month

**ARTICLE 34**

***Mariage et union civile***

Les droits exigibles pour la célébration d'un mariage ou d'une union civile sont de 270 \$ plus taxes, tel que fixés par le Tarif des frais judiciaires en matière civile et des droits de greffe – (1995), 11 G.O. II, 1234 et indexé annuellement par le gouvernement.

Ces droits sont payables avant la publication du mariage ou de l'union civile par voie d'affiches ou au moment où la dispense de publication est accordée.

Outre les droits mentionnés au premier alinéa, des frais administratifs de 125 \$ l'heure plus taxes sont exigés pour la préparation et la remise en état de la salle ainsi que la présence d'un agent de la sécurité publique. Un minimum de trois heures sera facturé.

**ARTICLE 35**

***Transcription ou reproduction de documents***

Les frais exigibles pour la transcription ou la reproduction de documents détenus par la Ville, quels que soient leur forme ou leur support, sont les suivants :

- a) 16,00 \$ pour un rapport d'événement ou d'accident;
- b) 3,90 \$ pour une copie du plan général des rues ou de tout autre plan;
- c) 0,47 \$ par unité d'évaluation pour une copie d'un extrait du rôle d'évaluation;

**SECTION 34**

***Marriage and Civil Union***

The fees payable for the solemnization of a civil marriage or civil union are \$270 plus taxes as indicated in the Tariff of Court Costs in Civil Matters and Court Office Fees (1995, 11 G.O. 2, 918) and annually indexed by the Government.

These fees are payable prior to the publication of the marriage or civil union by way of notice or at the time when the dispensation from publication is granted.

In addition to the fees mentioned in the first paragraph, administrative fees of \$125 per hour plus taxes are charged for the preparation and cleaning of the room as well as the presence of a Public Safety Officer. A minimum of 3 hours will be charged.

**SECTION 35**

***Transcription or reproduction of documents***

The fees payable for the transcription or reproduction of a document held by the City, regardless of the format or medium used, are as follows:

- a) \$16.00 for an incident report or an accident report;
- b) \$3.90 for a copy of a general street plan or any other plan;
- c) \$0.47 per unit of assessment for a copy of an extract from an assessment roll;

- d) 0,39 \$ par page pour une copie de règlement municipal, ce montant ne pouvant excéder la somme de 35 \$;
- e) 3,20 \$ pour une copie du rapport financier;
- f) 0,01 \$ par nom pour la reproduction de la liste des contribuables ou habitants;
- g) 0,01 \$ par nom pour la reproduction de la liste des électeurs ou des personnes habiles à voter lors d'un référendum;
- h) 0,39 \$ pour une page photocopiée d'un document autre que ceux qui sont énumérés aux paragraphes a à g;
- i) 3,90 \$ pour une page dactylographiée ou manuscrite;
- j) 20 \$ pour chaque relevé de taxes municipales fourni.

Lorsque la somme totale ne dépasse pas 2,00 \$, aucun frais n'est exigé.

**ARTICLE 36**

***Copie certifiée d'un document***

Le droit exigible pour la certification d'une copie d'un document détenu par la ville est de 5 \$ par document.

**ARTICLE 37**

***Serment et Certificat de vie***

Le droit exigible pour une assermentation ou un certificat de vie est de 5 \$ par assermentation ou certificat.

- d) \$0.39 per page for a copy of a municipal by-law; this amount may not exceed \$35;
- e) \$3.20 for a copy of a financial report;
- f) \$0.01 per name for the reproduction of a list of taxpayers or inhabitants;
- g) \$0.01 per name for the reproduction of a list of electors or persons having a right to vote at a referendum;
- h) \$0.39 for a photocopied page of a document other than those listed in paragraphs a to g;
- i) \$3.90 for typewritten or handwritten page.
- j) \$20 for each statement of municipal taxes provided by the Finance Department.

When the total amount does not exceed \$2.00, no fees are charged.

**SECTION 36**

***Certified copy of a document***

The fee payable for the authentication of a document held by the city is \$5 per document.

**SECTION 37**

***Oaths and Certificates of life***

The fee payable for the administration of an oath or a certificate of life is \$5 per oath or certificate.

**ARTICLE 38**

Lorsqu'un chèque ou un autre ordre de paiement est remis à la ville et que le paiement en est refusé par le tiré, des frais de 40,00 \$ sont perçus du tireur du chèque ou de l'ordre de paiement.

**ARTICLE 39**

Les tarifs et les droits établis par le présent règlement s'appliquent à l'encontre de toute disposition inconciliable d'un autre règlement et(ou) d'une résolution de la Ville.

**ARTICLE 40**

***Respect des conditions imposées par des règlements et des résolutions***

Le fait pour un requérant d'acquitter ou d'offrir d'acquitter le montant prescrit par le présent règlement pour l'obtention d'une licence ou d'un permis, pour l'utilisation d'un bien ou d'un service ou pour bénéficier d'une activité ne le dispense pas des procédures que doit respecter un requérant et qui sont édictées par règlement ou résolution de la Ville pour l'obtention d'une licence ou d'un permis, pour l'utilisation d'un bien ou d'un service ou pour bénéficier d'une activité mentionnée au présent règlement.

Toute personne qui enfreint l'une ou l'autre des dispositions du présent règlement commet une infraction et est passible d'une amende. À moins d'une amende spécifique stipulée dans la réglementation applicable, l'amende stipulée au paragraphe suivant s'applique.

Dans le cas d'une première infraction, cette amende ne peut pas être inférieure à 50 \$ (amende minimale) et ne doit pas dépasser

**SECTION 38**

Where a cheque or other order of payment is received by the City and payment thereof is refused by the drawee, a \$40.00 charge will be claimed from the drawer of the cheque or order of payment.

**SECTION 39**

The rates and fees established by this by-law shall apply notwithstanding any inconsistent provision of any other by-law and/or resolution of the City.

**SECTION 40**

***Compliance with conditions imposed by by-laws and resolutions***

The payment by an applicant of the amount hereby stipulated for the issuance of a license or a permit, the use of a good or service, or the benefit of an activity shall not exempt the applicant from his/her compliance with procedures enacted by City by-laws or resolutions for the issuance of a license or a permit, the use of a good or service, or the benefit of an activity mentioned herein.

Every person who infringes any provision of this by-law is liable to a fine. Unless a specified fine has been stipulated in the relevant by-law, the fine stipulated in the following paragraph shall apply.

In the event of a first infraction, this fine shall not be less than \$50. (Minimum fine) nor exceed \$1,000. In the case of a second or subsequent

1 000 \$. Dans le cas d'une récidive, cette amende ne peut pas être inférieure à 100 \$ (amende minimale) et ne doit pas dépasser 2 000 \$.

**ARTICLE 41**

Le présent règlement entre en vigueur conformément à la loi.

---

Christina M. Smith  
Mairesse / Mayor

infraction, the fine shall not be less than \$100. (Minimum fine) nor exceed \$2,000.

**SECTION 41**

This by-law comes into force according to law.

---

Martin St-Jean  
Greffier de la Ville / City Clerk



**Activités - automne/hiver 2018-2019**  
**2018-2019 Fall/Winter Activities**

PROGRAMMES POUR JEUNES YOUTH PROGRAMMES	2018-2019	
	TARIFS/FEES	NON-RÉSIDENTS
Art dramatique / Drama	75 \$	113 \$
Ballet classique (3-4 ans) / Classical Ballet (3-4 yrs)	50 \$	75 \$
Ballet classique (5-6 ans) / Classical Ballet (5-6 yrs)	55 \$	83 \$
Ballet classique (7-8 ans) / Classical Ballet (7-8 yrs)	60 \$	90 \$
Ballet classique (9-11 ans) / Classical Ballet (9-11 yrs)	65 \$	98 \$
Ballet classique (12 ans +) / Classical Ballet (12 yrs +)	75 \$	113 \$
Breakdance	60 \$	90 \$
Cours de hockey pour filles / Girls' Instructional Hockey	135 \$	203 \$
Cours de hockey pour garçons / Boys' Instructional Hockey	135 \$	203 \$
Cours de patinage intensif / Power Skating Instruction	95 \$	143 \$
Cours de patinage - initiation / Kidskate	75 \$	113 \$
Cours de patinage - junior / Youth Skating Instruction	95 \$	143 \$
Danse Jazz / Jazz Dance	50 - 60 \$	75 - 90 \$
Découverte de l'art / Discovering Art	60 \$	90 \$
Escrime / Fencing	95 \$	143 \$
Gardiennage / Babysitting	45 \$	68 \$
Hockey - Apprentissage / Hockey MAHG	195 \$	293 \$
Hockey pour junior (ligue intercité) / Youth Hockey (Inter-City)	325 \$	N/A
Hockey pour junior (ligue d'automne) / Youth Hockey (Fall league)	135 \$	203 \$
Introduction au monde de la musique / Introduction to the Music World	60 \$	90 \$
Jeux de group / Playgroup	50 \$	75 \$
Jiu-Jitsu	65 \$	98 \$
Karate (Japanese Karate Association)	65 \$	98 \$
Prêts à rester seuls / Ready to be alone	40 \$	60 \$
Programmes pour les tout-petits / Toddler Programmes		
Chanson magique	60 \$	90 \$
Jouons "en Espanol" / Let's play "en Espanol"	60 \$	90 \$
Samedi science à Westmount / Saturday Science in Westmount	60 \$	90 \$
Soccer féminin intérieur (instruction) / Girls' Indoor Soccer (instruction)	90 \$	135 \$
Soccer masculin intérieur / Boys' Indoor Soccer	75 \$	113 \$

PROGRAMMES POUR ADULTES ADULT PROGRAMMES	2018-2019	
	TARIFS/FEES	NON-RÉSIDENTS
Badminton	75 \$	113 \$
Ballet classique	80 \$ - 95 \$	120 \$ - 143 \$
Boot Camp	45 \$/jour/day	68 \$/jour/day
Conditionnement physique (aéro-mixte) / Fitness (AeroMix)	50 \$/jour/day	75 \$/jour/day
Conditionnement physique (matin) / Fitness (Morning)	50 \$/jour/day	75 \$/jour/day
Cours de hockey pour les hommes / Men's Instructional Hockey	200 \$	300 \$
Cours de patinage pour les adultes / Adult Skating Instruction	105 \$	158 \$
Danse à claquettes / Tap Dance	75 \$	113 \$
Danse classique chinoise / Chinese Classical Dance	95 \$	143 \$
Danse de salon / Ballroom Dancing	75 \$	113 \$
Danse du ventre / Belly Dancing	75 \$	113 \$
Escrime / Fencing	95 \$	143 \$
Espagnol pour les voyageurs / Spanish for travellers	55 \$	83 \$
Étirement et raffermissement / Stretch & Strengthen	75 \$	113 \$
Groove	95 \$	143 \$
Hockey des anciens - niveau compétitif / Competitive Old Timers' Hockey	275 \$	413 \$
Hockey des cadres - niveau «A» et «B» / Executive Hockey "A" and "B"	325 \$	488 \$
Hockey féminin récréatif / Women's Recreational Hockey	300 \$	450 \$
Hockey sénior «A» et «B» / Senior Hockey "A" and "B"	480 \$	720 \$
Karate (Japanese Karate Association)	95 \$	143 \$
Manger santé simplifié / Healthy eating made easy	90 \$	135 \$
Mise en forme / Body Design	50 \$/jour/day	75 \$/jour/day
Pickleball	75 \$	113 \$
Pilates	75 \$	113 \$
Soccer - intérieur (hiver) / Soccer - Winter Indoor	75 \$	113 \$
Tai Chi - Chi Kung	95 \$	143 \$
Tango argentin / Argentinean Tango	75 \$	113 \$
Yoga - (matin) / Yoga (morning)	50 \$/jour/day	75 \$/jour/day
Yoga - (de jour) / Yoga - (daytime)	50 \$/jour/day	75 \$/jour/day
Yoga - (en soirée) / Yoga - (evening)	85 \$	128 \$
Yogalates	75 \$	113 \$
Zumba	50 \$/jour/day	75 \$/jour/day

PROGRAMMES POUR LES AÎNÉS SENIOR PROGRAMMES	2018-2019	
	TARIFS/FEES	NON-RÉSIDENTS
Club de bridge / Bridge Club	30 \$	45 \$
Conditionnement physique à faible intensité / Low Intensity Fitness	60 \$	90 \$
Danse sociale / Social Dancing	60 \$	90 \$
Tai Chi 50+	95 \$	143 \$
Yoga en douceur / Gentle Yoga	50 \$	75 \$

## Activités - Printemps/été 2019 Spring/Summer - 2019 Activities

PROGRAMMES POUR JEUNES YOUTH PROGRAMMES	2019	
	TARIFS/FEES	NON-RÉSIDENTS
Art dramatique / Drama	55 \$	83 \$
Ballet classique (3-4 ans) / Classical Ballet (3-4 yrs)	45 \$	68 \$
Ballet classique (5-6 ans) / Classical Ballet (5-6 yrs)	50 \$	75 \$
Ballet classique (7-8 ans) / Classical Ballet (7-8 yrs)	55 \$	83 \$
Ballet classique (9-11 ans) / Classical Ballet (9-11 yrs)	60 \$	90 \$
Ballet classique (12 ans +) / Classical Ballet (12 yrs +)	70 \$	105 \$
Baseball (ligue inter-cité) / Baseball - (Inter-City)	95 \$	143 \$
Baseball (ligue maison) / Baseball - (House league)	55 \$	83 \$
Breakdance	55 \$	83 \$
Camp d'été (demi journée) / Summer Camp (half day)	75 \$/sem/wk	113 \$/sem/wk
Camp d'été (journée entière) / Summer Camp (full day)	125 \$/sem/wk	188 \$/sem/wk
Chanson magique	55 \$	83 \$
Cours de natation / Swimming Instruction	60 \$	90 \$
Cours de patinage (été) / Skating Instruction (summer)	40 \$	60 \$
Cours de tennis / Tennis Instruction	55 \$ - 65 \$	83 - 98 \$
Cyclisme et signalisation / Cycling and Street Smarts	45 \$	68 \$
Danse jazz / Jazz Dance	45 \$ - 55 \$	68 \$ - 83 \$
Découverte de l'art / Discovering Art	55 \$	83 \$
Escrime / Fencing	90 \$	135 \$
Gardiens avertis / Babysitting	45 \$	68 \$
Hockey (camp d'été) / Hockey (summer camp)	185 \$	278 \$
Hockey (mise au point) / Hockey (tune-up)	55 \$	83 \$
Hockey (printemps) / Hockey (Spring)	85 \$	128 \$
Introduction au monde de la musique / Introduction to the Music World	55 \$	83 \$
Jeux de group / Playgroup	30 \$	45 \$
Jiu-Jitsu	60 \$	90 \$

Karate (Japanese Karate Association)	60 \$	90 \$
Le Codage / Coding Scratch Game Design	95 \$	143 \$
Monkeynastix	\$50 - \$60	\$75 - \$90
Prêts à rester seuls / Stay Safe!	40 \$	60 \$
Rugby	55 \$	83 \$
Samedi STIM avec Engineeius / Saturday STEM with Engineeius	55 \$	83 \$
Soccer féminin (ligue maison) / Girls (house league)	55 \$ - 75 \$	83 \$ - 113 \$
Soccer masculin (ligue maison) / Boys (house league)	55 \$ - 75 \$	83 \$ - 113 \$
Tee-Ball	55 \$	83 \$
TSA Découverte sociale, sensorielle / ASD Social, Sensory Discovery	60 \$	90 \$
Ultimate frisbee	45 \$	68 \$

PROGRAMMES POUR ADULTES ADULT PROGRAMMES	2019	
	TARIFS/FEES	NON-RÉSIDENTS
Aquaforme / Aquafitness	70 \$	105 \$
Ballet classique (été) / Classical Ballet (Summer)	55 \$ - 70 \$	83 \$ - 105 \$
Ballet classique (printemps) / Classical Ballet (Spring)	75 \$ - 90 \$	113 \$ - 135 \$
Boot Camp	45 \$	68 \$
Club de bridge / Bridge Club	30 \$	45 \$
Conditionnement physique (matin) / Fitness (Morning)	45 \$	68 \$
Cours de tennis / Tennis Instruction	55 \$ - 70 \$	83 \$ - 105 \$
Danse Cardio / Cardio Dance	45 \$	68 \$
Danse à claquettes / Tap Dancing	75 \$	113 \$
Danse de salon / Ballroom Dancing	75 \$	113 \$
Danse du ventre / Belly Dancing	75 \$	113 \$
Escrime / Fencing	90 \$	135 \$
Étirement et raffermissement / Stretch & Strengthen	75 \$	113 \$
Groove	90 \$	135 \$
Karate (Japanese Karate Association)	90 \$	135 \$
Maîtres-nageurs / Masters Swim	95 \$	143 \$
Mise en forme / Body Design	45 \$	68 \$
Pilates	75 \$	113 \$
Soccer féminin / Soccer Women	65 \$	98 \$
Soccer masculin / Soccer Men	65 \$	98 \$
Tai Chi - Chi Kung	90 \$	135 \$
Yoga - été / Yoga - summer	40 \$	60 \$
Yoga - printemps / Yoga - spring	45 \$	68 \$
Yogalates	75 \$	113 \$
Zumba	45 \$	68 \$

PROGRAMMES POUR LES AÎNÉS SENIOR PROGRAMMES	2019	
	TARIFS/FEEES	NON-RÉSIDENTS
Club de bridge / Bridge Club	30 \$	45 \$
Conditionnement physique à faible intensité / Low Intensity Fitness	55 \$	83 \$
Danse sociale / Social Dancing	55 \$	83 \$
Tai Chi 50+	90 \$	135 \$
Yoga en douceur / Gentle Yoga	45 \$	68 \$

### Activités - automne/hiver 2019-2020 2019-2020 Fall/Winter Activities

PROGRAMMES POUR JEUNES YOUTH PROGRAMMES	2019-2020	
	TARIFS/FEEES	NON-RÉSIDENTS
Art dramatique / Drama	75 \$	113 \$
Ballet classique (3-4 ans) / Classical Ballet (3-4 yrs)	50 \$	75 \$
Ballet classique (5-6 ans) / Classical Ballet (5-6 yrs)	55 \$	83 \$
Ballet classique (7-8 ans) / Classical Ballet (7-8 yrs)	60 \$	90 \$
Ballet classique (9-11 ans) / Classical Ballet (9-11 yrs)	65 \$	98 \$
Ballet classique (12 ans +) / Classical Ballet (12 yrs +)	75 \$	113 \$
Breakdance	60 \$	90 \$
Chanson magique	60 \$	90 \$
Cours de hockey pour filles / Girls' Instructional Hockey	135 \$	203 \$
Cours de hockey pour garçons / Boys' Instructional Hockey	135 \$	203 \$
Cours de patinage intensif / Power Skating Instruction	95 \$	143 \$
Cours de patinage - initiation / Kidskate	75 \$	113 \$
Cours de patinage - junior / Youth Skating Instruction	95 \$	143 \$
Danse Jazz / Jazz Dance	50 - 60 \$	75 - 90 \$
Découverte de l'art / Discovering Art	60 \$	90 \$
Escrime / Fencing	95 \$	143 \$
Gardiens avertis / Babysitting	45 \$	68 \$
Hockey - Apprentissage / Hockey MAHG	195 \$	293 \$
Hockey pour junior (ligue intercité) / Youth Hockey (Inter-City)	325 \$	N/A
Hockey pour junior (ligue d'automne) / Youth Hockey (Fall league)	135 \$	203 \$
Introduction au monde de la musique / Introduction to the Music World	60 \$	90 \$
Jeux de group / Playgroup	50 \$	75 \$
Jiu-Jitsu	65 \$	98 \$
Karate (Japanese Karate Association)	65 \$	98 \$

Monkeynastix	\$50 - \$60	\$75 - \$90
Prêts à rester seuls / Stay Safe!	40 \$	60 \$
Samedi STIM avec Engineeius / Saturday STEM with Engineeius	60 \$	90 \$
Soccer féminin intérieur (instruction) / Girls' Indoor Soccer (instruction)	90 \$	135 \$
Soccer masculin intérieur / Boys' Indoor Soccer	75 \$	113 \$
TSA Découverte sociale, sensorielle / ASD Social, Sensory Discovery	60 \$	90 \$

PROGRAMMES POUR ADULTES ADULT PROGRAMMES	2019-2020	
	TARIFS/FEEES	NON-RÉSIDENTS
Badminton	75 \$	113 \$
Ballet classique	80 \$- 95 \$	120 \$ - 143 \$
Boot Camp	45 \$	68 \$
Conditionnement physique (matin) / Fitness (Morning)	50 \$	75 \$
Cours de hockey pour les hommes / Men's Instructional Hockey	200 \$	300 \$
Cours de patinage pour les adultes / Adult Skating Instruction	105 \$	158 \$
Danse Cardio / Cardio Dance	50 \$	75 \$
Danse à claquettes / Tap Dance	75 \$	113 \$
Danse de salon / Ballroom Dancing	75 \$	113 \$
Danse du ventre / Belly Dancing	75 \$	113 \$
Escrime / Fencing	95 \$	143 \$
Étirement et raffermissement / Stretch & Strengthen	75 \$	113 \$
Groove	95 \$	143 \$
Hockey des anciens - niveau compétitif / Competitive Old Timers' Hockey	275 \$	413 \$
Hockey des cadres - niveau «A» et «B» / Executive Hockey "A" and "B"	325 \$	488 \$
Hockey féminin récréatif / Women's Recreational Hockey	300 \$	450 \$
Hockey sénior «A» et «B» / Senior Hockey "A" and "B"	480 \$	720 \$
Karate (Japanese Karate Association)	95 \$	143 \$
Mise en forme / Body Design	50 \$	75 \$
Pickleball	75 \$	113 \$
Pilates	75 \$	113 \$
Soccer - intérieur (hiver) / Soccer - Winter Indoor	75 \$	113 \$
Tai Chi - Chi Kung	95 \$	143 \$
Yoga	50 \$	75 \$
Yogalates	75 \$	113 \$
Zumba	50 \$	75 \$

PROGRAMMES POUR LES AÎNÉS SENIOR PROGRAMMES	2019-2020	
	TARIFS/FEES	NON- RÉSIDENTS
Club de bridge / Bridge Club	30 \$	45 \$
Conditionnement physique à faible intensité / Low Intensity Fitness	60 \$	90 \$
Danse sociale / Social Dancing	60 \$	90 \$
Tai Chi 50+	95 \$	143 \$
Yoga en douceur / Gentle Yoga	50 \$	75 \$

### **POLITIQUE DE REMBOURSEMENT**

Toutes les demandes de remboursement doivent être soumises par écrit, et sont assujetties à des frais administratifs de 15 \$.

#### **Programmes:**

- Un remboursement complet, moins les frais d'administration, sera émis pour les demandes reçues la semaine avant la date de début du programme;
- Un remboursement au prorata, moins les frais d'administration, sera émis pour les demandes reçues au cours de la première semaine du programme;
- Aucun remboursement ne sera émis à compter de la deuxième semaine suivant le début d'un programme, à moins qu'un certificat médical valide ou une preuve de mutation soit fourni. Dans quel cas, un remboursement au prorata, moins les frais d'administration, sera émis.

#### **Camp d'été / Cours de natation / Cours de tennis :**

- Un remboursement complet, moins les frais d'administration, sera émis pour les demandes reçues au moins sept jours avant la date de début du camp ou des leçons ;
- Aucun remboursement ne sera émis dans les 7 jours précédant la date du début du camp ou des leçons, ou après cette date, à moins qu'un certificat médical valide ou une preuve de mutation soit fourni. Dans quel cas, un remboursement au prorata, moins les frais d'administration sera émis.

### **REFUND POLICY:**

All refund requests must be submitted in writing and will be subject to a \$15 administration fee.

#### **Programmes:**

- A full refund, less the administration fee, will be issued for requests received the week prior to the start date of the programme;
- A pro-rated refund, less the administration fee, will be issued for requests received the week of the start date of the programme;
- No refunds will be issued as of the second week of a programme unless a valid medical note or proof of work transfer is submitted. In these cases a pro-rated refund, less the administration fee, will be issued.

#### **Summer Camp / Swim Lessons / Tennis Lessons:**

- A full refund, less the administration fee, will be issued for requests received at least 7 days prior to the start date of the camp or lessons;
- No refunds will be issued within 7 days of or after the start date of camp or lessons unless a valid medical note or proof of work transfer is submitted. In these cases a pro-rated refund, less the administration fee, will be issued.



**Hockey :**

- Un remboursement complet, moins les frais d'administration, sera émis pour les demandes reçues avant le début de la saison ;
- Un remboursement au prorata, moins les frais d'administration et les frais liés à l'équipement, sera émis pour les demandes reçues au cours de la première moitié de la saison ;
- Aucun remboursement ou crédit ne sera émis une fois que plus de 50% de la saison aura été jouée, à moins qu'un certificat médical valide ou une preuve de mutation soit fourni. Dans quel cas, un remboursement au prorata, moins les frais d'administration et d'équipement, sera émis.

**Transferts :**

- Les frais d'administration seront facturés pour tous les transferts effectués entre les programmes / camps / leçons dans les 7 jours précédant la date de début. Aucun transfert ne sera accepté après cette date.

**Hockey:**

- A full refund, less the administration fee, will be issued for requests received prior to the start of the season;
- A pro-rated refund, less the administration fee and equipment fee, will be issued for requests received within the first 50% of the season;
- No refunds or credits will be issued after 50% of the season has been played unless a valid medical note or proof of work transfer is submitted. In these cases a pro-rated refund, less the administration and equipment fee, will be issued.

**Transfers:**

- Any transfers made between programmes/ camps/lessons within 7 days of the start date will be charged the administration fee. No transfers will be made after the start date.